



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09.12.2021

СЭД-2021-299-01-01-05.С-670

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении  
административного регламента  
по предоставлению  
муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения  
на отклонение от предельных  
параметров разрешенного  
строительства, реконструкции  
объектов капитального  
строительства»**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 20 части 1, частью 4 статьи 14, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 2 статьи 47 Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район», постановлением администрации Пермского муниципального района от 31.07.2015 № 1200 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пермского муниципального района от 08 сентября 2020 г. № 492 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

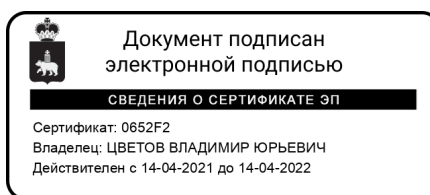


3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального района [www.permraion.ru](http://www.permraion.ru).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2021 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Пермского муниципального района, главного архитектора.

Глава муниципального района



В.Ю. Цветов



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Пермского муниципального  
района  
от \_\_\_\_\_ №  
09.12.2021 \_СЭД-2021-299-01-01-05.С-670

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**по предоставлению муниципальной услуги**  
**«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров**  
**разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального**  
**строительства»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет последовательность и сроки административных процедур (действий), осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.1.2. Муниципальная услуга предоставляется в рамках решения вопроса местного значения «утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального

земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также – приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», установленного пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## 1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителей выступают заинтересованные физические или юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики, которых неблагоприятны для застройки (далее – заявители).

1.2.2. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется:

на информационных стендах управления архитектуры и градостроительства администрации Пермского муниципального района (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу);

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ОМСУ, сеть «Интернет»);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – Единый портал);

с использованием средств телефонной связи;

при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

в государственном бюджетном учреждении Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

1.3.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает размещение (актуализацию) на своем официальном сайте, официальном сайте, Едином портале следующей справочной информации:

место нахождения и график работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги МФЦ;

справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ; адреса электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ в сети «Интернет».

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

### **2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является управление архитектуры и градостроительства администрации Пермского муниципального района (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу).

2.2.2. Органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, являются: муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического развития Пермского муниципального района» (далее – орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, Учреждение), муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественными ресурсами Пермского муниципального района» (далее – орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги).

Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки (комиссия по землепользованию и застройке) при администрации Пермского муниципального района, состав и порядок деятельности которой утвержден постановлением администрации Пермского муниципального района от 16.02.2015 № 328 «О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (комиссии по землепользованию и застройке).

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет взаимодействие с:

Управлением по вопросам миграции ГУ МВД России по Пермскому краю;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю;

Министерством культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края;

администрациями сельских поселений Пермского муниципального района;

организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения тепло-, водоснабжения и водоотведения.

2.2.4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

### 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1 Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) решения:

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – решение о предоставлении разрешения, разрешение);

об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с указанием причин принятого решения (далее – решение об отказе в предоставлении разрешения).

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу заявления о предоставлении муниципальной услуги, с приложением полного пакета документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, согласно подразделу 2.6 настоящего административного регламента (далее – пакет документов).

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 47

рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением пакета документов до дня принятия постановления администрации Пермского муниципального района с конечным результатом предоставления муниципальной услуги, в который включен срок проведения публичных слушаний, составляющий не более одного месяца с момента опубликования постановления о назначении публичных слушаний, до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

## 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, на Едином портале, на официальном сайте в сети «Интернет».

## 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

### 2.6.1. Документы, представляемые Заявителем лично:

2.6.1.1. заявление правообладателя земельного участка по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

2.6.1.2. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (в случае личного обращения либо посредством почтового отправления);

2.6.1.3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя;

2.6.1.4. документы, подтверждающие, что характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки; заключение, подтверждающее, что инженерно-геологические характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки (указанные документы должны содержать обоснование необходимости отклонения от предельных параметров разрешенного строительства подтверждающие соответствие требованиям технических регламентов, требованиям соблюдения режимов зон с особыми условиями использования территории, охраны объектов культурного наследия, необходимости эффективного использования земельного участка, соблюдения прав правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное



разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства (к заявлению прилагается нотариально заверенное либо заверенное секретарем Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (Комиссии по землепользованию и застройке) при администрации Пермского муниципального района (далее – Комиссия) согласие смежных землепользователей, чьи права могут быть нарушены), схема расположения земельного участка и расположенных на нем, а также на смежных земельных участках объектов капитального строительства с указанием их основных характеристик (этажность, материал), заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по согласованию размещения в границах приаэродромной территории объектов капитального строительства (которые могут угрожать безопасности полетов воздушных судов, оказывать негативное воздействие на здоровье человека и окружающую среду, создавать помехи в работе радиотехнического оборудования, установленного на аэродроме, объектов радиолокации и радионавигации, предназначенных для обеспечения полетов воздушных судов) в соответствии с ч. 3, ч. 4 ст. 4 Федерального закона от 01.07.2017 №135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны»;

2.6.1.5. копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов, связанных с проведением публичных слушаний, согласно пункту 2 постановления администрации Пермского муниципального района от 29.09.2017 № 355-С «Об установлении размера платы за размещение информации, связанной с организацией и проведением публичных слушаний в области градостроительных правоотношений»;

2.6.1.6. правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; правоустанавливающий документ на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; правоустанавливающий документ на объекты капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2.6.1.7. нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей земельного участка, нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей объекта капитального строительства.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые находятся в

распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении услуги, и которые запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу в рамках межведомственного взаимодействия:

2.6.2.1. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок);

2.6.2.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.6.2.3. документы, на основании которых сведения о земельном участке внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

2.6.2.4. документы технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства, технический (кадастровый) паспорт (на существующие объекты, расположенные на земельном участке);

2.6.2.5. градостроительный план земельного участка.

2.6.2.6. сведения о месте регистрации правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.6.2, по собственному желанию.

2.6.3. Документы, указанные в подпункте 2.6.2.1, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6.4. В заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства указываются:

для заявителя – физического лица: ФИО, адрес регистрации, адрес фактического проживания, паспортные данные, контактный телефон, адрес электронной почты;

для заявителя – индивидуального предпринимателя: ФИО, адрес регистрации, паспортные данные, ИНН, КПП, ОГРНИП, контактный телефон, адрес электронной почты;

для заявителя – юридического лица: полное наименование, адрес места

нахождения, почтовый адрес, ИНН, КПП, ОГРН заявителя, контактный телефон, адрес электронной почты;

для представителя заявителя: ФИО, адрес регистрации, адрес фактического проживания, паспортные данные, реквизиты документа, на основании которого представитель уполномочен действовать от имени заявителя, контактный телефон, адрес электронной почты;

кадастровый номер, категория, площадь земельного участка;

сведения о документах территориального планирования;

способ получения результата муниципальной услуги;

перечень прилагаемых к заявлению документов;

указание должности (при наличии) лица, подписавшего заявление;

подпись заявителя либо его уполномоченного представителя;

2.6.5. Исчерпывающий перечень требований к документам (информации), представляемым заявителем на бумажном носителе, а также в электронной форме, к которым в том числе относятся:

2.6.5.1. отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

2.6.5.2. отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.6. Исчерпывающий перечень требований к документам (информации), представляемым заявителем в электронной форме, к которым в том числе относятся:

2.6.6.1. соответствие запроса (заявления) и каждого прилагаемого к нему документа, направляемого в электронной форме, требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам.

