**Объявление**

**о проведении отбора получателя субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение организации семинаров, конференций, «круглых столов», организации и проведения конкурсов с целью создания положительного имиджа и популяризации предпринимательства округа, проведения туристских форумов, фестивалей, слетов, крупных знаковых мероприятий, создания (проведения, разработки, формирования) рекламных туров, виртуальных туров, направленных на популяризацию внутреннего и въездного туризма**

от 15 января 2024 года

Управление по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Уполномоченный орган) извещает о проведении отбора получателя субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение организации семинаров, конференций, «круглых столов», организации и проведения конкурсов с целью создания положительного имиджа и популяризации предпринимательства округа, проведения туристских форумов, фестивалей, слетов, крупных знаковых мероприятий, создания (проведения, разработки, формирования) рекламных туров, виртуальных туров, направленных на популяризацию внутреннего и въездного туризма (далее соответственно – Отбор, субсидия).

Дата и время начала подачи заявок участников Отбора -   
19 января 2024 г. 9-00 часов.

Дата и время окончания приема заявок участников Отбора -   
23 января 2024 г. 16-00 часов.

Заявки и документы участников Отбора принимаются отделом развития предпринимательства и экономического анализа Уполномоченного органа по адресу: г. Пермь, ул. 2-я Казанцевская, д. 7, офис 206 (телефон: +7 (342) 214 26 55, электронная почта: torgot@permsky.permkrai.ru).

Проведение Отбора осуществляется в соответствии с [Порядком](#P52) определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение организации семинаров, конференций, «круглых столов», организации и проведения конкурсов с целью создания положительного имиджа и популяризации предпринимательства округа, проведения туристских форумов, фестивалей, слетов, крупных знаковых мероприятий, создания (проведения, разработки, формирования) рекламных туров, виртуальных туров, направленных на популяризацию внутреннего и въездного туризма, утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального района от   
07 июня 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-437 (далее – Порядок).

Результатом предоставления субсидии является достижение следующего планового значения показателя результативности муниципальной программы «Экономическое развитие Пермского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Пермского муниципального района от 06 декабря 2022 г. № СЭД-2022-299-01-01-05.С-713 (далее – Программа): «Количество представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, вовлеченных к участию в отдельных мероприятиях Программы, ед.», установленного на 2024 год.

Проведение Отбора обеспечивается на официальном сайте Пермского муниципального округа Пермского края http://www.permokrug.ru/ (далее – официальный сайт).

Категории Получателей субсидии: некоммерческие организации, которые входят в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Пермском муниципальном округе Пермского края в соответствии с Программой.

Участники Отбора на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, должны соответствовать следующим требованиям:

а) у Участника Отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее соответственно – задолженность по уплате налогов, страховых взносов);

б) у Участника Отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в   соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником Отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Участника Отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника Отбора, являющегося юридическим лицом;

д) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

е) не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

ж) наличие опыта в текущем финансовом году и (или) в предшествующем подаче заявки на участие в Отборе году в реализации хотя бы одного мероприятия, из числа следующих мероприятий Программы:

-  организация семинаров, конференций, «круглых столов» (основное мероприятие «Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»);

-  организация и проведение конкурсов с целью создания положительного имиджа и популяризации предпринимательства округа (основное мероприятие «Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности»);

-  проведение туристских форумов, фестивалей, слетов, крупных знаковых мероприятий, создание (проведение, разработка, формирование) рекламных туров, виртуальных туров, направленных на популяризацию внутреннего и въездного туризма (основное мероприятие «Продвижение туристских ресурсов округа»);

з) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Условиями предоставления субсидии также являются:

а) сведения об Участниках Отбора включены в единый реестр организаций инфраструктуры поддержки в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) форма и содержание заявок, подаваемых Участниками Отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в   информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником Отбора заявке (далее – Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет»), иной информации об Участнике Отбора, связанной с Отбором, а также согласие на обработку персональных данных должны соответствовать требованиям, установленным соответственно подпунктами 3.1.1, 3.1.6, 3.1.4 пункта 3.1 раздела III Порядка;

