**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющимися муниципальными учреждениями Пермского муниципального округа для предоставления субсидии на 2024 год**

Администрация Пермского муниципального округа (614500, г. Пермь, ул. Верхне-Муллинская, 71. E-mail: administration@permsky.permkrai.ru) объявляет о проведении конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) для предоставления субсидии в рамках основных мероприятий «Развитие территориального общественного самоуправления и общественных инициатив» и «Взаимодействие органов власти и гражданского общества» подпрограммы «Содействие развитию институтов гражданского общества и общественных инициатив» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Пермского муниципального округа» (в редакции постановления от 22 марта 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-163, от 01 июня 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-422) на 2024 год (далее – конкурсный отбор).

1. Правовая основа конкурсного отбора – постановление администрации Пермского муниципального района от 17.05.2022 № СЭД-2022-299-01-01-05.С-275 «Об установлении расходного обязательства Пермского муниципального района и утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Пермского муниципального района» (в редакции постановления от 06.06.2022 № СЭД-2022-299-01-01-05.С-323).

2. Сроки проведения конкурсного отбора:

дата начала приема заявок: 17 июля 2023 года;

дата окончания приема заявок: 26 июля 2023 года (включительно).

Прием заявок осуществляется в рабочие дни с понедельника по четверг с 08:30 до 16:30, в пятницу с 08:30 до 15:30 (перерыв с 12:00 до 13:00).

3. Адрес внесения заявок на конкурсный отбор: г. Пермь, ул. Верхне-Муллинская, 73, кабинет 10.

4. Результат предоставления субсидии – количество организованных совместно администрацией и СОНКО социально значимых мероприятий, проведенных в сроки, обозначенные в Календарном плане.

5. Порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора.

5.1. Для участия в конкурсном отборе СОНКО в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, участники конкурсного отбора представляют в администрацию Пермского муниципального округа следующие документы:

5.1.1. заявку на участие в конкурсном отборе социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением Пермского муниципального округа, по форме согласно приложению 1 к настоящему Объявлению;

5.1.2. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие у СОНКО на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем за 30 календарных дней, задолженности по уплате налогов, страховых взносов.

В случае если справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие у СОНКО задолженности по уплате налогов и (или) задолженности по уплате страховых взносов не представлены СОНКО, содержащиеся в таких справках сведения запрашиваются администрацией Пермского муниципального округа соответственно от:

- федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

- территориального Фонда социального страхования Российской Федерации в отношении страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации;

5.1.3. копию устава СОНКО;

5.1.4. выписку из ЕГРЮЛ, полученная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

5.1.5. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Объявлению;

5.1.6. согласие на осуществление проверок соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – согласие на осуществление проверок) по форме согласно приложению 3 к настоящему Объявлению;

5.1.7. Перечень затрат, источником финансового обеспечения, которых является Субсидия по форме согласно приложению 4 к настоящему Объявлению;

5.1.8. План мероприятий;

5.1.9. копию утвержденного штатного расписания.

5.2. Помимо документов, указанных в п. 5.1. настоящего Объявления, в составе документов на участие в конкурсном отборе СОНКО может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности.

5.3. СОНКО на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем за 30 календарных дней, должен соответствовать следующим требованиям:

5.3.1. у СОНКО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее соответственно – задолженность по уплате налогов, страховых взносов);

5.3.2. у СОНКО должна отсутствовать задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5.3.3. СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5.3.4. не должна получать средства из бюджета Пермского муниципального округа на эти же цели.

5.4. Документы для участия в конкурсном отборе, представленные после окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, администрацией Пермского муниципального округа не принимаются.

5.5. СОНКО, представившая документы на участие в конкурсном отборе, самостоятельно несет все расходы, связанные с их подготовкой.

5.6. Документы для участия в конкурсном отборе представляются на бумажном носителе.

5.7. Ответственность за достоверность сведений и подлинность заявки и документов, направленных в соответствии с настоящим Объявлением в администрацию Пермского муниципального округа (далее – представленные документы), возлагается на СОНКО.

5.8. Представленные документы должны быть:

5.8.1. заверены подписью руководителя СОНКО или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

5.8.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью;

5.8.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

5.9. Документы для участия в конкурсном отборе, представленные СОНКО, не возвращаются.

6. Порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки:

6.1. Документы для участия в конкурсном отборе могут быть отозваны СОНКО до окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе путем письменного обращения СОНКО в администрацию Пермского муниципального округа.

6.2. В течение срока приема документов для участия в конкурсном отборе допускается внесение СОНКО изменений в документы для участия в конкурсном отборе (в том числе представление дополнительной информации, иных документов) на основании письменного представления соответствующего обращения СОНКО в администрацию Пермского муниципального округа.