2.6.7. Запрещено требовать от заявителя:

2.6.7.1. представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.6.7.2. представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

2.6.7.3. представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

## 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1.1. заявление не соответствует требованиям, установленным пунктами 2.6.1.1, 2.6.4 административного регламента;

2.7.1.2. к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего регламента;

2.7.1.3. отсутствие у лица полномочий по распоряжению земельным участком;

2.7.1.4. документы (информация), представленные заявителем, на бумажном носителе, а также в электронной форме не соответствуют установленным в регламенте требованиям либо утратили силу на момент обращения за услугой;

2.7.1.5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

2.7.1.6. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

## 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

## 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9. Основания для отказа в утверждении разрешения на отклонение от предельных параметров строительства:

2.9.1. в поступивших документах отсутствуют основания для предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров строительства;

2.9.2. проект не соответствует требованиям технических регламентов (запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации);

2.9.3. проект отклонений от предельных параметров строительства получил отрицательное заключение по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний;

2.9.4. поступление уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или иного органа местного самоуправления, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

2.9.5. для объектов на приаэродромной территории – отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории;

2.9.6. подача заявления на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений в отношении объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

2.9.7. заявитель не является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого запрашивается разрешение на ООПП;

2.9.8. подача заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства с целью реконструкции объекта капитального строительства, не соответствующего требованиям части 9 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации, (реконструкция земельных участков или объектов капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом

или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции);

2.9.9. заявление подано неуполномоченным лицом;

2.9.10. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Заявитель производит плату за размещение информации, связанной с организацией и проведением публичных слушаний в области градостроительных правоотношений, в порядке и размере, установленном постановлением администрации Пермского муниципального района от 29.09.2017 № 355-С «Об установлении размера платы за размещение информации, связанной с организацией и проведением публичных слушаний в области градостроительных правоотношений».

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.13.1. Заявление и документы, обязанность по представлению которых

возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, поданные в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, подлежат регистрации в день их поступления.

2.13.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в день их поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно находиться в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидных колясок, детских колясок.

2.14.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Места ожидания и приема заявителей (их представителей) должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (их представителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема заявителей (их представителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета (окна);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями,

столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

2.14.3. Информационные стенды должны содержать полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в соответствии с подразделом 1.3 административного регламента, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.

2.14.4. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов, предусмотренным статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации».

## 2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

2.15.1.1. количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги не превышает двух, продолжительность – не более 15 минут;

2.15.1.2. возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;

2.15.1.3. возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2.15.1.4. соответствие мест предоставления муниципальной услуги (мест ожидания, мест для заполнения документов) требованиям подраздела 2.14 административного регламента.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. Информация о муниципальной услуге:



2.16.1.1. внесена в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

2.16.1.2. размещена на Едином портале.

2.16.2. Заявитель (его представитель) вправе направить документы, указанные в разделе 2.6.1 административного регламента, в электронной форме следующими способами:

2.16.2.1. через Единый портал;

2.16.2.2. по электронной почте.

2.16.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.16.4. Заявитель вправе подать документы, указанные в подразделе 2.6. административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

Заявитель вправе получить в МФЦ документ, направленный по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется посредством выполнения следующих административных процедур:

3.1.1. прием, регистрация документов, проверка комплектности пакета документов;

3.1.2. рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.3. проведение общественных обсуждений или публичных слушаний;

3.1.4. принятие и оформление решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения (включая подготовку проекта постановления администрации Пермского муниципального района о предоставлении разрешения (об отказе в предоставлении разрешения) на

отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства);

3.1.5. направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

### 3.2. Прием, регистрация документов, проверка комплектности пакета документов.

3.2.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является подача Заявителем (его представителем) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены Заявителем (его представителем):

- при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;
- в электронной форме через Единый портал, официальный сайт;
- почтовым отправлением.

3.2.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, ответственный за прием и регистрацию документов.

3.2.3. Специалист органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, ответственный за прием и регистрацию документов, выполняет следующие действия:

3.2.3.1. устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя правообладателя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

3.2.3.2. проверяет правильность и полноту заполнения заявления;

3.2.3.3. проверяет комплектность пакета документов, прилагаемых к заявлению.

При установлении несоответствия представленных документов требованиям регламента ответственный за прием заявления уведомляет заявителя либо его представителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

По требованию заявителя ответственный за прием заявления готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов.



