

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГКБУК «Центр по реализации  
проектов в сфере культуры»

  
Е.И. Хаткевич  
«10» ноября 2021 г.  
МП

## ПОЛОЖЕНИЕ

### по организации и проведению конкурса творческих проектов, направленных на развитие культурно – досуговых учреждений, в 2022 году

Реализация творческих проектов, направленных на развитие культурно-досуговых учреждений, в 2022 году осуществляется в рамках мероприятия «Конкурс творческих проектов, направленных на развитие культурно-досуговых учреждений» в целях исполнения государственного задания государственного краевого бюджетного учреждения культуры «Центр по реализации проектов в сфере культуры» (далее - **Конкурс, Центр**), утвержденного Министерством культуры Пермского края.

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации и проведению конкурса творческих проектов, направленных на развитие культурно-досуговых учреждений, в 2022 году (далее соответственно – **Положение, творческий проект**) определяет цели и задачи Конкурса, условия участия в Конкурсе, сроки и порядок проведения Конкурса, а также порядок рассмотрения заявок по реализации творческих проектов и порядок определения победителей (далее – **заявка, победитель**).

1.2. Организация и проведение Конкурса осуществляется на принципах гласности (открытости), добровольности участия, равенства участников Конкурса, независимости экспертизы проектов, объективности оценки, взаимной ответственности участников и организаторов Конкурса.

1.3. Информация о Конкурсе и его результатах размещается на сайте Министерства культуры Пермского края (<http://mk.permkrai.ru>).

#### II. Организация проведения Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является Центр.

2.2. Для проведения консультаций по вопросам формирования заявки на участие в Конкурсе и предварительной экспертизы предоставленных заявок и проектов Центром привлекается представитель сферы культуры, имеющий опыт методической работы, культурно-просветительской работы по направлению Конкурс (далее – **Эксперт-консультант**).

Полномочия и порядок работы эксперта-консультанта определяются настоящим Положением.

2.3. Для осуществления экспертизы заявок на участие в Конкурсе в части финансово-экономического анализа и обоснованности сметных затрат творческого проекта Центр создает рабочую группу (далее – **Рабочая группа**).

Персональный состав рабочей группы утверждается приказом Центра.

Полномочия и порядок работы рабочей группы определяются настоящим Положением.

2.4. Для рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе в части соответствия творческих проектов настоящему Положению, и отбора победителей Центр создает комиссию (далее – **Комиссия**).

Состав Комиссии, председатель Комиссии, секретарь Комиссии утверждаются приказом Центра.

Полномочия и порядок работы Комиссии определяются настоящим Положением.

### **III. Цели и задачи Конкурса**

3.1. Целями Конкурса является обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения Пермского края, сохранение региональной культурной самобытности, содействие внедрению новых технологий досуговой деятельности в учреждениях культурно-досугового типа Пермского края.

3.2. Задачи Конкурса:

3.2.1. поддержка творческих инициатив в культурно-досуговой сфере в разработке проектов, способствующих социально-культурному развитию территорий Пермского края, их культурному разнообразию и культурной идентификации;

3.2.2. формирование в территориях современной привлекательной культурной среды, создающей условия для творческой самореализации всех категорий жителей территорий;

3.2.3. развитие сотрудничества, партнерских связей в области любительского творчества на региональном и российском уровнях;

3.2.4. выявление, сохранение и популяризация культурного наследия территории.

### **IV. Сроки проведения Конкурса и сроки реализации проектов**

4.1. Конкурс проводится в следующие сроки:

4.1.1. прием заявок на участие в Конкурсе – с **10 января 2022 года по 04 февраля 2022 года**;

4.1.2. оценка Заявок и определение победителей Конкурса – **не позднее 21 февраля 2022 года**;

4.1.3. объявление победителей Конкурса – **не позднее 28 февраля 2022 года**.



4.1.4. заключение договоров с победителями Конкурса – не позднее 31 марта 2022 года;

4.2. Срок реализации творческого проекта – с даты объявления победителей по 28 ноября 2022 года.

4.3. Предоставление отчетов о реализации творческого проекта – по 02 декабря 2022 г.

4.4. Предоставление отчетов о реализации творческого проекта – в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента окончания срока реализации творческого проекта.

