|  |
| --- |
|  |
| Решение Думы Пермского муниципального округа Пермского края от 29.11.2022 N 56"Об учреждении управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края и утверждении Положения об управлении по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 22.01.2025  |

ДУМА ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2022 г. N 56

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖИ

И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПЕРМСКОГО КРАЯ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ

ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

В соответствии с [частью 3 статьи 41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999&dst=342) Федерального закона от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=166258) Пермского края от 29 апреля 2022 г. N 75-ПК "Об образовании нового муниципального образования Пермский муниципальный округ Пермского края", [частью 4 статьи 32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=195143&dst=100587) Устава Пермского муниципального округа Пермского края, [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193245) Думы Пермского муниципального округа Пермского края от 29 ноября 2022 N 47 "Об утверждении структуры администрации Пермского муниципального округа Пермского края" Дума Пермского муниципального округа Пермского края решает:

1. Учредить управление по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#P42) об управлении по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

3. Управлению по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края приступить к исполнению исполнительно-распорядительных функций на территории Пермского муниципального округа Пермского края с 01 января 2023 года.

4. Управление по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края в соответствии со своей компетенцией с 01 января 2023 года является правопреемником управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального района (ИНН 5948028951) в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

5. Поручить главе муниципального округа - главе администрации Пермского муниципального округа Пермского края В.Ю.Цветову осуществить действия по государственной регистрации управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края как юридического лица.

6. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене муниципального образования "Пермский муниципальный округ" и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<www.permraion.ru>).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Пермского муниципального округа по местному самоуправлению и социальной политике.

Председатель Думы

Пермского муниципального округа

Д.В.ГОРДИЕНКО

Глава муниципального округа -

глава администрации Пермского

муниципального округа

В.Ю.ЦВЕТОВ

УТВЕРЖДЕНО

решением

Думы Пермского

муниципального округа

от 29.11.2022 N 56

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Управление по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее - Управление) является функциональным органом администрации Пермского муниципального округа Пермского края, обладающим правами юридического лица.

1.2. Учредителем Управления является муниципальное образование "Пермский муниципальный округ Пермского края", полномочия и функции от имени учредителя осуществляет администрация Пермского муниципального округа Пермского края (далее - администрация).

1.3. Управление осуществляет деятельность в сфере культуры, спорта, дополнительного образования детей в области искусства и в организации работы с молодежью на территории Пермского муниципального округа Пермского края (далее - муниципальный округ).

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=195143&dst=100587) Пермского муниципального округа Пермского края, решениями Думы Пермского муниципального округа Пермского края, правовыми актами администрации и настоящим Положением.

1.5. Управление в своей деятельности подотчетно главе муниципального округа - главе администрации Пермского муниципального округа (далее - глава муниципального округа), заместителю главы администрации, возглавляющему функционально-целевой блок "Социальная политика".

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба муниципального округа, штамп, бланки со своим наименованием. Управление имеет самостоятельный баланс, счета в банках Российской Федерации, лицевые счета в органах казначейства.

1.7. Управление является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество в оперативном управлении.

1.8. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами государственной власти Российской Федерации, исполнительными органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления, функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями администрации, общественными объединениями, организациями и гражданами.

1.9. Финансирование Управления осуществляется на основании бюджетной сметы:

за счет средств бюджета муниципального округа;

за счет субвенций из бюджета Пермского края и федерального бюджета.

1.10. Штатная численность и структура Управления устанавливаются в штатном расписании Управления, утверждаемом распоряжением администрации по представлению начальника Управления.

1.11. Учредительным документом Управления является настоящее Положение.

1.12. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.13. Полное наименование: Управление по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

Краткое наименование: Управление по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа либо Управление по делам культуры, молодежи и спорта.

