

**Муниципальное автономное учреждение  
«Централизованная библиотечная система  
Пермского муниципального округа»**

**ПРИКАЗ**

**11.09.2023**

**№ 20**

**Об утверждении Положения  
о платных услугах, предоставляемых  
МАУ «Централизованная  
библиотечная система Пермского  
муниципального округа»**

В целях определения правил, условий и порядка оказания платных услуг в МАУ «ЦБС ПМО», определения цен, формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг, руководствуясь Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г №78-ФЗ, Федеральным законом «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 № 54-ФЗ, Распоряжением Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники», Уставом МАУ «ЦБС ПМО»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 11.09.2023 г. Положение о платных услугах, предоставляемых МАУ «Централизованная библиотечная система Пермского муниципального округа» (Приложение 1).
2. Ответственность за организацию, рекламу, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, выполнение плановых показателей, а также за надлежащий учет поступающих денежных средств возложить на руководителей филиалов МАУ «ЦБС ПМО» согласно Приложения 2.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Н. Желоватых

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных услугах, предоставляемых**  
**муниципальным автономным учреждением «Централизованная**  
**библиотечная система Пермского муниципального округа»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Платные услуги являются формой, приносящей доход деятельности муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система Пермского муниципального округа» (далее – МАУ «ЦБС ПМО»).
- 1.2. Платными считаются дополнительные услуги, не включенные в муниципальное задание МАУ «ЦБС ПМО», не затрагивающие права населения на бесплатное пользование услугами, оказываемые библиотекой в рамках своей основной уставной деятельности, и указанные в перечне платных услуг Устава МАУ «ЦБС ПМО».
- 1.3. Платные услуги предоставляются всеми структурными подразделениями МАУ «ЦБС ПМО».
- 1.4. Положение определяет правила, условия и порядок оказания платных услуг в МАУ «ЦБС ПМО», порядок определения цен на платные услуги, а также порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг. Оказание платных услуг населению способствует удовлетворению информационных потребностей пользователей и повышению качества их обслуживания.
- 1.5. Платные услуги предоставляются Пользователям на основании:
- Федерального закона «О библиотечном деле» от 29.12. 1994 г №78-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
  - Закона Пермского края «О библиотечном деле в Пермском крае» от 05.03.2008 г №205-ПК (с изменениями и дополнениями);
  - Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. 2019г.)
  - Распоряжения Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники».
  - Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» от 09.07.1993 № 5351-1.
  - Устава МАУ «ЦБС ПМО»;
  - Правил пользования библиотекой;
  - Настоящим Положением.

1.6. Ответственность за организацию, рекламу, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, выполнение плановых показателей, а также за надлежащий учет поступающих денежных средств несут руководители структурных подразделений МАУ «ЦБС ПМО», назначенные приказом директора учреждения.

1.7. Контроль учета и расходования денежных средств, полученных от реализации платных услуг, осуществляет директор МАУ «ЦБС ПМО».

## **II. Цель и задачи предоставления пользователям платных услуг**

2.1. Цель: реализация прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей.

2.2. Основные задачи:

- расширение спектра услуг, предоставляемых заинтересованным пользователям;
- повышение комфортности и полноценности библиотечного обслуживания пользователей;
- получение дополнительных финансовых средств для укрепления ресурсной базы;
- повышение эффективности использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала.

## **III. Формирование номенклатуры услуг, тарифы и ценообразование**

3.1. Номенклатура (перечень) платных услуг составляется с учетом Распоряжения Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники».

Библиотеками МАУ «ЦБС ПМО» предоставляются следующие виды платных услуг:

- услуги сервиса, связанные с основной деятельностью библиотеки;
- информационные, справочно-консультационные услуги;
- копировально-множительные услуги.

3.2. Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса, ресурсов, возможностей МАУ «ЦБС ПМО», квалификации сотрудников и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

3.3. Перечень платных услуг учреждение определяет самостоятельно. Стоимость услуг определяется на основе расчета цены (тарифа) на услугу.

3.4. Стоимость (тариф) на предоставляемые платные услуги устанавливается специалистами МАУ «ЦБС ПМО» и специалистом в сфере закупок МАУ «ЦБС ПМО» в соответствии с действующим законодательством на основании калькуляции (обоснования) и варьируются в зависимости: от себестоимости работы, планируемой рентабельности, уникальности услуг, ценности используемых объектов.

