|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет**  **о выполнении мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции**  **в администрации Пермского муниципального района Пермского края за 2020 год** | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** | **Мероприятия** |
| **1.** | **Совершенствование системы запретов, ограничений и требований,**  **установленных в целях противодействия коррупции** | | | |
| **1.1.** | Подготовка отчета о выполнении плана по противодействию коррупции, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» | Консультант по вопросам муниципальной службы и трудовому праву | До 1 февраля года, следующего за отчетным | Отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции, размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции». |
| **1.2.** | Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга | Консультант по вопросам муниципальной службы и трудовому праву | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Сводная информация по органам местного самоуправления Пермского муниципального района о результатах мониторинга направлялась в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации губернатора Пермского края по установленной форме по итогам работы за каждый отчетный период. |
| **1.3.** | Обеспечение взаимодействия  с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в администрации Пермского муниципального района | Консультант по вопросам муниципальной службы и трудовому праву | По мере необходимости,  в установленные нормативными правовыми актами сроки | Обмен осуществляется путем направления информации, содержащей признаки коррупционных правонарушений. За отчетный период такая информация не поступала. |
| **1.4.** | Подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации Пермского муниципального района | Кадровая служба администрации Пермского муниципального района | При наличии вопроса в повестке заседания комиссии | Проведено 3 заседания комиссии. |
| **1.5.** | Организация работы по координации антикоррупционной деятельности в подведомственных учреждениях | Консультант по вопросам муниципальной службы и трудовому праву | Постоянно | Осуществление консультативной помощи осуществляется путем направления информационных писем об изменениях антикоррупционного законодательства, а также путем устного консультирования посредством телефонной связи и электронной почты. |
| **2.** | **Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов** | | | |
| **2.1.** | Анализ сведений, представляемых при приеме на службу, лицами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в администрации Пермского муниципального района и должности руководителя подведомственного учреждения | Консультант по вопросам муниципальной службы и трудовому праву | Постоянно | В целях выявления случаев нарушения требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов, кадровой службой постоянно проводится анализ сведений, представляемых при приеме на службу. |
| **2.2.** | Проведение проверок соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов | Кадровая служба администрации Пермского муниципального района | Ежегодно (по мере необходимости),  в установленные нормативными правовыми актами сроки | За отчетный период факты коррупционных правонарушений, являющиеся основанием для проведения проверок, не выявлены. |
| **2.3.** | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований  к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений | Кадровая служба администрации Пермского муниципального района | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Информации о результатах рассмотрения комиссией вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства своевременно размещается на официальном сайте Пермского муниципального района. |
| **2.4.** | Обобщение информации по результатам выполнения мероприятий данного раздела и направление в адрес органа Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Кадровая служба администрации Пермского муниципального района | до 20 февраля 2019 г.  до 20 февраля 2020 г.  итоговый до 1 января 2021 г. | Информация об исполнении мероприятий плана, а также программы по противодействию коррупции в Пермском крае на 2019-2020 годы, утвержденной указом губернатора Пермского края от 19.04.2019 № 51 направлена в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации губернатора Пермского края. |
| **2.5.** | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Пермского муниципального района,  в подведомственных учреждениях | Кадровая служба администрации Пермского муниципального района | Ежеквартально | Информации о фактах проявления коррупции в администрации Пермского муниципального района, подведомственных учреждениях,  в средствах массовой информации за отчетный период не публиковалась. |
| **2.6.** | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Пермского муниципального района своих функций | Кадровая служба администрации Пермского муниципального района | Ежеквартально | В связи с проведением организационно-штатных мероприятий постановлением администрации Пермского муниципального района от 28.12.2020 № СЭД-2020-299-01-01-05.С-274 актуализирован перечень должностей муниципальной службы в администрации Пермского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». |
| **2.7.** | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы в администрации Пермского муниципального района, об их родственниках и свойственниках | Кадровая служба администрации Пермского муниципального района | Постоянно | Кадровой службой администрации Пермского муниципального района проведена работа по актуализации сведений о родственниках, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, проводится анализ актуализированных сведений с целью выявления фактов аффилированности при осуществлении муниципальными служащими своих полномочий. В результате проведенных мероприятий выявлены факты родства муниципальных служащих и работников бюджетных учреждений. Полученная информация рассмотрена на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, возможность конфликта интересов не установлена. |
| **3.** | **Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц** | | | |
| **3.1.** | Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур органов местного самоуправления администрации Пермского муниципального района, подведомственных учреждений | Финансово-экономическое управление | Ежеквартально | В штат аппарата администрации Пермского муниципального района введена должность консультанта, в должностные обязанности которого входит осуществление внутреннего финансового контроля. Внедрена практика  декларирования отсутствия конфликта  интересов членами комиссии при  осуществлении закупок. |
| **3.2.** | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции | Финансово-экономическое управление | Постоянно | В целях повышения информированности и ответственности муниципальных служащих, своевременно доводилась информация об изменении законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. |
| **4.** | **Совершенствование предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** | | | |