## V. Номинации Конкурса

5.1. Конкурс проводится по следующим направлениям:

5.1.1. **«Проекты, направленные на развитие культурно-досуговой деятельности».** По данному направлению рассматриваются творческие проекты:

предусматривающие организацию и проведение фестивалей и конкурсов, направленных на популяризацию культурно-досуговой деятельности;

представляющие собой цикл мероприятий, направленных на формирование в сельских территориях современной привлекательной культурной среды, создающей условия для творческой самореализации всех категорий жителей территорий; развитие условий для участия сельских жителей в творческих акциях;

представляющие собой цикл мероприятий, направленных на изучение и сохранение культуры малых деревень, национальных традиций и обычаев народов Пермского края и других регионов

ориентированные на определенные категории населения Пермского края: подростки и молодежь, молодые семьи, социально-незащищенные слои населения (инвалиды, пенсионеры, дети, участники и ветераны Великой Отечественной Войны, локальных конфликтов, советы женщин и пр.), в т. ч. находящиеся в учреждениях стационарного социального обслуживания населения;

представляющие собой цикл тематических программ, направленных на творческое развитие и организацию качественного культурного досуга выбранной категории населения, социализации их в обществе.

5.2. **«Проекты, направленные на инновации в культурно-досуговой деятельности».** По данному направлению рассматриваются творческие проекты, включающие:

систему мероприятий, направленных на культурное обслуживание малых и отдаленных деревень района, в том числе проекты с использованием автоклубов, а также привлеченного транспорта, специализированного сценического оборудования;

модернизацию деятельности культурно-досуговых учреждений,

расширение форм обслуживания посетителей культурно-досуговых учреждений, посредством внедрения для работы с населением современных технологий, в том числе связанных с цифровизацией;

мероприятия, имеющие партнерский характер и предполагающие совместную деятельность учреждений культуры, образования, социальной



поддержки, институтов гражданской активности, органов власти и бизнес сообществ.

## VI. Условия участия в Конкурсе

6.1. В Конкурсе принимают участие муниципальные учреждения культурно-досугового типа, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, созданные в соответствии с действующим законодательством, а также их подразделения (далее – **Заявитель**).

6.2. Каждый Заявитель может подать не более одной заявки по каждому направлению, а Заявители, имеющие в своей структуре несколько подразделений, в том числе расположенных в разных населенных пунктах, вправе подать не более одной заявки от одного подразделения по каждому направлению, при этом один и тот же творческий проект не может быть представлен по двум направлениям.

6.3. Обязательным условием для участия в Конкурсе является наличие у Заявителя привлеченных средств в размере не менее 30% от общей стоимости творческого проекта.

Под привлеченными средствами в рамках настоящего Положения понимаются собственные средства Заявителя, средства из бюджета муниципального образования, средства спонсора Заявителя.

6.4. Максимальная сумма запрашиваемых средств на реализацию творческого проекта составляет **150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей**.

Под запрашиваемыми средствами в рамках настоящего Положения понимаются средства краевого бюджета, запрашиваемые Заявителем для реализации творческого проекта.

6.5. Запрещается предоставление на Конкурс творческих проектов, которые заявлены на участие в другие Конкурсах или являются составной частью проектов, заявленных на участие в других Конкурсах.

6.6. В целях повышения эффективности проведения Конкурса не допускаются к участию в Конкурсе Заявители, работники которых являются членами Комиссии, Рабочей группы.

6.7. Ряд мероприятий творческого проекта может быть проведен в формате он-лайн с помощью видеозаписи, размещенной в сети интернет (далее – Видеозапись), или в виде прямой трансляции (далее – Видеотрансляция).

*Под **Видеотрансляцией** подразумевается он-лайн трансляция мероприятия (видеодемонстрация происходящего в данный момент времени на площадке проведения мероприятия), организованная силами победителя (либо привлеченного им подрядчика), на любой специальной онлайн-платформе в сети интернет или социальных сетях, позволяющих показывать данный объем, для массовой аудитории.*

*Под **Видеозаписью** понимается заранее отснятый видеоматериал, размещенный в сети интернет.*

Доступ к Видеозаписи должен быть обеспечен не менее, чем до конца срока оказания услуг по договору.



Видеоматериал и Видеотрансляция могут размещаться/проходить на различных платформах, имеющих технические возможности для выкладки соответствующего объема или передачи видеосигнала, соответственно, например: YouTube, Facebook, «ВКонтакте», «Одноклассники» и др., специальный портал (сервис) для стримминга.

Видеосъемка может производиться как профессиональной аппаратурой, так и с помощью смартфона.

Победитель, он же организатор трансляции, своими силами и за свой счет должен обеспечить надлежащее качество трансляции.

Технические требования (минимальные) и рекомендации:

- выделенный канал связи или отдельный Wi-Fi-канал;
- битрейт звука не ниже 128 Кбит/сек.
- горизонтальный формат съемки (все плееры на сайтах и в социальных сетях горизонтально ориентированы).
- использование стабилизатора для проведения съемки.

