

Приложение  
к постановлению  
администрации Пермского  
муниципального района  
от №

29.12.2022

СЭД-2022-299-01-01-05.С-797

**УСТАВ**  
**муниципального автономного учреждения**  
**Пермского муниципального округа в сфере средств массовой информации**  
**«Информационный центр»**

**I. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное учреждение Пермского муниципального района в сфере средств массовой информации «Информационный центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» муниципальным образованием «Пермский муниципальный район» постановлением администрации Пермского муниципального района от 14 февраля 2020 г. № 76.

С 10 мая 2022 г. Пермский муниципальный район преобразован путем создания Пермского муниципального округа в соответствии с Законом Пермского края от 29 апреля 2022 г. № 75-ПК «Об образовании нового муниципального образования Пермский муниципальный округ Пермского края».

Муниципальное автономное учреждение Пермского муниципального района в сфере средств массовой информации «Информационный центр» переименовано в муниципальное автономное учреждение Пермского муниципального округа в сфере средств массовой информации «Информационный центр» постановлением администрации Пермского муниципального района.

Тип Учреждения – автономное.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. полное наименование: муниципальное автономное учреждение Пермского муниципального округа в сфере средств массовой информации «Информационный центр»;

1.2.2. сокращенное наименование: МАУ «Информационный центр».



1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Пермский муниципальный округ Пермского края». Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами Думы Пермского муниципального округа Пермского края и администрации Пермского муниципального округа осуществляет администрация Пермского муниципального округа Пермского края, ОГРН 1225900022798, ИНН 5948066266, юридический адрес Учредителя: 614500, Пермский край, Г.О. Пермский, г. Пермь, ул. Верхне-Муллинская, д. 71.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе Пермского муниципального округа, печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки, фирменное наименование.

Учреждение вправе иметь зарегистрированные в установленном порядке эмблему, издательский и товарный знаки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, муниципальными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

1.10. Место регистрации Учреждения: Российская Федерация, Пермский край, Пермский муниципальный район, д. Кондратово, ул. Камская, 5б.

Почтовый адрес Учреждения: Пермский край, г. Пермь, ул. 2-я Красавинская, д. 84.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке,





установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.13. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Пермского муниципального округа, полномочия собственника имущества осуществляет комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа.

## **II. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является оперативное информирование населения и обеспечение гласности деятельности главы Пермского муниципального округа Пермского края, органов местного самоуправления Пермского муниципального округа Пермского края и территориальных управлений администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. администрирование, редактирование официального сайта Пермского муниципального округа Пермского края;

2.2.2. ведение официальных групп и аккаунтов администрации Пермского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2.3. подготовка пресс- и пост-релизов с комментариями первых лиц администрации с рассылкой в СМИ различных уровней и форм собственности;

2.2.4. проведение социологических опросов;

2.2.5. формирование единой информационной политики органов местного самоуправления Пермского муниципального округа Пермского края, разработка и реализация коммуникационной стратегии;

2.2.6. мониторинг медиапространства и анализ информационных рисков на тему поступивших запросов органов местного самоуправления Пермского муниципального округа Пермского края, разработка и внедрение мероприятий по их предотвращению.

2.3. В соответствии с целями создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. деятельность зарегистрированных СМИ, представляющих собой сайты в информационно-коммуникационной сети Интернет, по производству и распространению текстовых, фото-, видео-, мультимедиа- и других информационных и новостных материалов.

2.4. Учреждение для достижения целей, ради которой оно создано, осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:



2.4.1. издание (включая интерактивное): каталогов, фотографий, эстампов и открыток, иллюстрированных, поздравительных почтовых карточек, форм и бланков, плакатов, художественных репродукций, рекламной продукции, прочей печатной продукции;

2.4.2. рекламная деятельность;

2.4.3. деятельность в области фотографии;

2.4.4. деятельность по разработке и реализации социальных проектов;

2.4.5. участие в конкурсах грантов и субсидий;

2.4.6. проведение массовых мероприятий и организация конференций;

2.4.7. проведение мониторинга общественного мнения;

2.4.8. создание и распространение рекламы социального характера через издаваемые Учреждением печатные издания.