Принятие органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом, предоставляющим муниципальную услугу, указанного решения;

3.2.3.4. проводит регистрацию заявления в журнале приема-передачи документов.

3.2.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежит регистрации в день его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.2.5. Получение заявления и документов, представляемых в форме электронных документов, подтверждается органом, предоставляющим муниципальную услугу, путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявления и документов, а также перечня наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

3.2.6. Прием заявления и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу.

3.2.7. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов Заявителя в установленном порядке.

3.2.8. Срок административной процедуры составляет не более 1 (одного) дня.

### 3.3. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, зарегистрированного заявления и документов.

3.3.2. Специалист органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, рассматривает заявление и комплект представленных

документов, проверяет полноту и содержание документов, представленных в соответствии с требованиями административного регламента.

3.3.3. Специалист органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, направляет межведомственные запросы о предоставлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента.

3.3.4. Специалист органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, направляет межведомственный запрос, подписанный электронной цифровой подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ). При отсутствии возможности направления межведомственного запроса по каналам СМЭВ направление межведомственного запроса осуществляется на бумажном носителе почтовым отправлением, курьером, в форме электронного документа, иными способами, не противоречащими действующему законодательству.

3.3.5. По результатам полученных сведений (документов) в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия специалист органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет проверку представленных документов.

3.3.6. После проверки сведений (документов) специалист органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги:

3.3.6.1. в случае соответствия документов по перечню и своему содержанию требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, подготавливает проект постановления главы Пермского муниципального района о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний, после его подписания направляет информационное сообщение о времени и дате проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в администрацию сельского поселения, на территории которого будут проводиться общественные обсуждения или публичные слушания, Заявителю и правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

3.3.6.2. в случае несоответствия документов по своему содержанию требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.1 настоящего административного

регламента, подготавливает письмо заявителю о невозможности предоставления муниципальной услуги по вышеперечисленным основаниям.

3.3.7. Результатом административной процедуры является подписанное постановление главы Пермского муниципального района о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо направленное заявителю письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.3.7.2 настоящего административного регламента.

3.3.8. Срок административной процедуры составляет не более 7 (семи) рабочих дней.

#### 3.4. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое главой Пермского муниципального района постановление о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.4.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. После получения подписанного и зарегистрированного постановления о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний специалист органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, организует подготовку и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний на территории соответствующего сельского поселения в соответствии с Положением о публичных слушаниях в Пермском муниципальном районе, утвержденным решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 25.06.2014 № 470 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Пермском муниципальном районе», Положением о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (комиссии по землепользованию и застройке) при администрации Пермского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Пермского муниципального района от 16.02.2015 № 462 (далее – Положение о комиссии).

3.4.4. Комиссия, согласно постановлению о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний, проводит общественные обсуждения

или публичные слушания на территории соответствующего сельского поселения. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний оформляется в день проведения и подписывается председательствующим общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.4.5. В течение 3 (трех) дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Комиссия принимает письменные предложения и замечания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.4.6. По окончании приема предложений и замечаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства специалист органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, готовит проект заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и направляет в Комиссию для рассмотрения. Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний оформляются в виде заключения и рассматриваются на заседании Комиссии в соответствии с регламентом, определенным Положением о комиссии.

3.4.7. После подписания Комиссией заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства специалист органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, направляет его для опубликования в муниципальную газету «Нива», размещает на официальном сайте Пермского муниципального района.

3.4.8. Результатом административной процедуры являются оформленные протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, опубликованное в муниципальной газете «Нива», на официальном сайте Пермского муниципального района.

Срок административной процедуры составляет не более 17 (семнадцати) дней.