1.14. Местонахождение, почтовый/электронный адрес Управления: Российская Федерация, Пермский край, Пермский муниципальный округ, д. Кондратово, ул. Камская, д. 5 "б", 614506, kultura@permraion.ru.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основной целью деятельности Управления является исполнение полномочий по вопросам местного значения в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики и дополнительного образования детей в области искусства на территории муниципального округа в рамках задач и функций, возложенных на Управление правовыми актами Пермского края, муниципального округа и настоящим Положением.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. реализация полномочий органов местного самоуправления и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики и дополнительного образования детей в области искусства муниципального округа;

2.2.2. определение стратегии развития молодежной политики;

2.2.3. участие в совершенствовании системы предоставления муниципальных услуг в сферах культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и дополнительного образования детей в области искусства населению;

2.2.4. оказание содействия развитию массовой физической культуры и спорта на территории муниципального округа;

2.2.5. создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

2.2.6. сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

2.2.7. определение основных задач и приоритетных направлений развития культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, дополнительного образования детей в области искусства;

2.2.8. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, организация культурно-досуговых и иных зрелищных, спортивно-массовых и молодежных мероприятий на территории муниципального округа;

2.2.9. создание условий для развития дополнительного образования детей в области искусства, системы музыкально-эстетического и художественного образования;

2.2.10. осуществление мер по созданию условий для всестороннего развития молодежи и ее адаптации к самостоятельной жизни, обеспечение защиты прав и законных интересов молодых граждан;

2.2.11. осуществление мер по поддержке одаренных детей, молодежи, детских и молодежных общественных объединений;

2.2.12. создание условий для содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры, спорта и дополнительного образования детей в области искусства в пределах установленных функций.

3. Функции Управления

3.1. Реализуя задачи, указанные в [подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2](#P70) настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. организует работу по обеспечению реализации государственной политики в области культуры в соответствии с федеральным законодательством;

3.1.2. организует работу по обеспечению реализации государственной политики в области физической культуры и спорта в соответствии с федеральным законодательством;

3.1.3. организует работу по обеспечению реализации государственной политики в области молодежной политики в соответствии с федеральным законодательством;

3.1.4. организует работу по обеспечению реализации государственной политики в области дополнительного образования детей в области искусства в соответствии с федеральным законодательством;

3.1.5. осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по освещению деятельности, относящейся к компетенции Управления.

3.2. Реализуя задачи, указанные в [подпункте 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2](#P71) настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.2.1. разрабатывает и проводит совместно с функциональными и территориальными органами и функциональными подразделениями администрации, учреждениями и общественными организациями мероприятия в сфере молодежной политики, координирует деятельность органов местного самоуправления в сфере молодежной политики;

3.2.2. обеспечивает взаимодействие согласованных действий в работе государственных, муниципальных, общественных и благотворительных организаций, занимающихся проблемами молодежи;

3.2.3. содействует социальному становлению, культурному, духовному развитию молодежи, вовлечение ее в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь муниципального округа.

3.3. Реализуя задачи, указанные в [подпункте 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2](#P72) настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.3.1. организует подготовку и переподготовку кадров, аттестацию руководящих работников подведомственных учреждений культуры, спорта и дополнительного образования детей в области искусства, методическое обеспечение их деятельности;

3.3.2. обеспечивает повышение профессионального уровня сотрудников Управления;

3.3.3. организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сфер культуры, спорта, молодежной политики и дополнительного образования детей в области искусства муниципального округа, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3.3.4. финансирует, организует и участвует в организации фестивалей, конкурсов, соревнований и других культурных, спортивных и молодежных мероприятий, предусмотренных муниципальными программами или утвержденных в годовых календарных планах;

3.3.5. координирует деятельность по организации и проведению на территории муниципального округа массовых, зрелищных, концертно-гастрольных и иных культурно-досуговых и спортивных мероприятий.

3.4. Реализуя задачи, указанные в [подпункте 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2](#P73) настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.4.1. разрабатывает и проводит совместно с функциональными и территориальными органами и функциональными подразделениями администрации, учреждениями и общественными организациями мероприятия в сфере физической культуры и спорта, координирует деятельность органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта;

3.4.2. содействует развитию инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом на территории муниципального округа;

3.4.3. популяризирует занятия физической культурой и спортом среди населения муниципального округа;

3.4.4. содействует повышению результативности выступлений спортсменов и команд муниципального округа на соревнованиях различных уровней.