6.8. Посещение зрителями мероприятий, проводимых в рамках реализации творческого проекта (в оф-лайн и/или он-лайн формате), должно осуществляться на безвозмездной основе. При этом в число зрителей должны входить не менее 10 лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая сопровождающих.

## **VII. Порядок предоставления заявок.**

### **Требования к заявкам и прилагаемым документам**

7.1. Для участия в Конкурсе Заявители предоставляют конкурсную документацию (далее – **Конкурсная документация**). Конкурсная документация подтверждает намерение Заявителя участвовать в Конкурсе на условиях и в порядке, предусмотренными настоящим Положением.

7.2. Конкурсная документация должна состоять из следующих документов:

7.2.1. заявка на участие в Конкурсе, включающая краткую аннотацию о творческом проекте (по форме приложения 1 к настоящему Положению), подписанная уполномоченным лицом (далее – **Заявка**);

7.2.2. общая смета проекта с указанием источников финансирования и подробной расшифровкой видов работ (по форме приложения 2 к настоящему Положению), подписанная уполномоченным лицом (далее – **Общая смета**);

7.2.3. документ, удостоверяющий полномочия руководителя или полномочия лица, действующего от имени Заявителя;

7.2.4. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

7.2.5. копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

7.2.6. копия действующей редакции устава;

7.2.7. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной ИФНС не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе;



7.2.8. гарантийные письма, подтверждающие предоставление Заявителю привлеченных средств на реализацию творческого проекта, и/или письма от Заявителя в случае наличия у него собственных средств для реализации творческого проекта в размере, установленном настоящим Положением.

7.3. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом.

7.4. Конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе в Центр по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, д. 64, офис 509.

Заявка и Общая смета предоставляются также на адрес электронной почты Центра - [crp@permkult.ru](mailto:crp@permkult.ru).

Заявка должна соответствовать следующим требованиям: формат Word RTF (Rich Text Format), шрифт Times New Roman, размер 12 пт, междустрочный интервал «одинарный».

Общая смета проекта должна соответствовать следующим требованиям: формат Excel, шрифт Times New Roman, размер 12 пт, междустрочный интервал «одинарный».

7.5. Конкурсная документация допускается к участию в Конкурсе в случае, если оформлена надлежащим образом и содержит информацию, предусмотренную пунктом 7.2 настоящего Положения.

Конкурсная документация, оформленная с нарушением требований настоящего Положения, не рассматривается.

7.6. Конкурсная документация не возвращается и не рецензируется.

7.7. Конкурсная документация, поступившая после истечения срока ее приема, установленного Положением, не рассматривается.

### **VIII. Порядок рассмотрения Конкурсной документации и определения победителей**

8.1. Эксперт-консультант готовит и направляет в Центр экспертное заключение о допуске Конкурсной документации к рассмотрению Комиссией.

8.2. Рабочая группа проверяет Общую смету и предоставляет в Центр заключение по обоснованности сметных затрат творческого проекта.

8.3. Центр информирует Заявителя об отказе в допуске по участию в Конкурсе в случае представления Конкурсной документации, не соответствующей требованиям настоящего Положения.

8.4. Центр направляет для рассмотрения в Комиссию Конкурсную документацию, экспертное заключение эксперта-консультанта, заключение по обоснованности сметных затрат творческого проекта.

8.5. Комиссия рассматривает и дает оценку Конкурсной документации, определяет победителей.

8.6. Рассмотрение Комиссией конкурсной документации осуществляется на заседании Комиссии. Деятельность Комиссии является правомочной, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов.



8.7. Комиссия принимает все решения путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

8.8. При определении наличия кворума Комиссии и результатов голосования может учитываться изложенное в письменной форме мнение члена Комиссии, отсутствующего на заседании.

8.9. Окончательный выбор победителей Конкурса, в том числе сумма средств, выделяемых для реализации творческого проекта победителя, определяются Комиссией в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

8.10. Заседание Комиссии проходит один раз. Список победителей Конкурса, в том числе сумма средств, выделяемых для реализации творческого проекта победителя, оформляется Протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Комиссия принимает решение о признании Заявителя победителем и сумме средств, выделяемых для реализации творческого проекта. В случае уменьшения запрашиваемых средств в протоколе указываются направления расходов Общей сметы, которые подлежат корректировке. Победитель в течение 3-х рабочих дней со дня объявления итогов Конкурса предоставляет в Центр скорректированную Общую смету, согласно сумме, указанной в протоколе.

