**Объявление о проведении отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий**

Управление по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального района (далее – Уполномоченный орган) извещает о проведении отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий (далее соответственно – Отбор, субсидия).

Дата и время начала подачи (приема) заявок участников Отбора - 7 апреля 2022 года 9-00 часов.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок участников Отбора - 6 мая 2022 года 16-00 часов.

Заявки и документы участников Отбора принимаются отделом развития агропромышленного комплекса Уполномоченного органа по адресу: г. Пермь, ул. 2-я Казанцевская, д. 7, офис 203 (телефон: 8 (342) 214 25 12; 8 (342) 215 25 51, электронная почта: ush@permraion.ru).

Проведение Отбора осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий, утвержденным постановлением администрации Пермского муниципального района от 07 апреля 2022 г. № СЭД-2022-299-01-01-05.С-199 (далее – Порядок).

Результатом предоставления субсидии является достижение следующего планового значения показателя результативности муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Пермского муниципального района от 05 декабря 2018 г. № 621 (далее – Программа): «Проведение ярмарочных мероприятий по реализации сельскохозяйственной продукции с целью расширения возможностей реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия малыми формами хозяйствования, ед.», установленного на 2022 год.

Проведение Отбора обеспечивается на официальном сайте Пермского муниципального района http://www.permraion.ru/ (далее – официальный сайт).

В целях Порядка использованы в настоящем объявлении следующие определения и понятия:

Получатель субсидии – Участник Отбора, которому по результатам Отбора предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком;

Участник Отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель – организатор ярмарочных мероприятий, представивший заявку и документы для участия в отборе получателей субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

Победитель Отбора – Участник Отбора, по результатам оценки заявки которого ему присвоен порядковый номер.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, глава (крестьянского) фермерского хозяйства, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую переработку и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

Ярмарочные мероприятия – мероприятия, направленные на расширение рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, способствующих сбыту сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных животных, в том числе проводимых на открытых торговых площадках по продаже рассады, саженцев, семян, грунта, удобрений и садового инвентаря;

Участники ярмарочных мероприятий (продавцы) – юридические лица, индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и (или) садоводство, и (или) огородничество, и (или) дачное хозяйство в индивидуальном порядке, зарегистрированные на территории Пермского муниципального района;

Место проведения ярмарочных мероприятий – территории сельских поселений Пермского муниципального района и города Перми.

Участники Отбора на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, должны соответствовать следующим требованиям:

входить в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утверждаемый Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края на текущий год (далее – реестр);

быть зарегистрированным на территории Пермского муниципального района Пермского края;

осуществлять деятельность на территории Пермского муниципального района;

соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее соответственно – задолженность по уплате налогов, страховых взносов);

не являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

не являться участниками соглашений о разделе продукции;

не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

Участники Отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником Отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Участника Отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники отбора - индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из бюджета Пермского муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся Участниками отбора;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

Условиями предоставления субсидии также являются:

- Получатель субсидии направляет субсидию на расходы, предусмотренные сметой на мероприятия, определенные пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, утвержденной начальником Уполномоченного органа и согласованной с руководителем Получателя субсидии;

- предоставление Получателем субсидии отчетности, предусмотренной разделом 4 Порядка, в сроки и в порядке, установленные Соглашением и разделом 4 Порядка;

- достижение Получателем субсидии значения показателя результативности, указанного в пункте 3.13 раздела 3 Порядка и установленного Соглашением;

Для участия в Отборе сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в Уполномоченный орган в срок, указанный в Объявлении, следующие документы:

 заявку на участие в Отборе по форме согласно приложению 2 к Порядку;

 справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, задолженности по уплате налогов, страховых взносов.

В случае если справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя задолженности по уплате налогов и (или) задолженности по уплате страховых взносов не представлены сельскохозяйственным товаропроизводителем, содержащиеся в таких справках сведения запрашиваются Уполномоченным органом соответственно от:

- федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

- территориального Фонда социального страхования Российской Федерации в отношении страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации;

-ежегодные формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках», форма № 5-апк «Отчет о численности и заработной плате работников» – для юридических лиц, форму 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» – для индивидуальных предпринимателей, 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянско-фермерских хозяйств – индивидуальных предпринимателей» – для глав крестьянских (фермерских) хозяйств), за год, предшествующий году подачи заявки;

 копии учредительных документов - для юридических лиц; для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств - копию паспорта;

 согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к Порядку;

 согласие на осуществление проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – согласие на осуществление проверок) по форме согласно приложению 4 к Порядку;

 согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с Отбором (далее – согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет»), по форме согласно приложению 5 к Порядку;

 планируемую смету проводимых ярмарочных мероприятий с указанием расходов в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка (далее – планируемая смета).