3.5. Реализуя задачи, указанные в [подпункте 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2](#P74) настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.5.1. разрабатывает и проводит совместно с функциональными и территориальными органами и функциональными подразделениями администрации, учреждениями и общественными организациями мероприятия в сфере культуры, координирует деятельность органов местного самоуправления в сфере культуры;

3.5.2. оказывает поддержку и содействие работе действующих творческих объединений и созданию новых творческих объединений;

3.5.3. осуществляет мониторинг качества культурно-массовых мероприятий, проводимых учреждениями культуры;

3.5.4. содействует обеспечению эффективности работы муниципальных учреждений культуры за счет совершенствования форм работы и внедрения современных технологий;

3.5.5. содействует обеспечению эффективности организации библиотечного обслуживания путем современных информационных технологий, повышения уровня комфортности библиотечного обслуживания;

3.5.6. содействует улучшению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры.

3.6. Реализуя задачи, указанные в [подпункте 2.2.6 пункта 2.2 раздела 2](#P75) настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.6.1. оказывает помощь учреждениям культуры, общественным организациям и фондам в совершенствовании их деятельности, содействует развитию народного творчества и художественных промыслов;

3.6.2. осуществляет контроль за состоянием муниципальной части музейного фонда Российской Федерации, контролирует порядок и условия доступа к музейным предметам и коллекциям, находящимся в фондах муниципального музея;

3.6.3. контролирует учет, сохранность, использование музейных и библиотечных фондов, организует их реставрацию, пополнение, и популяризацию, способствует внедрению современных систем безопасности и информации музеев, библиотек;

3.6.4. способствует организации исследовательских экспедиций по сохранению нематериального культурного наследия муниципального округа и развитию фольклорных коллективов муниципальных учреждений культуры;

3.6.5. содействует проведению и сохранению обрядовой культуры и народных праздников муниципальными учреждениями культуры.

3.7. Реализуя задачи, указанные в [подпункте 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2](#P76) настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.7.1. готовит документацию на присвоение званий, государственных и ведомственных наград организациям, коллективам и физическим лицам, относящихся к сферам ведения Управления;

3.7.2. организует и проводит независимую оценку качества услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры, спорта и дополнительного образования детей в области искусства;

3.7.3. обеспечивает участие учреждений культуры, спорта и дополнительного образования детей в области искусства в международных, всероссийских и региональных конкурсах и конкурсных отборов на получение грантов и премий в области культуры, спорта, молодежной политики и дополнительного образования.

3.8. Реализуя задачи, указанные в [подпункте 2.2.8 пункта 2.2 раздела 2](#P77) настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.8.1. формирует план окружных мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики;

3.8.2. разрабатывает и реализует программы по сохранению и развитию народного художественного творчества;

3.8.3. оказывает поддержку учреждениям культуры, осуществляющих функции сохранения, развития и популяризации народного художественного творчества;

3.8.4. оказывает поддержку творческой деятельности граждан, являющихся носителями и распространителями материальных и духовных традиций народной культуры, используя механизмы грантовой поддержки, учреждения премий, других мер материального и морального стимулирования;

3.8.5. финансирует работы и услуги по сохранению и пополнению собраний фольклорно-этнографических материалов, хранящихся в музеях;

3.8.6. финансирует работы и услуги по популяризации физической культуры и спорта;

3.8.7. оказывает поддержку спортивной, пропагандистской деятельности граждан и учреждений спорта, используя механизмы грантовой поддержки, учреждения премий, других мер материального и морального стимулирования;

3.8.8. оказывает поддержку деятельности граждан и учреждений в области молодежной политики, продвижения молодежных социальных и гражданских инициатив, используя механизмы грантовой поддержки, учреждения премий, других мер материального и морального стимулирования;

3.8.9. финансирует творческие и социальные проекты по организации и проведению праздников, конкурсов и других массовых мероприятий, организуемых с целью популяризации и развития народного художественного творчества, физической культуры и спорта и молодежной политики.