8.11. Члены Комиссии, Рабочей группы не вправе до окончания Конкурса публично высказывать свое мнение о Заявителях и представленной на Конкурс Конкурсной документации.

## **IX. Критерии оценки**

9.1. Общими критериями оценки творческих проектов являются:

9.1.1. способность творческого проекта оказать существенное влияние на качество культурной среды населенного пункта и территории, расширить и обогатить культурный потенциал Пермского края;

9.1.2. соответствие творческого проекта целям и задачам настоящего Конкурса;

9.1.3. реалистичность и обоснованность Общей сметы;

9.1.4. привлекательность творческого проекта для потенциальных партнеров из разных сфер деятельности, в том числе, из сферы муниципального управления, образования, среднего и малого бизнеса данной территории и др.;

9.1.5. культурная и социально-экономическая значимость творческого проекта.

9.2. Приоритетными являются творческие проекты:

9.2.1. целевую аудиторию которых составляют дети младшего, среднего и старшего школьного возрастов;

9.2.2. направленные на социально-культурную адаптацию лиц с ограниченными возможностями здоровья;

9.2.3. ориентированные на социально-незащищенные категории населения Пермского края (инвалиды, пенсионеры, дети, участники и ветераны ВОВ),

в т.ч. находящиеся в учреждениях стационарного социального обслуживания населения;

9.2.4. направленные на поддержку народных художественных промыслов Пермского края;

9.2.5. посвященные знаковым событиям краевого, всероссийского уровня в 2022 году, тематике текущего года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации.

## **Х. Заключение договора**

10.1. В соответствии с протоколом Комиссии Центр заключает с победителями Конкурса договор на реализацию проекта, заявленного на Конкурс, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нормативными актами Российской Федерации и Пермского края.

10.2. В договоре указываются:

предмет договора;

срок выполнения работ (оказания услуг);

размер, порядок и срок предоставления средств на реализацию творческого проекта;

форма, порядок и сроки предоставления отчетности;

иные права и обязанности сторон договора.

К договору оформляется техническое задание и смета расходов.

10.3. На стадии заключения договора недопустимо изменение названия заявленного проекта и его содержания.

10.4. В процессе исполнения договора по реализации творческого проекта не допускаются любые изменения и дополнения в договор и приложения к договору, за исключением изменения реквизитов.

10.5. В смету расходов включаются следующие расходы:

оплата труда авторского коллектива (с учетом налогов и страховых взносов), а именно руководителя творческого проекта, куратора творческого проекта, координатора творческого проекта, администратора творческого проекта;

оплата труда специалистов, привлеченных для реализации творческой составляющей творческого проекта (за исключением бухгалтера и иных не задействованных в творческом процессе специалистов), с учетом налогов и страховых взносов;

приобретение материалов для реализации творческого проекта;

организационные расходы (транспортные услуги, услуги связи, услуги по организации питания, проживания);

расходы на обеспечение наличия сценических костюмов.

10.6. Иные расходы, не указанные в пункте 10.5 настоящего Положения, не включаются в смету расходов и не финансируются за счет запрашиваемых средств.

## **XI. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**



11.1. Возникновение каких-либо обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), наступивших после заключения договора, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, делающих невозможным дальнейшее исполнение обязательств по договору, влечет за собой его расторжение.

Аванс, оплаченный Заказчиком Исполнителю (в случае его наличия) подлежит возврату путем перечисления денежных средств в рублях на банковский счет Заказчика, указанный в договоре.

11.2. Сторона договора, для которой становится невозможным выполнение обязательств по заключенному договору, должна в письменном виде сообщить другой Стороне о наступлении таких обстоятельств, документально подтвердив факты, на которые ссылается.

11.3. В случае расторжения договора в связи с невозможностью его реализации из-за возникновения форс-мажорных обстоятельств, Исполнитель договора (победитель Конкурса) имеет право письменно обратиться в Центр с просьбой о переносе срока реализации творческого проекта или отдельных его мероприятий на период после окончания действия форс-мажорных обстоятельств и (или) их последствий, а также об изменении формата проведения творческого проекта, либо отдельных его мероприятий, при сохранении общей концепции творческого проекта.

К обращению Исполнитель договора (победитель Конкурса) должен приложить уточненную заявку на участие в Конкурсе, включающую краткую аннотацию о творческом проекте (по форме приложения № 1 к настоящему Положению), подписанную уполномоченным лицом, предусмотренную п. 7.2.1. настоящего Положения.