в) Получатель субсидии направляет субсидию на расходы, предусмотренные сметой на мероприятия, определенные пунктом 1.3 раздела I Порядка, утвержденной начальником Уполномоченного органа и согласованной с руководителем Получателя субсидии;

г) согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) включение в Соглашение, заключенное в соответствии с пунктом 3.15 раздела III Порядка, положения, указанного в подпункте 2.4.4 пункта 2.4 раздела II Порядка;

е) включение Получателем субсидии в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, заключенному в соответствии с пунктом 3.15 раздела III Порядка, условия о   согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением договоров (соглашений), заключаемых с государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с    участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческими организациями с участием таких товариществ и   обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в   отношении их проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и   условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ж) запрет приобретения Получателем субсидии за счет полученных из  бюджета Пермского муниципального округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

з) предоставление Получателем субсидии отчетности, предусмотренной разделом IV Порядка, в сроки и в порядке, установленные Соглашением и разделом IV Положения;

и) достижение Получателем субсидии значения показателя результативности, указанного в пункте 3.20 раздела III Порядка и установленного Соглашением;

к) ведение Получателем субсидии раздельного бухгалтерского учета субсидии, предоставленной за счет средств бюджета Пермского муниципального округа;

л) постановка Получателем субсидии на бухгалтерский учет материальных запасов и основных средств, приобретенных за счет средств субсидии;

м) осуществление Получателем субсидии ответственного хранения основных средств, приобретенных за счет средств субсидии, в течение срока их полезного использования.

Для участия в Отборе некоммерческая организация предоставляет в  срок и по адресу, указанные в настоящем Объявлении, в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявку на получение субсидии некоммерческим организациям на  финансовое обеспечение организации семинаров, конференций, «круглых столов», организации и проведения конкурсов с целью создания положительного имиджа и популяризации предпринимательства округа, проведения туристских форумов, фестивалей, слетов, крупных знаковых мероприятий, создания (проведения, разработки, формирования) рекламных туров, виртуальных туров, направленных на популяризацию внутреннего и   въездного туризма (далее – заявка), по форме согласно приложению 1 к Порядку;

б) справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие у некоммерческой организации на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, задолженности по уплате налогов, страховых взносов.

В случае если справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие у некоммерческой организации задолженности по уплате налогов и   (или) задолженности по уплате страховых взносов, не представлены некоммерческой организацией, содержащиеся в таких справках сведения запрашиваются Уполномоченным органом соответственно от:

-  федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

-  территориального Фонда социального страхования Российской Федерации в отношении страховых взносов, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации;

в) копию устава некоммерческой организации;

г) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку;

д) согласие на осуществление проверок соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии (далее – согласие на осуществление проверок) по форме согласно приложению 3 к Порядку;

е) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике Отбора, о подаваемой Участником Отбора заявке, иной информации об Участнике Отбора, связанной с Отбором (далее – согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет»), по форме согласно приложению 4 к Порядку;

ж) копии документов, подтверждающих наличие опыта в реализации мероприятий, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 1.3 раздела I Порядка, у некоммерческой организации:

з)  договоры, соглашения, контракты и (или) акты выполненных работ (оказанных услуг);

и) скриншоты веб-страницы, подтверждающие участие Участника Отбора в организации и (или) проведении мероприятий, указанных в [пункте 1.3 раздела I](#P64) Порядка (при наличии).

Ответственность за достоверность сведений и подлинность заявки и    документов, направленных в соответствии с Порядком в   Уполномоченный орган для участия в Отборе (далее – представленные документы), возлагается на Участника Отбора.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в Уполномоченный орган для участия в Отборе (далее – документы для участия в Отборе), несут Участники Отбора.