3.5. Тарифы на платные услуги пересматриваются регулярно по мере необходимости с учетом коэффициента текущей инфляции и прогнозируемых ценовых ожиданий пользователей.

#### **IV. Порядок получения платной услуги и ее оплаты**

4.1. Платные услуги предоставляются пользователям в структурных подразделениях МАУ «ЦБС ПМО» при их посещении и в режиме удаленного доступа через службы электронной доставки документов, межбиблиотечного абонементов.

4.2. В зависимости от сроков, объемов и состава работ предоставление платных услуг может быть разовым или многократным. Платные услуги предоставляются пользователям на основе заявок и устных, либо письменных договоров. Устно совершаются сделки, исполняемые при самом их свершении. В случаях, когда предоставление услуги носит длительный по времени характер, может быть заключен письменный договор, в котором указываются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.3. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется в следующем порядке:

- наличными денежными средствами с выдачей пользователю квитанции установленного образца;
- безналичным перечислением на расчетный счет учреждения по договору на оказание услуг, не входящих в перечень услуг, предоставляемых без применения контрольно-кассовой техники.

4.4. При оплате платных услуг предоставляются льготы – скидка в размере до 50 % от определенной тарифами стоимости при предъявлении подтверждающих документов следующим категориям пользователей:

- детям дошкольного возраста;
- учащимся общеобразовательных школ;
- студентам очных отделений СУЗов и ВУЗов;
- пенсионерам по возрасту;
- инвалидам, в том числе слабовидящим;
- участникам и членам семьи СВО.

Предоставление скидки льготным категориям пользователей определяется руководителями структурных подразделений и отражается в прейскуранте.

4.5. Руководители структурных подразделений МАУ «ЦБС ПМО», назначенные приказом директора МАУ «ЦБС ПМО» ответственными за организацию предоставления платных услуг и взимание платы за услуги, принимают плату за услуги и выписывают квитанцию установленного образца с выдачей квитанции пользователю. Выручку от реализации платных услуг работники подразделений МАУ «ЦБС ПМО» сдают ежемесячно согласно выписанным квитанциям до 30 числа отчетного месяца ответственному работнику, назначенному приказом директора МАУ «ЦБС ПМО».

4.6. Ответственный за работу с денежными средствами работник, назначенный приказом директора МАУ «ЦБС ПМО», ведет учет полученных денежных средств от каждого структурного подразделения в специальном Журнале доходов и расходов платных услуг и сдает выручку от реализации платных услуг согласно выписанным квитанциям специалисту по закупкам МАУ «ЦБС ПМО» ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

4.7. Доходы от реализации платных услуг поступают на лицевой счет МАУ «ЦБС ПМО».

#### **V. Расходование средств**

5.1. Доходы от реализации платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение МАУ «ЦБС ПМО» и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на год.

5.2. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на укрепление материально-технической базы библиотеки, приобретение оборудования, инвентаря, расходных материалов, проведение ремонтов, комплектование фондов, проведение мероприятий, заработную плату сотрудников МАУ «ЦБС ПМО».

5.3. Директор МАУ «ЦБС ПМО» имеет право направить до 100% средств, полученных от оказания платных услуг, на материально-техническое (производственное) развитие библиотеки.

5.4. Не менее 10% средств, полученных от платных услуг, расходуются на оплату коммунальных услуг структурных подразделений МАУ «ЦБС ПМО», если оплата данных расходов по конкретному структурному подразделению предусмотрена.

#### **VI. Обязательства и ответственность исполнителя и пользователя платных услуг**

6.1. МАУ «ЦБС ПМО» обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, организуя информирование населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг и порядке их предоставления. Положение о платных услугах, прейскурант цен на услуги размещаются на официальном сайте учреждения и в структурных подразделениях МАУ «ЦБС ПМО» в доступных для пользователей местах.

6.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию пользователя услуги.

6.3. Пользователи обязаны оплатить стоимость услуги в соответствии с расценками, указанными в прейскуранте цен.

6.4. Претензии и споры, возникающие между пользователями и МАУ «ЦБС ПМО», разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Контроль за правильным выполнением настоящего Положения осуществляет директор МАУ «ЦБС ПМО».