3.5. Принятие и оформление решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения (включая подготовку проекта постановления администрации Пермского муниципального района о предоставлении разрешения (об отказе в предоставлении разрешения) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

3.5.1. Основанием для подготовки проекта постановления администрации Пермского муниципального района о предоставлении разрешения (об отказе в предоставлении разрешения) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства является опубликованное в установленном порядке в муниципальной газете «Нива» заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.5.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является ответственный специалист органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Ответственный специалист органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта постановления о предоставлении разрешения (об отказе в предоставлении разрешения) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

3.5.4. Результатом административной процедуры является постановление о предоставлении разрешения (об отказе в предоставлении разрешения) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

3.5.5. Срок исполнения административной процедуры составляет 7 (семь) дней.

3.6. Направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является оформленное в установленном порядке постановление о предоставлении разрешения (об отказе в предоставлении разрешения) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

3.6.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.3. Способы направления сведений о результате предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги:  
посредством почтового отправления;  
посредством электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью, направленного с использованием Единого портала;

посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного по адресу электронной почты заявителю, если такой адрес ранее был представлен заявителем в заявлении.

3.6.4. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.6.5. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю копии постановления о предоставлении разрешения (об отказе в предоставлении разрешения) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Общий контроль предоставления муниципальной услуги возложен на начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Пермского муниципального района, главного архитектора в соответствии с должностными обязанностями.

4.1.2. Текущий контроль соблюдения последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных административным регламентом, осуществляется начальником муниципального казенного учреждения «Управление стратегического развития Пермского муниципального района» в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц,



рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются начальником управления архитектуры и градостроительства администрации Пермского муниципального района, главным архитектором в соответствии с должностными обязанностями

4.2.3. Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются:

4.2.3.1. поступление информации о нарушении положений административного регламента;

4.2.3.2. поручение руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

4.2.4. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.3. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.3.1. Должностные лица, муниципальные служащие органа, предоставляющего муниципальную услугу, несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и административного регламента.

4.3.4. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в

орган, предоставляющий муниципальную услугу, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, муниципальными служащими, предоставляющими муниципальную услугу, требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, организаций, привлеченных МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников**

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, организаций, привлеченных МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – привлекаемые организации), их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, организация и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, муниципальные служащие, которым может быть направлена жалоба

5.2.1. Решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего обжалуются в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

5.2.2. Решение и действие (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, обжалуются в администрации Пермского муниципального района.

5.2.3. Решение и действие (бездействие) МФЦ, привлекаемой организации, руководителя МФЦ, привлекаемой организации обжалуются в

Министерстве информационного развития и связи Пермского края (далее – Министерство).

5.2.4. Решение и действие (бездействие) работников МФЦ обжалуются в МФЦ.

5.2.5. Решение и действие (бездействие) работников привлекаемых организаций обжалуются в привлекаемых организациях.

### 5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, Министерство, МФЦ, привлекаемые организации обеспечивают информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, привлекаемых организаций, их работников посредством размещения информации на Едином портале.

