



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.01.2023

СЭД-2023-299-01-01-07.С-26

№ _____

**Об утверждении Положения
об управлении архитектуры
и градостроительства
администрации Пермского
муниципального округа
Пермского края**

На основании пункта 22 части 2 статьи 30, частей 4, 6, 7 статьи 32 Устава Пермского муниципального округа Пермского края, решения Думы Пермского муниципального округа Пермского края от 29 ноября 2022 г. № 47 «Об утверждении структуры администрации Пермского муниципального округа Пермского края»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении архитектуры и градостроительства администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Пермского муниципального района от 16 мая 2016 г. № 88-р «Об утверждении Положения об управлении архитектуры и градостроительства администрации Пермского муниципального района».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.permraion.ru).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 г.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального округа



В.Ю. Цветов



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
администрации Пермского
муниципального округа
от №

24.01.2023

СЭД-2023-299-01-01-07.С-26

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении архитектуры и градостроительства администрации Пермского муниципального округа Пермского края

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении архитектуры и градостроительства администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Положение) устанавливает статус, компетенцию, включающую права и обязанности, предоставленные управлению архитектуры и градостроительства администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Управление) для осуществления целей, задач и функций.

1.2. Управление является функциональным подразделением администрации Пермского муниципального округа Пермского края без образования юридического лица.

1.3. Финансирование Управления осуществляется из средств бюджета Пермского муниципального округа Пермского края.

1.4. Штатная численность и структура Управления утверждаются распоряжением администрации Пермского муниципального округа Пермского края по представлению начальника Управления.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Пермского края (области), Уставом Пермского муниципального округа Пермского края, правовыми актами Пермского муниципального округа Пермского края и настоящим Положением.

1.6. Управление имеет бланки, штампы и печати установленного образца. Работники Управления имеют удостоверения, подтверждающие их принадлежность к Управлению.

1.7. Общее руководство Управлением осуществляет глава муниципального округа – глава администрации Пермского муниципального округа. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления.



1.8. Положение об Управлении утверждается распоряжением администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

1.9. Работники Управления замещают должности муниципальной службы и должности специалистов, не отнесенных к должностям муниципальной службы. На работников Управления распространяется действие законодательства о труде, а на муниципальных служащих и законодательство о муниципальной службе.

1.10. Полное наименование: управление архитектуры и градостроительства администрации Пермского муниципального округа Пермского края. Сокращенное наименование: УАГ администрации ПМО.

1.11. Местонахождение и почтовый адрес: 614650, г. Пермь, ул. Верхне-Муллинская, 74 «а», электронная почта: uag@permsky.permkrai.ru.

II. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Управления являются:

2.1.1. обеспечение устойчивого развития территорий на основе территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории;

2.1.2. разработка норм, правил, правовых актов в целях реализации единой политики в области градостроительства и архитектуры на территории Пермского муниципального округа по вопросам местного значения;

2.1.3. формирование приоритетов и стратегии пространственного развития Пермского муниципального округа, обеспечение гармоничного развития территории Пермского муниципального округа с учетом установленных норм и правил, в том числе норм по охране окружающей среды;

2.1.4. координация и организация мероприятий по разработке градостроительной документации Пермского муниципального округа и по внесению в данные документы изменений.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. совершенствование процессов регулирования и комплексного подхода к решению вопросов пространственной организации территорий населенных пунктов на основе территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории;

2.2.2. организация мероприятий по реализации документов территориального планирования, осуществление взаимодействия с физическими лицами и организациями при реализации на территории Пермского муниципального округа норм градостроительного законодательства.

III. Функции

3.1. Реализуя задачу, указанную в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. принимает участие в пределах полномочий администрации Пермского муниципального округа, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, в процессе подготовки и утверждения документов территориального планирования Российской Федерации, Пермского края, рассматривает и/или согласовывает проекты схем территориального планирования Российской Федерации, Пермского края, подготовку предложений по внесению в них изменений, подготовку необходимых заключений;

3.1.2. принимает участие в пределах полномочий администрации Пермского муниципального округа, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, в процессе подготовки и утверждения региональных нормативов градостроительного проектирования;

3.1.3. организует мероприятия по разработке и утверждению стратегии социально-экономического развития Пермского муниципального округа, по внесению в нее изменений;

3.1.4. организует мероприятия по разработке и утверждению местных нормативов градостроительного проектирования;

3.1.5. организует мероприятия по разработке и утверждению генерального плана Пермского муниципального округа, по внесению в него изменений;

3.1.6. организует мероприятия по разработке и утверждению правил землепользования и застройки Пермского муниципального округа, по внесению в них изменений;

3.1.7. организует мероприятия по разработке и утверждению проектов планировки территории, проектов межевания территории в границах Пермского муниципального округа, по внесению в них изменений;

3.1.8. осуществляет подготовку и организацию проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в отношении проектов: стратегии социально-экономического развития Пермского муниципального округа, генерального плана Пермского муниципального округа, правил землепользования и застройки Пермского муниципального округа, документации по планировке территории, предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров



разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и принимает в них участие.