Представленные документы должны быть:

- заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

- сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без    подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Должностное лицо Уполномоченного органа при приеме заявки и документов от некоммерческой организации проверяет заявку и документы, представленные Участником отбора, на соответствие:

-  наличия в полном объеме документов, указанных в пункте 3.1 раздела III Порядка;

-  требованиям, указанным в пункте 3.4 раздела III Порядка;

-  представленных заявки, согласия на обработку персональных данных, согласия на осуществление проверок, согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» формам, определенным соответственно приложениями 1–[4](#P407) к  Порядку.

В случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.4 раздела III Порядка, и (или) отсутствия в полном объеме документов, указанных в пункте 3.1 раздела III Порядка, и (или) несоответствия представленных заявки, согласия на обработку персональных данных, согласия на осуществление проверок, согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» формам, определенным соответственно приложениями 1–[4](#P407) к Порядку, должностное лицо Уполномоченного органа возвращает некоммерческой организации представленные документы.

Уполномоченный орган рассматривает заявку и представленные документы в течение 7 (семи) рабочих дней с даты их регистрации в соответствии с пунктом 3.7 раздела III Порядка на:

- соответствие Участника Отбора условиям и требованиям, указанным в  пункте 1.6 раздела I, [пункте 2.3](#P94), подпунктах 2.4.1–2.4.2, 2.4.4 пункта 2.4 раздела II Порядка;

- соответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.4 раздела III Порядка;

- достоверность представленной Участником Отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Отклонение заявок Участников Отбора осуществляется на стадии рассмотрения или оценки заявок по следующим основаниям:

- несоответствие Участника Отбора требованиям, установленным в  пункте 1.6 раздела I, пункте 2.3, [подпунктах 2.4.1](#P103)–2.4.2, 2.4.4 пункта 2.4 раздела II Порядка;

-  несоответствие представленных Участником Отбора заявок и   документов требованиям к заявкам и документам Участников отбора, установленным в настоящем Объявлении;

- недостоверность представленной Участником Отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача Участником Отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит оценку заявок Участников Отбора в течение 7 (семи) календарных дней после даты окончания приема заявок Участников Отбора, указанной в настоящем Объявлении, начисляя баллы по критерию оценки в следующем порядке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Метод оценки | Количество баллов |
| Наличие опыта в реализации мероприятий, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 1.3 раздела I Порядка | За каждую фактическую организацию и (или) проведение мероприятия, указанного в абзацах втором - четвертом пункта 1.3 раздела I Порядка, в текущем году | 5 |
| За каждую фактическую организацию и (или) проведение мероприятия, указанного в абзацах втором - четвертом пункта 1.3 раздела I Порядка, в предшествующем подаче заявки на участие в Отборе году | 3 |

Заявке Участника Отбора, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается 1 порядковый номер. Далее в порядке убывания баллов присваиваются заявкам Участников Отбора последующие порядковые номера.

В случае если заявки Участников Отбора набрали одинаковое количество баллов, то наиболее высокий порядковый номер присваивается заявке Участника Отбора, подавшему заявку и документы раньше для участия в Отборе.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания приказа руководителя Уполномоченного органа об утверждении результатов отбора на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение Отбора, и включает следующие сведения:

-  дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

-  дата, время и место оценки заявок Участников Отбора;

-  информация об Участниках Отбора, заявки которых были рассмотрены;

-  информация об Участниках Отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Объявления, которым не соответствуют такие заявки;

-  последовательность оценки заявок Участников Отбора, присвоенные заявкам Участников Отбора значения по каждому из предусмотренных критериям оценки заявок Участников Отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

-  наименование Получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Победитель Отбора представляет в Уполномоченный орган в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписанное в двух экземплярах Соглашение.

Победитель Отбора, не представивший в срок, указанный в пункте 3.17 раздела III Порядка, подписанные в двух экземплярах Соглашения, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Дата размещения результатов Отбора на официальном сайте по адресу: https://permraion.ru/provedenie-otbora08/ - 02 февраля 2024 г.