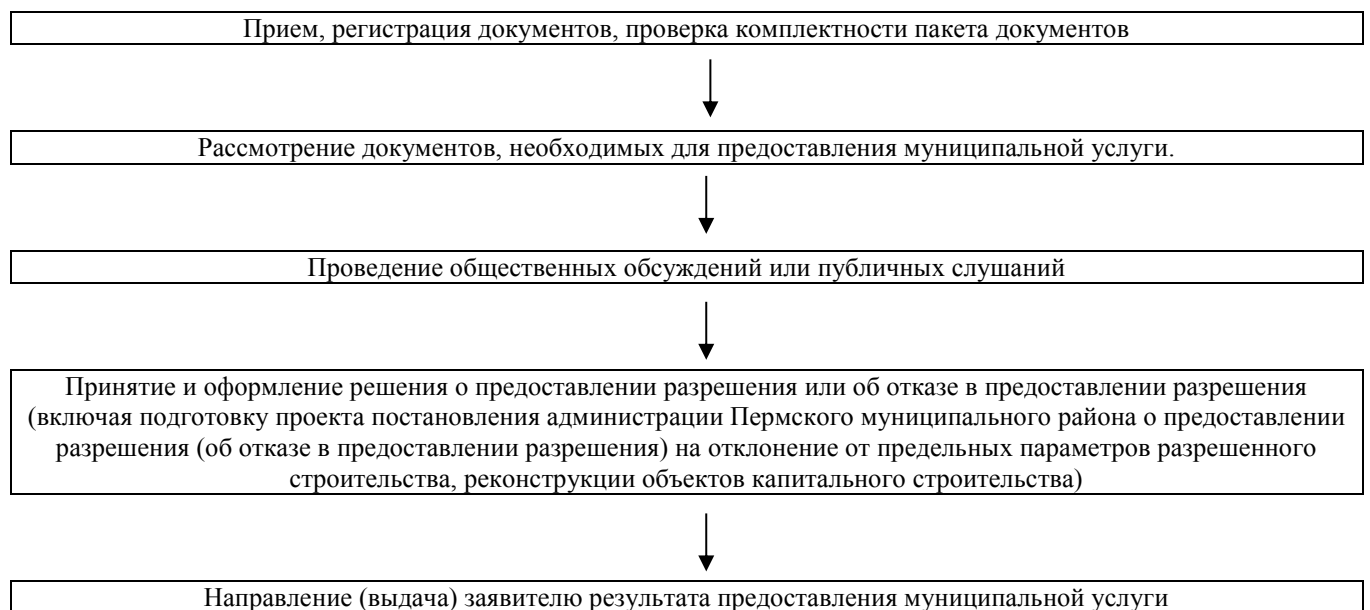
### 5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.4.1. Федеральный закон № 210-ФЗ.

5.4.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Приложение 1  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление разрешения на  
отклонение от предельных параметров  
разрешенного строительства, реконструкции  
объектов капитального строительства»

**БЛОК-СХЕМА**  
административных процедур  
при предоставлении муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров  
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального  
строительства»



Приложение 2  
к административному регламенту  
по предоставлению  
муниципальной  
услуги «Предоставление  
разрешения на отклонение от  
предельных параметров  
разрешенного строительства,  
реконструкции объектов  
капитального строительства»

В комиссию по подготовке проекта правил  
землепользования и застройки  
(комиссии по землепользованию и застройке) при  
администрации Пермского муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. правообладателя земельного участка полностью)

Паспортные данные:  
(указываются данные заявителя)

серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
кем \_\_\_\_\_,  
действующего по доверенности от (от имени):

Почтовый адрес заявителя:

\_\_\_\_\_,  
(индекс)

район \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_, квартира (офис) \_\_\_\_\_

Контактные телефоны заявителя (электронный адрес):

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров  
разрешенного строительства: \_\_\_\_\_,  
(предельный параметр в соответствии с Правилами землепользования и застройки)  
для земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_,  
(согласно кадастровой выписке)  
площадью \_\_\_\_\_,  
с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_,  
расположенного по адресу: Пермский край, Пермский район,

\_\_\_\_\_ (местонахождение земельного участка)

с целью \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, беру на себя обязательства нести расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, копия документа об оплате прилагается.

Документы, касающиеся рассмотрения моего заявления:

- Направить электронной почтой по указанному адресу.
- Выдать документы мне лично или моему представителю.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных.

дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение: \_\_\_\_\_

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### **к проекту постановления администрации Пермского муниципального района «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»**

Проект постановления администрации Пермского муниципального района «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»» разработан в связи с предоставлением данной муниципальной услуги управлением архитектуры и градостроительства администрации Пермского муниципального района, согласно письму администрации Пермского муниципального района от 02.11.2021 № СЭД-2021-299-01-02-07-839.

Реализация проекта постановления не требует финансово-экономических затрат, в связи с чем финансово-экономическое обоснование не требуется.

Документы, подлежащие изменению, дополнению, отмене, признанию утратившими силу в связи с принятием вносимого проекта постановления отсутствуют, за исключением постановления администрации Пермского муниципального района от 08.09.2020 № 492 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», требующего признания утратившим силу.

В соответствии с решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 27.08.2015 № 86 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Пермского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Пермского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» оценка регулирующего воздействия проекта нормативно-правового акта не проводится.