6.6. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности, Учредитель вправе приостановить деятельность МАУ «ЦБС ПМО» по оказанию платных услуг.

6.7. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор МАУ «ЦБС ПМО».

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 11 сентября 2023 г. и действует до принятия нового Положения.

### Перечень платных услуг

1. Ксерокопирование фондовых документов.
2. Сканирование документа без распознавания.
3. Распознавание текста электронных копий документов.
4. Распечатка документа на принтере.
5. Распечатка документа на цветном принтере на простом листе:
  - до 50 % заливки;
  - до 100 % заливки.
6. Распечатка документа на цветном принтере на фотобумаге:
  - до 50 % заливки;
  - до 100 % заливки.
7. Запись информации на электронный носитель (диск или флэш-карту).
8. Набор текста на компьютере.
9. Создание электронных продуктов.
10. Самостоятельная работа на компьютере.
11. Предоставление телекоммуникационных услуг - самостоятельная работа в Интернет.
12. Прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте.
13. Ламинирование.
14. Переплетные и брошюровочные работы.
15. Продажа списанных из фондов изданий и печатной продукции самой библиотеки.
16. Предоставление кабинета (помещения) для проведения занятий.

**Список лиц, ответственных за организацию  
предоставления платных услуг в филиалах МАУ «ЦБС ПМО»**

| №  | Филиал                                                               | должность                 | ФИО                              |
|----|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| 1  | МАУ «ЦБС ПМО»                                                        | Директор                  | Желоватых<br>Марина Николаевна   |
| 2  | Филиал МАУ "ЦБС ПМО"<br>Бершетская библиотека                        | Заведующий<br>библиотекой | Зотина<br>Татьяна Валентиновна   |
| 3  | Филиал МАУ "ЦБС ПМО"<br>Двуреченская библиотека                      | Руководитель<br>филиала   | Лахтина<br>Лариса Валентиновна   |
| 4  | Филиал МАУ "ЦБС ПМО"<br>Кондратовская библиотека                     | Руководитель<br>филиала   | Харитоновна<br>Вера Владимировна |
| 5  | Филиал МАУ "ЦБС ПМО"<br>Кукуштанская библиотека                      | Руководитель<br>филиала   | Черепяхина<br>Нина Владимировна  |
| 6  | Филиал МАУ "ЦБС ПМО"<br>Култаевская библиотека                       | Руководитель<br>филиала   | Овчинникова<br>Елена Николаевна  |
| 7  | Филиал МАУ "ЦБС ПМО"<br>Лобановская библиотека                       | Руководитель<br>филиала   | Харина<br>Марина Анатольевна     |
| 8  | Филиал МАУ "ЦБС ПМО"<br>Пальниковская библиотека                     | Заведующий<br>библиотекой | Семенова<br>Татьяна Витальевна   |
| 9  | Филиал МАУ "ЦБС ПМО"<br>Платошинская библиотека                      | Заведующий<br>библиотекой | Керова<br>Надежда Николаевна     |
| 10 | Филиал МАУ "ЦБС ПМО"<br>Савинская библиотека                         | Заведующий<br>библиотекой | Блинова<br>Оксана Валерьевна     |
| 11 | Филиал МАУ "ЦБС ПМО"<br>Сылвенская библиотека                        | Руководитель<br>филиала   | Пьянкова<br>Анастасия Михайловна |
| 12 | Филиал МАУ "ЦБС ПМО"<br>Усть-Качкинская библиотека                   | Руководитель<br>филиала   | Вычигжинина<br>Наталья Сергеевна |
| 13 | Филиал МАУ "ЦБС ПМО"<br>Фроловская библиотека                        | Заведующий<br>библиотекой | Пахмелкина<br>Елена Владимировна |
| 14 | Филиал МАУ "ЦБС ПМО"<br>Хохловская библиотека им.<br>Ф.Ф. Павленкова | Заведующий<br>библиотекой | Минаметова<br>Любовь Фёдоровна   |
| 15 | Филиал МАУ "ЦБС<br>ПМО" Юговская библиотека-<br>музей                | Заведующий<br>библиотекой | Мазихина<br>Ирина Павловна       |
| 16 | Филиал МАУ "ЦБС ПМО"<br>Юго-Камская библиотека                       | Руководитель<br>филиала   | Шилова<br>Татьяна Николаевна     |