3.2. Реализуя задачу, указанную в подпункте 2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.2.1. обеспечивает разработку и утверждение муниципальной программы в сфере градостроительной политики, реализуемой за счет средств бюджета Пермского муниципального округа;

3.2.2. принимает решение о подготовке документации по планировке территории (проекты планировки территории, проекты межевания территории), а также обеспечивает осуществление разработки на территории Пермского муниципального округа проектов планировки и проектов межевания территории для размещения объектов местного значения либо для осуществления полномочий органов местного самоуправления;

3.2.3. обеспечивает разработку и утверждение программы комплексного развития социальной инфраструктуры Пермского муниципального округа;

3.2.4. присваивает адреса объектам адресации, изменяет адреса объектов адресации, аннулирует их, размещает сведения об адресах в государственном адресном реестре и контролирует их размещение другими функциональными органами Пермского муниципального округа;

3.2.5. обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации Пермского муниципального округа о выдаче или об отказе в выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3.2.6. ведет рабочую область местного значения Пермского муниципального округа государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

3.2.7. выдает в установленном порядке сведения, документы, материалы, содержащиеся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

3.2.8. в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами готовит заключения:

о результатах публичных слушаний в отношении проектов документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории в пределах установленных Управлению целей и задач, предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства,

о соответствии документов территориального планирования, градостроительного зонирования Пермского муниципального округа действующему законодательству, правовым актам Пермского муниципального округа;

3.2.9. курирует деятельность комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (комиссии по землепользованию и застройке) при администрации Пермского муниципального округа;

3.2.10. принимает решение о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, о продлении срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, о прекращении действия разрешения на строительство объекта капитального строительства, о выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию в установленном действующим законодательством порядке;

3.2.11. производит осмотр вводимых в эксплуатацию объектов, не подлежащих государственному строительному надзору;

3.2.12. выдает уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

3.2.13. в порядке и случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, осуществляет регистрацию топографо-геодезических работ, осуществляет хранение материалов топографо-геодезических, инженерно-геологических работ;

3.2.14. обеспечивает режим секретности топографических, геодезических, картографических и аэрофотосъемочных материалов в пределах установленных Управлению целей и задач;

3.2.15. принимает уведомления о планируемом сносе объектов капитального строительства и обеспечивает их размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

3.2.16. осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края, юридическими и физическими лицами по вопросам градостроительной деятельности, совместной разработки нормативных правовых актов,

документации по планировке территорий в пределах установленных Управлению целей и задач;

3.2.17. согласовывает проект схемы размещения нестационарных торговых объектов, проект о внесении изменений и (или) дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов в части, касающейся соблюдения Правил землепользования и застройки, типологию нестационарных торговых объектов и типовые проекты нестационарных торговых объектов, направляет в уполномоченный орган администрации предложения о внесении изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов в случаях, определенных нормативными правовыми актами Пермского края;

3.2.18. согласовывает проект схемы размещения рекламных конструкций, проект о внесении изменений и (или) дополнений в схему размещения рекламных конструкций в части, касающейся соблюдения территориального размещения в соответствии с Генеральным планом Пермского муниципального округа;

3.2.19. участвует в ведении сайта муниципального образования Пермский муниципальный округ (раздел «Градостроительство») в сети Интернет;

3.2.20. выдает документ, подтверждающий проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

3.2.21. принимает решение об установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка, указанным в заявлении правообладателя земельного участка, и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков;

3.2.22. принимает решение о перепланировке (переустройстве) помещения в многоквартирном доме;

3.2.23. принимает решение о переводе жилого помещения в нежилое и переводе нежилого помещения в жилое.

3.3. Выносит значимые проекты развития территории на обсуждение градостроительного совета при администрации Пермского муниципального округа.

3.4. Осуществляет рассмотрение предложений, заявлений, жалоб, иных обращений граждан и юридических лиц в пределах установленных Управлению целей и задач и подготавливает соответствующие ответы.

