|  |
| --- |
|  |

**Отчет**

**о выполнении мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции**

|  |
| --- |
| **в администрации Пермского муниципального района Пермского края за 2018 - 2019 год** |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** | **Мероприятия** |
| **1** |  **Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** |
| 1.1. | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Кадровая служба,начальник общего отдела,правовое управление | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | В целях выявления нормативных правовых актов администрации Пермского муниципального района, требующихактуализации, ежемесячно осуществлялсямониторинг, результатом которогоявлялись:- внесение изменений (принятие)нормативных правовых актов администрации Пермского муниципального района;- информационные письма в адрес органов местного самоуправления, расположенных на территории Пермского муниципального района.В отчетном периоде разработаны (скорректированы) следующие нормативные (правовые) акты:- Распоряжение администрации Пермского муниципального района от 29.05.2019 № 81 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пермского муниципального района и урегулированию конфликта интересов»;- Распоряжение администрации Пермского муниципального района от 20.02.2018 № 40 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в администрации Пермского муниципального района на 2018-2019 годы»;- Распоряжение администрации Пермского муниципального района от 11.06.2019 № 89 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пермского муниципального района и урегулированию конфликта интересов»;- Постановление администрации Пермского муниципального района от 24.12.2019 № 942 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Пермского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;- Постановление администрации Пермского муниципального района от 20.12.2018 № 679 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Пермского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». |
| 1.2. | Представление материалов на заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае, образованной согласно указу Губернатора Пермского края от 21 сентября 2015 г. № 133 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» по направлениям деятельности администрации Пермского муниципального района | Глава администрации Пермского муниципального района (далее –Руководитель) | В соответствии с планами комиссии | За отчетный период материалы на заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае не предоставлялись. |
| 1.3. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Пермского муниципального района (далее - муниципальные служащие) ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции. | Кадровая служба, начальник общего отдела | Постоянно | В целях повышения информированности и ответственности муниципальных служащих своевременно доводилась информация об изменении законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. |
| 1.4. | Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Кадровая служба, начальник общего отдела | Ежегодно,до 31 декабря | За отчетный период муниципальные служащие прошли курсы повышения квалификации по антикоррупционной тематике. Доля служащих, прошедших обучение, от запланированного количества - 100 %. |
| **2.** | **Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции** |
| 2.1. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемыхмуниципальными служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. | Кадровая служба | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечено своевременное исполнение муниципальными служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.Доля лиц, своевременно представивших сведения, от количества лиц, обязанных представлять такие сведения, - 100 %. |
| 2.2. | Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте. | Отдел внутренней политики,Кадровая служба | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений | В целях повышения открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений, сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, размещены на официальном сайте Пермского муниципального района, в установленный законом срок. |
| 2.3. | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими. | Кадровая служба | Ежегодно,до 1 октября | В целях предупреждения и выявления случаев представления недостоверных и(или) неполных сведений, несоответствия сведений о доходах расходам, нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, кадровой службой администрации Пермского муниципального района проведен анализ таких сведений. Было установлено, что нарушения антикоррупционного законодательства отсутствуют. |
| 2.4. | Проведение анализа и проверки соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы; порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации; требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами». | Кадровая служба | 30.06.2018;31.12.201830.06.2019;29.12.2019 | Кадровой службой был осуществлен анализ и проверка соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.В ходе проверки было установлено количество выявленных нарушений, в том числе:- неисполнение муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов 0;- несоблюдение муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка - 0;несоблюдение муниципальными служащими запрета открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации -0. |
| 2.5. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений Пермского муниципального района. | Кадровая служба | Ежегодно (по мере необходимости), в установленные нормативными правовыми актами сроки | Проведены проверочные мероприятия достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными и служащими и руководителями муниципальных учреждений Пермского муниципального района. В ходе проверки было установлено, что факты коррупционных правонарушений, отсутствуют.  |
| 2.6. | Организация контроля за расходами муниципальных служащих | Кадровая служба | Постоянно | За отчетный период оснований для проведения контрольных мероприятий за расходами муниципальных служащих отсутствовали.  |
| 2.7. | Контроль за выполнением муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений Пермского муниципального района требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка требований о контроле за расходами руководителями всех уровней, выявление случаев конфликта интересов. | Кадровая служба | 30.06.2018 -31.12.201830.06.2019 - 31.12.2019 | В целях предотвращения коррупционных правонарушений кадровой службой администрации постоянно ведется контроль за выполнением муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений Пермского муниципального района требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов,За отчетный период нарушений не выявлено. |
| 2.8. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений. | Руководитель, кадровая служба, | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Информации о результатах рассмотрения комиссией вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства размещена на официальном сайте Пермского муниципального района. |
| 2.9. | Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. | Руководитель, кадровая служба | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов исполнены полностью. |
| 2.10. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Руководитель, кадровая служба | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Случаи неисполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений за отчетный период отсутствуют. |