 6.3. Администрацией Пермского муниципального округа в срок не позднее чем за 7 календарных дней до даты окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе может быть принято решение об отмене проведения конкурсного отбора.

6.4. Администрация Пермского муниципального округа рассматривает заявку и представленные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их регистрации на: соответствие СОНКО условиям предоставления субсидии СОНКО; соответствие представленных документов предъявленным требованиям и наличие документов в полном объеме, указанных в Объявлении; достоверность представленной СОНКО информации, в том числе о месте нахождения и адресе СОНКО.

6.5. В случае несоответствия представленных документов требованиям, и (или) несоответствия СОНКО условиям, и (или) отсутствия в полном объеме документов, указанным в настоящем Объявлении и (или) несоответствия представленных заявки, согласия на обработку персональных данных, согласия на осуществление проверок, формам, определенным соответственно приложениями 1–3 к настоящему Объявлению, и (или) установления факта недостоверности представленной СОНКО информации, администрация Пермского муниципального округа в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 6.4. Объявления, направляет СОНКО уведомление об отказе заявки с указанием причины ее отклонения.

Представленные документы при наличии оснований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, возвращаются СОНКО только по ее письменному заявлению.

7. Решение о включении СОНКО в Список принимается в отношении СОНКО, документы для участия в Отборе которых соответствуют цели предоставления Субсидии, условиям, перечню и требованиям, настоящего Объявления, и содержат достоверную информацию о набравших по критериям оценки не менее одной второй от максимальной суммы баллов, предусмотренной Критериями оценки (приложение 5).

7.1. Решение Комиссии о включении СОНКО в Список или об отказе СОНКО во включении в Список (с указанием оснований отказа) оформляется Протоколом.

7.2. Администрация Пермского муниципального округа не позднее 3 рабочих дней после принятия решения обеспечивает размещение протокола на официальном сайте Пермского муниципального округа.

7.3. Администрация Пермского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня подписания Протокола утверждает Список СОНКО на получение субсидии распоряжением.

7.4. Количество СОНКО, включаемых в Список на получение субсидии, не ограничено.

7.5. Список размещается на официальном сайте Пермского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Списка.

7.6. С момента включения СОНКО в Список СОНКО она именуется претендентом на получение Субсидии, с которой заключается Соглашение о предоставлении субсидии.

8. Срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии.

 СОНКО представляет в администрацию Пермского муниципального округа в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписанное в двух экземплярах Соглашение.

9. Условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

При не предоставлении победителем (победителями) конкурсного отбора Соглашений о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 8 настоящего Объявления в двух экземплярах победитель (победители) считаются уклонившимся от заключения соглашения.

10. Порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Предоставление разъяснений по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется по тел: 296-20-82; 296-22-27.

Даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений объявления:

дата начала 17 июля 2023 года;

дата окончания 26 июля 2023 года (включительно).

Разъяснения предоставляются в рабочие дни с 08:30 до 16:30, в пятницу с 08:30 до 15:30 (перерыв с 12:00 до 13:00).

11. Проведение конкурсного отбора обеспечивается на сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:<https://permraion.ru/podderzhka-sotsialno-orientirovannyikh-nekommercheskikh-organizatsij/>.

Дата размещения результатов конкурсного отбора на сайте Пермского муниципального округа Пермского края 19 августа 2023 года.

Приложение 1

ФОРМА

В администрацию Пермского муниципального округа Пермского края

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Пермского муниципального округа Пермского края**

Просим предоставить субсидиюсоциально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением Пермского муниципального округа Пермского края (далее соответственно – субсидия, СОНКО), в соответствии с Порядком предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Пермского муниципального района, утвержденным постановление администрации Пермского муниципального района от 17.05.2022 № СЭД-2022-299-01-01-05.С-275 (в редакции постановления от 06.06.2022 № СЭД-2022-299-01-01-05.С-323) (далее – Порядок).

Просим перечислить субсидию в сумме\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. в соответствии с пунктами 3.11-3.12 раздела 3 Порядка на 2024 финансовый год в соответствии с бюджетной росписью и кассовым планом на расчетный счет, открытый СОНКО в кредитной организации.

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи настоящей заявки:

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не получал средства из бюджета Пермского муниципального округа Пермского края на цели, установленные правовым актом.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка проверена:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должностное лицо, принявшее заявку) (подпись) (ФИО)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Пермского муниципального округа Пермского края |

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

в  соответствии с частью 1 статьи  9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку администрацией Пермского муниципального округа Пермского края моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, с целью их использования в рамках реализации Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Пермского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального района от 17.05.2022 № СЭД-2022-299-01-01-05.С-275 (в редакции постановления от 06.06.2022 № СЭД-2022-299-01-01-05.С-323) (далее – Порядок).