3.9. Реализуя задачи, указанные в [подпункте 2.2.9 пункта 2.2 раздела 2](#P78) настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.9.1. обеспечивает создание необходимых условий для самореализации творческих коллективов и солистов, расширения сферы их востребованности, развития всех видов искусств, гастрольной деятельности коллективов и отдельных исполнителей;

3.9.2. организует творческие встречи, окружные конкурсы, фестивали, смотры, праздники и выставки профессионалов вместе с воспитанниками учреждений дополнительного образования детей в области искусства;

3.9.3. выявляет потребности подведомственных учреждений дополнительного образования детей в области искусства в ресурсах, содействует их материально-техническому обеспечению, внедрению в их работу современных технических средств;

3.9.4. контролирует учебно-воспитательный процесс в учреждениях дополнительного образования детей в области искусства;

3.9.5. содействует участию коллективов и солистов в международных, всероссийских и региональных конкурсах и мероприятиях;

3.9.6. поддерживает одаренных детей в сфере культуры и искусства при помощи механизмов грантовой поддержки, учреждения премий, других мер материального и морального стимулирования.

3.10. Реализуя задачи, указанные в [подпункте 2.2.10 пункта 2.2 раздела 2](#P79) настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.10.1. содействует социальному становлению, культурному, духовному развитию молодежи, вовлечение ее в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь муниципального округа;

3.10.2. обеспечивает взаимодействие согласованных действий в работе государственных, муниципальных, общественных и благотворительных организаций, занимающихся проблемами молодежи;

3.10.3. поддерживает социальные, творческие и общественные инициативы молодежи, направленные на развитие молодежного движения и создание условий самореализации и саморазвития.

3.11. Реализуя задачи, указанные в [подпункте 2.2.11 пункта 2.2 раздела 2](#P80) настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.11.1. организует межведомственную и внутриотраслевую интеграцию и кооперацию в работе с талантливыми детьми;

3.11.2. готовит документы и инициирует присвоение званий "народный коллектив" и "образцовый коллектив" детским и молодежным творческим объединениям;

3.11.3. готовит документы и инициирует присвоение спортивных разрядов детям и молодежи;

3.11.4. готовит документы и инициирует участие в конкурсных отборах на присвоение званий и грантов за достижения в области культуры, спорта, молодежной политики и дополнительного образования детей в области искусства;

3.11.5. использует персонифицированные формы работы с одаренными детьми и молодежью, носящих системный характер;

3.11.6. устанавливает механизмы взаимодействия и взаимосвязи на уровнях регион - муниципалитет для обеспечения непрерывного сопровождения одаренных детей и молодежи в социуме;

3.11.7. внедряет эффективную систему подготовки (переподготовки, повышения квалификации) педагогических и управленческих кадров в организации процесса выявления и сопровождения развития одаренных детей и талантливой молодежи;

3.11.8. организует работу с родителями (законными представителями) в вопросах поддержки и сопровождения одаренных детей;

3.11.9. внедряет механизмы межведомственного взаимодействия и кооперации организаций, предприятий и общественных объединений по поддержке одаренных детей и талантливой молодежи на территории муниципального округа;

3.11.10. развивает системы выявления и привлечения талантливых детей и молодежи к участию в окружных и региональных мероприятиях;

3.11.11. разрабатывает системы информационного обеспечения процесса выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;

3.11.12. обеспечивает доступность современного дополнительного образования в области искусства для обучающихся;

3.11.13. развивает меры социальной поддержки одаренных детей и талантливой молодежи;

3.11.14. выстраивает эффективную работу системы "социальных лифтов" для одаренных детей и талантливой молодежи.