Представленные документы должны быть:

 заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

 сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), за исключением одного экземпляра сопроводительного письма;

 выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит оценку заявок Участников Отбора в течение 7 (семи) календарных дней после даты окончания приема заявок Участников Отбора, указанной в настоящем объявлении, начисляя баллы по критерию оценки, указанному в пункте 2.14 раздела 2 Порядка.

Заявке Участника Отбора, набравшего наибольшее количество баллов, присваивается 1 порядковый номер. Далее в порядке убывания баллов присваиваются заявкам Участников Отбора последующие порядковые номера.

В случае если Участники Отбора набрали одинаковое количество баллов, то наиболее высокий порядковый номер присваивается Участнику Отбора, подавшему заявку и документы раньше для участия в Отборе.

Приказом руководителя Уполномоченного органа утверждаются результаты Отбора с указанием Победителя Отбора и суммы предоставляемой ему субсидии.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается в течение 7 (семи) рабочих дней на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.budget.gov.ru (далее – единый портал), а также на официальном сайте и включает сведения, указанные в пункте 2.17 раздела 2 Порядка.

Должностное лицо Уполномоченного органа при приеме заявки и документов от сельскохозяйственного товаропроизводителя проверяет заявку и документы, представленные Участником отбора, на соответствие:

наличия в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 Порядка;

требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;

представленных заявки, согласия на обработку персональных данных, согласия на осуществление проверок, согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» формам, определенным соответственно приложениями 2-5 к Порядку.

В случае соответствия представленных документов должностное лицо Уполномоченного органа регистрирует их в порядке, установленном пунктом 2.10 раздела 2 Порядка.

В случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, и (или) отсутствия в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, и (или) несоответствия представленных заявки, согласия на обработку персональных данных, согласия на осуществление проверок, согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» формам, определенным соответственно приложениями 2-5 к настоящему Порядку, должностное лицо Уполномоченного органа возвращает сельскохозяйственному товаропроизводителю представленные документы.

Должностное лицо Уполномоченного органа регистрирует представленные документы в день их представления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) его приема. Должностное лицо Уполномоченного органа ставит отметку о приеме представленных документов в сопроводительном письме с указанием даты, времени и должностного лица, принявшего документы. При этом один экземпляр сопроводительного письма возвращается представителю сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Уполномоченный орган рассматривает заявку и представленные документы в течение 7 (семи) рабочих дней с даты их регистрации в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям на:

соответствие Участника отбора условиям и требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 Порядка;

соответствие информации, указанной в документах, установленных пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, сведениям соответственно из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

достоверность представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

В случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в разделе 2 Порядка, и (или) несоответствия Участника отбора условиям и требованиям Порядка, и (или) установления факта недостоверности представленной Участником отбора информации, и (или) подачи Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, Уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 2.11 раздела 2 Порядка, направляет Участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием причины ее отклонения.

Представленные документы при наличии оснований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, возвращаются Участнику отбора только по его письменному заявлению, о чем должностное лицо Уполномоченного органа делает отметку в журнале регистрации заявок.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель после устранения причин отклонения заявки, определенных абзацем первым пункта 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, вправе для участия в Отборе повторно направить в Уполномоченный орган полный пакет документов для участия в Отборе, указанный в пункте 2.4 раздела 2 Порядка, не позднее даты окончания подачи (приема) заявок, установленной Объявлением.

Вновь представленные документы рассматриваются и повторно регистрируются в журнале регистрации заявок Уполномоченным органом в порядке и сроки, предусмотренные Порядком.

В случае соответствия представленных документов требованиям, указанным в разделе 2 Порядка, соответствия Участника отбора условиям и требованиям Порядка, отсутствия факта недостоверности представленной Участником отбора информации, подача Участником отбора заявки не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок, установленного Объявлением:

начисляет баллы в порядке и по критериям Отбора, установленным в приложении 6 к Порядку;

направляет комиссии по конкурсному отбору потенциальных участников отдельных мероприятий поддержки и решению вопросов по предоставлению мер поддержки в рамках муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального района» (далее – комиссия) для рассмотрения и оценки заявок Участников отбора информацию о начисленных баллах сельскохозяйственным товаропроизводителям, допущенным к участию в Отборе, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписанное в двух экземплярах Соглашение.

Дата размещения результатов Отбора на едином портале, а также при необходимости – на официальном сайте: 23 мая 2022 года.