Согласен на обработку указанных персональных данных посредством информационных систем, используемых для реализации Порядка. Согласие действует в течение трех лет с момента перечисления администрацией Пермского муниципального округа Пермского края субсидии СОНКО.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес администрации Пермского муниципального округа Пермского края по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия социально ориентированная некоммерческая организация, которую я представляю, не будет являться получателем субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 |

ФОРМА

В администрацию Пермского муниципального округа Пермского края

**СОГЛАСИЕ**

**на осуществление проверок соблюдения социально ориентированными некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий**

Настоящим подтверждаю, чтосоциально ориентированная некоммерческая организация дает согласие в соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации на осуществление администрацией Пермского муниципального округа Пермского края и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией условий, целей и Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Пермского муниципального района, утвержденного постановление администрации Пермского муниципального района от 17.05.2022 № СЭД-2022-299-01-01-05.С-275 (в редакции постановления от 06.06.2022 № СЭД-2022-299-01-01-05.С-323).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя) (подпись) (дата)

М.П.

(при наличии)

Приложение 4

ФОРМА

В администрацию Пермского муниципального округа Пермского края

ПЕРЕЧЕНЬ

затрат, источником финансового обеспечения, которых является Субсидия

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Управление, Комитет, иной орган)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Сумма |
| итого | в том числе[[1]](#footnote-1):: |
| на 01.04.20\_\_ | на 01.07.20\_\_ | на 01.10.20\_\_ | на 01.01.20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Остаток Субсидии на начало года, всего: |  |  |  |  |  |
| 1.1 | в том числе:потребность в котором подтверждена |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Подлежащие возврату в бюджет Пермского муниципального округа |  |  |  |  |  |
| 2 | Поступило средств, всего: |  |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе:из бюджета Пермского муниципального округа |  |  |  |  |  |
| 2.2 | возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет) |  |  |  |  |  |
| 2.3 | иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии |  |  |  |  |  |
| 3 | Выплаты по расходам, всего[[2]](#footnote-2): |  |  |  |  |  |
| 3.1 | в том числе:выплаты заработной платы персоналу, всего: |  |  |  |  |  |
|  | из них: |  |  |  |  |  |
| 3.2 | выплаты на обязательное социальное страхование, всего: |  |  |  |  |  |
|  | из них: |  |  |  |  |  |
| 3.3 | закупка работ и услуг, всего: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | из них: |  |  |  |  |  |
| 3.4 | закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: |  |  |  |  |  |
|  | из них: |  |  |  |  |  |
| 3.5 | уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |  |
|  | из них: |  |  |  |  |  |
| 3.6 | предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта[[3]](#footnote-3) |  |  |  |  |  |
|  | из них: |  |  |  |  |  |
| 3.7 | предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица[[4]](#footnote-4) |  |  |  |  |  |
|  | из них: |  |  |  |  |  |
| 3.8 | иные выплаты, всего: |  |  |  |  |  |
|  | из них: |  |  |  |  |  |
| 4 | Возвращено в бюджет Пермского муниципального округа, всего: |  |  |  |  |  |
| 4.1 | в том числе:израсходованных не по целевому назначению |  |  |  |  |  |
| 4.2 | в результате применения штрафных санкций |  |  |  |  |  |
| 5 | Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего: |  |  |  |  |  |
| 5.1 | в том числе:требуется в направлении на те же цели |  |  |  |  |  |
| 5.2 | подлежит возврату в бюджет Пермского муниципального округа |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 |

ФОРМА

В администрацию Пермского муниципального округа Пермского края

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Признак критерия | Оценка по критерию/количество баллов [<\*>](#Par58) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Количество проведенных СО НКО социально значимых мероприятий за предыдущий год и (или) текущий год | Нет | 0 |
|  до 5  | 1 |
| от 5 до 10  | 2 |
|  более 10  | 4 |
| 2 | Реализация СО НКО социально значимых проектов, направленных на решение вопросов местного значения за предыдущий год | Нет | 0 |
| Да | 2 |
| 3 | Привлечение СО НКО внебюджетных источников на реализацию проектов за предыдущий и (или) текущий год  | Нет | 0 |
| Да | 2 |
| 4 | Освещение деятельности СО НКО в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за предыдущий и (или) текущий год | Нет | 0 |
| Да | 2 |
| 5. | Достижения СО НКО (участие в конкурсах и (или) наличие наград (грамот, благодарственных писем) за предыдущий и (или) текущий год  | Нет  | 0 |
| Есть | 2 |

<\*> Максимально возможное количество баллов - 12 баллов.

1. Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств гранта ежеквартально. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются направления расходования, определенные Порядком предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Порядком предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе. [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Порядком предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе. [↑](#footnote-ref-4)