| **4.1.** | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации Пермского муниципального района, руководителями подведомственных учреждений. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Консультант по вопросам муниципальной службы и трудовому праву | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечено своевременное исполнение обязанности по представлению муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. Доля лиц, своевременно представивших сведения, от количества лиц, обязанных представлять такие сведения, - 100 % |
| **4.2.** | Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Пермского муниципального района, руководителей подведомственных учреждений и членов их семей на официальном сайте Пермского муниципального района | Консультант по вопросам муниципальной службы и трудовому праву | В течение  14 рабочих дней  со дня истечения срока, установленного для подачи сведений,  в том числе  для уточненных сведений | Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей размещены на официальном сайте, в установленный законом срок. |
| **4.3.** | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации Пермского муниципального района и руководителями подведомственных учреждений | Консультант по вопросам муниципальной службы и трудовому праву | Ежегодно,  до 1 октября | В целях предупреждения и выявления случаев представления недостоверных  и(или) неполных сведений, несоответствия сведений о доходах расходам, нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, проведен анализ сведений, представленных муниципальными служащими. |
| **4.4.** | Проведение анализа и проверки соблюдения муниципальными служащими администрации Пермского муниципального района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:  обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;  порядка сообщения о получении подарка в связи  с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,  о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)  и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;  требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности  в иностранных банках, расположенных  за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | Консультант по вопросам муниципальной службы и трудовому праву | Постоянно | Кадровой службой был осуществлен анализ и проверка соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.  В ходе проверки было установлено: неисполнение муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы – 0;  несоблюдение муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка – 0;  несоблюдение муниципальными служащими запрета открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации – 0. |
| **4.5.** | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями подведомственных учреждений | Консультант по вопросам муниципальной службы и трудовому праву | Ежегодно (по мере необходимости),  в установленные нормативными правовыми актами сроки | Проведена проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений администрации Пермского муниципального района.  В ходе проверки было установлено, что факты коррупционных правонарушений отсутствуют. |
| **4.6.** | Организация контроля за расходами муниципальных служащих | Консультант по вопросам муниципальной службы и трудовому праву | В соответствии  с действующим законодательством | В целях предотвращения коррупционных правонарушений был осуществлен контроль за расходами муниципальных служащих. В ходе проведения контрольных мероприятий было установлено, что расходы муниципальных служащих соответствуют доходам. |
| **4.7.** | Контроль за выполнением муниципальными служащими, руководителями подведомственных учреждений требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, втом числе проверка соблюдения указанных требований | Консультант по вопросам муниципальной службы и трудовому праву | Постоянно | В ходе осуществления контроля за выполнением муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений Пермского муниципального района требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, нарушений не выявлено. |
| **5.** | **Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания** | | | |
| **5.1.** | Обучение муниципальных служащих, работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Кадровая служба администрации Пермского муниципального района | Ежегодно,  до 31 декабря | За отчетный период 4 муниципальных служащих и 3 муниципальных служащих,  в должностные (служебные) обязанности  которых входит участие в противодействии  коррупции, 3 муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, прошли курсы повышения квалификации по антикоррупционной тематике. |
| **5.2.** | Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Кадровая служба администрации Пермского муниципального района | Не менее 1 мероприятия в год | В отчетном периоде семинары-совещания по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции не проводились. |
| **6.** | **Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции** | | | |
| **6.1.** | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи  с развитием федерального законодательства,  в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Кадровая служба администрации Пермского муниципального района | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | В целях выявления нормативных правовых актов администрации Пермского муниципального района, требующих  актуализации, ежемесячно осуществлялся  мониторинг, результатом которого  являлись:  - внесение изменений (принятие)  нормативных правовых актов администрации Пермского муниципального района;  - информационные письма в адрес органов местного самоуправления, расположенных на территории Пермского муниципального района.  В отчетном периоде разработаны (скорректированы) следующие нормативные (правовые) акты:  - Распоряжение администрации Пермского муниципального района от 02.03.2020 № 211 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в администрации Пермского муниципального района на 2020-2021 годы»;  - Распоряжением администрации Пермского муниципального района от 16.06.2020 № 104 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пермского муниципального района и урегулированию конфликта интересов» персонифицирован сотав комиссии;  - Постановление администрации Пермского муниципального района от 28.12.2020 № СЭД-2020-299-01-01-05.С-274 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Пермского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». |
| **6.2.** | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов,  в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов | Правовое управление | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Антикоррупционная экспертиза проведена в отношении 273 проектов нормативных  правовых актов в администрации Пермского муниципального района, по результатам выявлено 26 коррупциогенных факторов, устранены 100 %.  Информация о проведении независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Пермского муниципального района не поступала. |