При наличии в обращениях информации о нарушениях направляет в уполномоченные органы на рассмотрение материалы о выявленных

нарушениях градостроительного законодательства для решения вопроса о привлечении к административной и иной ответственности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, допустивших нарушения.

3.5. Осуществляет подготовку необходимых документов и материалов, обоснований и квалифицированных рекомендаций к решениям, принимаемым главой муниципального округа – главой администрации Пермского муниципального округа, Думой Пермского муниципального округа в области градостроительства, архитектуры и строительства, в целях урегулирования градостроительной деятельности в пределах установленных Управлению целей и задач.

3.6. Выполняет иные функции, отнесенные законодательством или Уставом Пермского муниципального округа к ведению администрации Пермского муниципального округа и закрепленные за Управлением правовыми актами Пермского муниципального округа.

IV. Права и обязанности

4.1. Для достижения поставленных целей Управление имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, функциональных органов и функциональных подразделений администрации Пермского муниципального округа, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Пермского муниципального округа, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций;

4.1.2. осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к функциям Управления;

4.1.3. организовывать совещания для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции;

4.1.4. осуществлять разработку проектов правовых актов Пермского муниципального округа по вопросам, отнесенным к функциям Управления;

4.1.5. вносить предложения главе администрации Пермского муниципального округа по вопросам, отнесенным к функциям Управления;

4.1.6. в установленном порядке разрабатывать предложения к планам и программам, принимаемым федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края и затрагивающим интересы Пермского муниципального округа, в части, относящейся к функциям Управления;

4.1.7. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Для достижения поставленной цели Управление обязано:

4.2.1. соблюдать требования законодательства;

4.2.2. обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3. действовать в интересах населения Пермского муниципального округа;

4.2.4. осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации Пермского муниципального округа;

4.2.5. повышать профессиональный уровень работников Управления;

4.2.6. вести прием граждан по вопросам, отнесенным к функциям Управления;

4.2.7. соблюдать установленные законодательством сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

4.2.8. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Руководитель и работники Управления обязаны:

4.3.1. исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4.3.2. соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

4.3.3. соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.

V. Руководство

5.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Пермского муниципального округа в установленном порядке.



5.2. На должность начальника Управления назначается лицо, соответствующее установленным правовыми актами администрации Пермского муниципального округа квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

5.3. Начальник Управления освобождается от должности главой администрации Пермского муниципального округа на основаниях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством о труде и муниципальной службе.

5.4. Начальник Управления подотчетен главе администрации Пермского муниципального округа.

5.5. Начальник Управления:

5.5.1. руководит Управлением на принципах единоначалия и персональной ответственности;

5.5.2. издает в установленном порядке распоряжения в случаях, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего Положения, и приказы по вопросам организации работы Управления;

5.5.3. согласовывает должностные инструкции работников Управления;

5.5.4. осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.5.5. уведомляет представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с действующим законодательством;

5.5.6. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Начальник Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Пермского муниципального округа.

В период отсутствия начальника Управления исполнение обязанностей осуществляет заместитель начальника Управления.

5.7. Начальник Управления издает муниципальные правовые акты в форме распоряжений:

о подготовке документации по планировке территории;

об установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка, указанным в заявлении правообладателя земельного участка, и видом разрешенного использования земельных участков,

установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков в случае отсутствия правил землепользования и застройки; о присвоении, изменении и ликвидации адреса объекту адресации.

5.8. Начальник Управления работает со сведениями, составляющими государственную тайну, по направлениям деятельности Управления в соответствии с установленной формой допуска (для руководителей, замещающих должности муниципальной службы, включенные в номенклатуру должностей, подлежащих допуску к государственной тайне).

VI. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, за исключением случаев возложения отдельных полномочий на работников Управления, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник и работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения



к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и работники Управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Пермского муниципального округа.

VII. Взаимодействие и связи

7.1. Управление в процессе осуществления своих функций взаимодействует с функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями администрации Пермского муниципального округа, государственными органами, организациями, предприятиями и учреждениями в пределах установленных Управлению целей и задач.

7.2. Управление в пределах своих целей и задач, установленных настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключает договоры и соглашения.

VIII. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверку и ревизию деятельности Управления осуществляют органы, уполномоченные главой администрации Пермского муниципального округа, иные уполномоченные органы в установленном порядке в рамках своей компетенции.

IX. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и упразднение Управления производятся на основании постановления администрации Пермского муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством.