| 2.11. | Контроль за соблюдением лицами, замещавшими должности муниципальной службы (в том числе лицами, в отношении которых вынесено отрицательное решение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов), ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при заключении ими после увольнения с государственной или муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров. | Кадровая служба | В установленные нормативными правовыми актами сроки | За отчетный период рассмотрено 12 обращений граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы, а также уведомлений работодателей, поступивших в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, подготовлены мотивированные заключения по существу обращений. |
| 2.12. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции. | Руководитель, Кадровая служба | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | За отчетный период в правоохранительные органы и иные государственными органами по вопросам противодействия коррупции материалы не направлялись. |
| **3** | **Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности** |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности. | Отдел внутренней политики, кадровая служба | В установленныенормативными правовыми актами сроки | В целях обеспечения открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности своевремено размещается на официальном сайте Пермского муниципального района. |
| 3.2. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции администрации Пермского муниципального района, анализ результатов рассмотрения. | Департамент социального развития,кадровая служба | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обращения граждан и организаций о фактах проявления коррупции за отчетный период не поступало. |
| 3.3. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях муниципальными служащими требований к служебному (должностному) поведению посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте. | Заместитель главы администрации муниципального района по вопросам обеспечения безопасности,кадровая служба, отдел внутренней политики | Постоянно | Организовано обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях муниципальными служащими требований к служебному (должностному) поведению посредством приема электронных сообщений на официальном сайте. |
| 3.4. | Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции. | Руководитель, кадровая служба,отдел внутренней политики | Ежегодно | За отчетный период институты гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности не обращались для участия в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.  |
| 3.5. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении принимаемых мер по противодействию коррупции, и придании гласности фактов коррупции. | Заместитель главы администрации муниципального района по вопросам обеспечения безопасности,кадровая служба, отдел внутренней политики | Ежегодно | Средства массовой информации за оказанинм содействия в освещении принимаемых мер по противодействию коррупции не обращались. |
| **4.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики коррупциогенных факторов и коррупции** |
| 4.1. | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации администрации Пермского муниципального района своих функций. | Кадровая служба,правовое управление | Постоянно | В связи с организационно-штатными мероприятиями ведется корректировка перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.За отчетный период:-- Постановление администрации Пермского муниципального района от 20.12.2018 № 679 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Пермского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;- Постановление администрации Пермского муниципального района от 24.12.2019 № 942 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Пермского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». |
| 4.3. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов, в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов. | Правовое управление, начальник общего отдела | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Все проекты нормативных правовых актов, а также нормативные правовые акты проходят антикоррупционную экспертизу.  |
| 4.4. | Участие в проведении среди всех социальных слоев населения Пермского муниципального района социологических исследований для оценки уровня коррупции в Пермском муниципальном районе и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции. | Заместитель главы администрации муниципального района, руководитель аппарата администрации,отдел внутренней политики | В сроки, установленные руководителем | Социологические исследование на предмет оценки уровня коррупции в Пермском муниципальном районе за отчетный пкериод не проводились.  |
| 4.5. | Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга. | Заместитель главы администрации муниципального района, руководитель аппарата администрации,отдел внутренней политики | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Сводная информация по органам местного самоуправления Пермского муниципального района о результатах мониторинга направлялась в департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации губернатора Пермского края по установленной форме по итогам работы за каждый отчетный период. |
| 4.6. | Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений. | Управление социального развития | Ежегодно, в IV квартале | Жалобы и обращения физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений за отчетный период в администрацию Пермского муниципального района не поступали.  |
| 4.7. | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в администрации Пермского муниципального района | Начальник общего отдела | Ежеквартально | Информация о фактах проявления коррупции в администрации Пермского муниципального района в средствах массовой информации за отчетный период не публиковалась.  |
| **5.** | **Предупреждение коррупции в муниципальных учреждениях Пермского муниципального района (далее – МУ)** |
| 5.1. | Осуществление контроля за принятием МУ в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» мер по предупреждению коррупции и их реализациию МУ, в том числе за принятием локальных правовых актов, консультативно-методическое сопровождение этой работы. | Кадровая служба | Постоянно | В муниципальных учреждениях, подведомственных администрации Пермского муниципального района, приняты локальные правовые акты в рамках работы по противодействию коррупции.Созданы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утверждены планы работ по противодействию коррупции, назначены ответственные за работы по противодействию коррупции. |
| 5.2. | Проведение проверок деятельности МУ в части целевого и эффективного использования бюджетных средств | Финансово-экономическое управление | В соответствии с планами работы по указанному направлению | В деятельности МУ в части целевого и эффективного использования бюджетных средств нарушения не выявлены. |
| 5.3.  | Проведение проверок(ревизий) деятельности МУ, направленных на обеспечение эффективного контроля за использованием муниципальногоимущества, закрепленного за МУ | Комитет имущественных отношений | В соответствии с планами работы по указанному направлению | Факты нецелевого и неэффективного использования муниципального имущества, закрепленного за МУ, отсутствуют. |
| 5.4. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности администрации Пермского муниципального района по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков. | Управление социального развития | Постоянно | В ходе мониторинга в деятельности администрации Пермского муниципального района по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков, нарушения действующего законодательства отсутствуют.  |