### **III. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;

3.2.2. приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи;

3.2.3. планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

3.2.4. осуществлять в установленном законом порядке поиск и сбор информации, запрашивать и получать информацию о деятельности органов местного самоуправления, общественных организаций и их должностных лиц;

3.2.5. проводить как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;

3.2.6. осуществлять в установленном законом порядке публикацию рекламы и объявлений;

3.2.7. осуществлять создание, подготовку и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующей публикации на официальном сайте Пермского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в других изданиях.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. выполнять установленное муниципальное задание;





3.3.2. публиковать бесплатно и в требуемый срок сообщение или материал от имени Учредителя;

3.3.3. составлять, утверждать и представлять учредителю в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3.3.4. нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.5. составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

3.3.6. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

3.3.7. обеспечивать сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

3.3.8. обеспечивать рейтингование подразделений администрации Пермского муниципального округа Пермского края и подведомственных учреждений по количеству, срокам рассмотрения и полноте реагирования по существу на обращения, сообщения граждан и организаций, поступающих в адрес ответственных получателей Пермского муниципального округа Пермского края;

3.3.9. совместно с заинтересованными подразделениями администрации Пермского муниципального округа Пермского края и подведомственных учреждений обеспечивать создание межведомственных и отраслевых механизмов для:

- ускоренного решения проблем по тематикам обращений и сообщений граждан и организаций;

- разработки «дорожных карт» по устранению первопричин обращений и сообщений граждан и организаций по социально значимым тематикам;

3.3.10. формировать и внедрять в работу подразделений администрации Пермского муниципального округа Пермского края и подведомственных учреждений лучших практик цифровизации, реализация которых обеспечивает достижение экономического эффекта и (или) повышение производительности труда, уровня и (или) качества принятия управленческих решений в муниципальном образовании;

3.3.11. предоставлять по запросу Центра управлением регионом (далее – ЦУР) субъекта Российской Федерации материалы, относящиеся к функционированию Муниципального центра управления Пермского муниципального округа (далее – МЦУ);



3.3.12. предоставлять в ЦУР аналитические материалы о реализации проектов (программ) по функциям и тематикам деятельности МЦУ, а также другие отчетные данные;

3.3.13. обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством.

3.4. Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Учреждение реализует свои задачи в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации, на основе профессиональной и творческой самостоятельности.

#### **IV. Органы Учреждения**

4.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет и Руководитель Учреждения (директор).

4.2. Учреждение вправе формировать иные предусмотренные действующим законодательством органы (общее собрание (конференция) работников Учреждения, Редакционная коллегия и другие).

Порядок формирования, сроки полномочий и порядок действия таких органов определяются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

#### **V. Компетенция Учредителя Учреждения**

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.1.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

5.1.2. внесение предложений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

5.1.3. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.1.4. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.1.5. назначение на должность и освобождение от должности руководителя учреждения, заключение и прекращение с ним трудового договора;





5.1.6. назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

5.1.7. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.1.8. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.1.9. утверждение формы отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.1.10. осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

5.1.11. определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.1.12. решение иных вопросов, определенных действующим законодательством в его компетенции;

5.1.13. в порядке, установленном законодательством, формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

5.1.14. согласование штатного расписания, а также всех изменений в штатное расписание учреждения;

5.1.15. материальное и моральное стимулирование руководителя учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа Пермского края;

5.1.16. принятие решения о применении в отношении руководителя учреждения мер дисциплинарного воздействия за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение им своих обязанностей в соответствии с нормами и требованиями действующего трудового законодательства, нормативными правовыми актами Учредителя.

## **VI. Наблюдательный совет Учреждения**

6.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее 5 (пяти) членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников



Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учреждением.

6.2. Члены наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком на 1 (один) год.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

6.5. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе наблюдательного совета, компенсируются Учреждением.

6.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.7. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета.