11.4. Центр в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления обращения с приложением уточненной заявки, рассматривает его и принимает решение о возможности заключения нового договора на реализацию творческого проекта, в случае соблюдения следующих условий:

сохранение названия и общей концепции проекта, предусмотренных в первоначальной заявке на участие в Конкурсе;

сохранение общей сметы творческого проекта, одобренной решением Совета и утвержденной Министерством;

реализация заявленного проекта в сроки, не выходящие за пределы календарного года, в течение которого Комиссией принято решение о признании заявки победившей в Конкурсе.

11.5. Новый договор на выполнение работ (оказание услуг) по реализации творческого проекта (с учетом уточненной заявки) заключается с победителем Конкурса, в соответствии с условиями, предусмотренных разделом X настоящего Положения.

Приложение 1  
к Положению по организации и  
проведению конкурса творческих  
проектов, направленных на  
развитие культурно-досуговых  
учреждений, в 2022 году

**ЗАЯВКА  
(форма)**

Направление	
Название творческого проекта	
Организация-заявитель	<i>указывается наименование организации, в том числе организационно-правовая форма, юридический адрес с индексом, телефон, факс, электронная почта</i>
Подразделение заявителя (при наличии)	<i>указывается наименование подразделения</i>
Директор	<i>указывается ФИО, телефон, факс, электронная почта</i>
Руководитель творческого проекта	<i>указывается ФИО, должность, телефон, факс, электронная почта</i>
Бухгалтер творческого проекта	<i>указывается ФИО, должность, телефон, факс, электронная почта</i>
Характеристика творческого проекта	<i>Краткое описание творческого проекта</i>
Предполагаемое количество посетителей творческого проекта (за период реализации)	<i>Общее количество получателей услуг, в т.ч. количество зрителей, количество участников творческого проекта.</i>
Сроки реализации творческого проекта	
Полная стоимость творческого проекта	
Размер привлеченных средств (собственные средства Заявителя, средства учредителя, средства спонсора Заявителя)	<i>Собственные средства Заявителя- Средства учредителя- Средства спонсора Заявителя- Итого-</i>
Размер запрашиваемых средств (средства краевого бюджета, необходимые для реализации творческого проекта)	

**Краткая аннотация о Проекте:**

1. Постановка проблемы (актуальность) (не более 1/2 страницы).
2. Концепция или Проектная идея (не более 1/2 страницы)
3. Цели и задачи творческого проекта (не более 1/2 страницы).
4. Рабочий план творческого проекта (этапы реализации Проекта с указанием объемов запрашиваемых и привлеченных средств) (не более 1 страницы).
5. Показатели результативности творческого проекта - количественные (предполагаемое количество посетителей) и качественные (не более 1/3 страницы).

*Все материалы представляются в виде печатного текста, шрифт Times New Roman, размер 12пт, междустрочный интервал «одинарный»*



Приложение 2  
к Положению по организации и  
проведению конкурса творческих  
проектов, направленных на  
развитие культурно-досуговых  
учреждений, в 2022 году

**ОБЩАЯ СМЕТА  
(форма)**

№	Вид работ (услуг)	Кол-во, ед.	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.	Источник финансирования	Расчет стоимости видов работ (услуг)
1.	Оплата труда авторского коллектива (с учетом налогов и страховых взносов), а именно руководителя творческого проекта, куратора творческого проекта, координатора творческого проекта, администратора творческого проекта (расписать по специалистам)				Запрашиваемые средства и/или привлеченные средства	
2.	Оплата труда специалистов, привлеченных для реализации творческой составляющей творческого проекта (за исключением бухгалтера и иных не задействованных в творческом процессе специалистов), с учетом налогов и страховых взносов (расписать по специалистам)				Запрашиваемые средства и/или привлеченные средства	
3.	Приобретение материалов для реализации творческого проекта				Запрашиваемые средства и/или привлеченные средства	
4.	Организационные расходы				Запрашиваемые средства и/или	

	(транспортные услуги, услуги связи, услуги по организации питания, проживания)				привлеченные средства	
5.	Расходы на обеспечение наличия сценических костюмов				Запрашиваемые средства и/или привлеченные средства	
6.	...				Привлеченные средства	
Итого						

*Примечание:*

1. Виды работ (услуг), финансируемые из запрашиваемых средств, указанные в пунктах 1-5, являются исчерпывающими (добавление иных видов работ (услуг) по запрашиваемым средствам **не допускается**)

2. **Общая смета творческого проекта должна быть оформлена в формате Excel, шрифт Times New Roman, размер 12пт, междустрочный интервал «одинарный». Цифры ставятся без пробелов, точек и тире.**