3.12. Реализуя задачи, указанные в [подпункте 2.2.12 пункта 2.2 раздела 2](#P81) настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.12.1. определяет объекты культуры, спорта и дополнительного образования детей в области искусства, подлежащие приведению в нормативное состояние;

3.12.2. осуществляет финансовое обеспечение реализации мероприятий по содержанию зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры, спорта и дополнительного образования детей в области искусства, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.12.3. утверждает планы по проведению ремонтов, капитальных ремонтов, реконструкции и строительству муниципальных учреждений культуры, спорта и дополнительного образования детей в области искусства;

3.12.4. осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Пермского края и учреждениями, функциональными и территориальными органами администрации и учреждениями муниципального округа по вопросам развития и функционирования сети муниципальных учреждений культуры, спорта и дополнительного образования детей в области искусства, относящихся к их компетенции;

3.12.5. осуществляет подготовку и подачу в соответствующие органы государственной власти Пермского края заявок на участие муниципального округа в краевых и федеральных программах, направленных на развитие сети муниципальных учреждений культуры, спорта и дополнительного образования детей в области искусства.

3.13. Управление в рамках своей компетенции осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений муниципального округа от имени администрации, созданных Управлением на базе имущества, находящегося в собственности муниципального округа, а именно:

3.13.1. организует работу подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами муниципального округа;

3.13.2. организует контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений в части соблюдении законодательства Российской Федерации, Пермского края и нормативных правовых актов муниципального округа;

3.13.3. готовит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;

3.13.4. ведет кадровое делопроизводство в отношении руководителей подведомственных учреждений;

3.13.5. устанавливает муниципальные задания подведомственным муниципальным учреждениям, формирует системы качественных и количественных показателей для подведомственных муниципальных учреждений;

3.13.6. осуществляет функции учредителя в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880) от 03 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487023) от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

3.13.7. осуществляет разработку типовых положений и инструкций, методических материалов и рекомендаций по вопросам деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

3.13.8. рассматривает обращения и принимает меры по обращениям в отношении подведомственных муниципальных учреждений, их должностных лиц при нарушении их прав и законных интересов граждан и организаций;

3.13.9. закрепляет подведомственные муниципальные учреждения за конкретными территориями и населенными пунктами муниципального округа;

3.13.10. предоставляет Комитету имущественных отношений администрации информацию для осуществления анализа эффективности использования имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений;

3.13.11. контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за подведомственными муниципальными учреждениями особо ценного движимого и недвижимого имущества, а также переданных в бессрочное безвозмездное пользование земельных участков;

3.13.12. контролирует экономическую и финансово-хозяйственную деятельность подведомственных муниципальных учреждений в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.13.13. контролирует соблюдение действующего трудового законодательства в подведомственных муниципальных учреждениях;

3.13.14. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

3.14. Участвует в разработке и реализации стратегии социально-экономического развития муниципального округа, муниципальных программ и инвестиционных проектов.

3.15. Создает межведомственные (координационные, совещательные) органы (комиссии, советы, рабочие группы) для решения вопросов в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики и дополнительного образования детей в области искусства, предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.16. Ведет прием граждан, рассматривает заявления, предложения и жалобы по вопросам, относящимся к компетенции Управления, принимает по ним решения.

3.17. Проводит совещания, семинары и оказывает методическую помощь для работников и муниципальных служащих администрации, учреждений по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

3.18. Обеспечивает сохранность, использование, своевременный отбор и подготовку документов Управления к передаче на хранение архивного фонда.

3.19. Осуществляет разработку муниципальных программ по развитию сферы культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, дополнительного образования детей в области искусства, несет ответственность за их исполнение.

3.20. Осуществляет функции муниципального заказчика при закупках товаров, работ, услуг.

3.21. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета округа, главного распорядителя бюджетных средств округа и (или) получателя бюджетных средств муниципального округа, главного администратора (администратора), установленные Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790) Российской Федерации и правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.22. В рамках задач, определенных настоящим Положением, Управление осуществляет иные функции, отнесенные законодательством и/или Уставом муниципального округа к ведению администрации и закрепленные за Управлением правовыми актами муниципального округа, также осуществляет функции по поручениям главы муниципального округа.