6.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

6.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.11. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.12. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.





6.13. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 3 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под подпись.

6.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

6.15. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования.

6.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

6.17.1. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.17.2. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

6.17.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.17.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.17.5. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.17.6. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

## **VII. Руководитель Учреждения**

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения непосредственно подотчетен в своей деятельности Учредителю Учреждения, с которым заключает в соответствии с процедурами, установленными действующим трудовым законодательством



Российской Федерации, трудовой договор, определяющий срок его полномочий.

Работодателем в отношении Руководителя является администрация Пермского муниципального округа Пермского края.

7.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

7.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в учреждениях банков.

7.6. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, фонд заработной платы, штатное расписание, положение об оплате труда Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности. Руководитель Учреждения утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.7. Руководитель Учреждения принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

7.8. Руководитель Учреждения, руководствуясь нормами действующего законодательства, решает вопросы оплаты труда, режима работы, социального обеспечения и социального страхования членов трудового коллектива Учреждения, определяет их служебные обязанности, условия их найма.

7.9. Руководитель Учреждения без доверенности представляет Учреждение в отношениях с гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, государственными органами и органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами, а также в суде.

7.10. Руководитель Учреждения распоряжается имуществом Учреждения, включая денежные средства.

7.11. Осуществляет иные функции, предусмотренные для Руководителя





Учреждения действующим федеральным законодательством, правовыми актами муниципального образования «Пермского муниципального округа Пермского края», настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией Руководителя.

7.12. Руководитель Учреждения:

7.12.1. осуществляет непосредственное руководство операционной деятельностью МЦУ;

7.12.2. обеспечивает организацию сбора, анализа и систематизации поступающих от граждан и организаций обращений и сообщений по всем каналам связи;

7.12.3. координирует взаимодействие подразделений администрации Пермского муниципального округа Пермского края и подведомственных учреждений с гражданами и организациями по направлениям деятельности МЦУ;

7.12.4. обеспечивает решение других задач, необходимых для эффективного функционирования МЦУ.

### **VIII. Трудовой коллектив Учреждения**

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, работающие по трудовому договору с руководителем Учреждения.

8.2. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Взаимоотношения трудового коллектива с Учреждением (руководителем Учреждения) регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, положением Учреждения об оплате труда и коллективным договором при его наличии.

### **IX. Имущество и финансы Учреждения**

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь, другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется комитетом имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа и оформляется распоряжением Учредителя в порядке, предусмотренном действующим



законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования «Пермский муниципальный округ Пермского края».

9.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 9.7 настоящего Устава.

9.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

9.3.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

9.3.2. доходы, полученные от публикации рекламы в социальных сетях, а также от других видов хозяйственной деятельности;

9.3.3. доходы, полученные от предоставления услуг по публикации информационных материалов в сети «Интернет», а также от других видов разрешенной деятельности;

9.3.4. благотворительные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

9.3.5. бюджетные поступления в виде субсидий;

9.3.6. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

9.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

9.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.





9.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.10. Учреждение может самостоятельно приобретать необходимое имущество или брать его в аренду у юридических или физических лиц.

## **Х. Крупные сделки Учреждения и сделки с заинтересованностью**

10.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю.

10.3. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных в пункте 10.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.4. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 10.5 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета, руководитель Учреждения и его заместители.



10.5. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

10.5.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

10.5.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

10.5.3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.6. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения определяются Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

## **XI. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

11.2.1. слияния двух или нескольких учреждений;

11.2.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

11.2.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

11.2.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации,





Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

11.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю в муниципальную казну муниципального образования «Пермский муниципальный округ Пермского края».

## **XII. Архивное дело. Сохранность документов**

12.1. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

12.2. При реорганизации Учреждения все документы (финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

12.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в муниципальный архив Пермского муниципального округа.

## **XIII. Заключительные положения**

13.1. Устав Учреждения регистрируется в установленном законом порядке.

13.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Пермского муниципального округа.

13.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

13.4. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