4. Права и обязанности Управления, работников Управления

4.1. Управление в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, функциональных и территориальных органов и функциональных подразделений администрации, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций и полномочий;

4.1.2. осуществлять контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений в пределах полномочий и в порядке, установленном постановлениями администрации;

4.1.3. выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, у мировых судей, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы;

4.1.4. организовывать разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к его полномочиям;

4.1.5. принимать участие в разработке проектов правовых актов муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.6. вносить предложения главе муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.7. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При выполнении своих функций Управление обязано:

4.2.1. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации;

4.2.2. обеспечить решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3. действовать в интересах населения муниципального округа;

4.2.4. вести прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции, при этом соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

4.2.5. осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации;

4.2.6. повышать профессиональный уровень работников Управления;

4.2.7. составлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, представлять в органы государственной власти, органы местного самоуправления необходимую информацию в установленном порядке;

4.2.8. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Начальник Управления и работники Управления обязаны:

4.3.1. исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004) от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Закон о муниципальной службе в РФ);

4.3.2. соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

4.3.3. соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации.

5. Руководство Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации.

Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности по согласованию с заместителем главы администрации, возглавляющим функционально-целевой блок "Социальная политика".

Условия и гарантии деятельности начальника Управления как муниципального служащего устанавливаются договором в соответствии с законодательством о муниципальной службе и труде и настоящим Положением.

5.2. Начальник Управления осуществляет руководство на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществления им своих функций.

5.3. Начальник Управления в пределах полномочий Управления:

5.3.1. без доверенности представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности;

5.3.2. издает в пределах своих полномочий распоряжения и приказы, а также разрабатывает инструкции, обязательные для исполнения подведомственными организациями, дает разъяснения по ним;

5.3.3. представляет главе муниципального округа кандидатов на должности муниципальной службы для их приема или увольнения;

5.3.4. распределяет обязанности между работниками Управления;

5.3.5. готовит предложения по изменению штатного расписания Управления;

5.3.6. утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

5.3.7. обеспечивает повышение квалификации работников Управления;

5.3.8. распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;

5.3.9. подписывает финансовые документы Управления;

5.3.10. заключает муниципальные контракты, соглашения и договоры;

5.3.11. выдает доверенности в пределах своих полномочий;

5.3.12. подписывает исковые заявления;

5.3.13. участвует в заседаниях и совещаниях по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

5.3.14. назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений по согласованию с главой муниципального округа;

5.3.15. применяет к работникам Управления, не являющимися муниципальными служащими, меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

5.3.16. определяет размер премий и устанавливает персональные надбавки к должностным окладам работникам Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами муниципального округа;

5.3.17. оказывает материальную помощь работникам Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами муниципального округа;

5.3.18. для осуществления оперативной деятельности создает постоянные и временные советы и комиссии;

5.3.19. осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.3.20. утверждает учредительные документы подведомственных муниципальных учреждений и вносит изменения в них;

5.3.21. утверждает перечни особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого подведомственным муниципальным учреждениям (закрепленного за подведомственными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями) в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального округа;

5.3.22. относит движимое имущество подведомственных бюджетных учреждений к особо ценному движимому имуществу;

5.3.23. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в пределах функций, отнесенных к Управлению.

5.4. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

6. Ответственность работников Управления

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление полномочий и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004) о муниципальной службе в РФ.

6.2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных [Закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004) о муниципальной службе в РФ.

6.3. Начальник и работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и работники Управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации.

7. Взаимоотношения и связи Управления

Управление, структурные подразделения Управления в своей работе взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, функциональными и территориальными органами и функциональными подразделениями администрации, юридическими и физическими лицами в рамках своей компетенции.

8. Контроль и проверка деятельности Управления

Контроль и проверку деятельности Управления осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в пределах своих полномочий и функций.

9. Имущество и финансы Управления

9.1. Управление имеет на балансе муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа.

9.2. Собственником имущества является муниципальное образование "Пермский муниципальный округ". Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

9.3. Управление не вправе отчуждать или иными способами распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по смете.

9.4. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет администрация.

10. Заключительные положения

Создание, реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.