**Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий субъектам МСП в условиях отмены ЕНВД**

Для получения субсидий для субъектов сферы оказания бытовых услуг субъекты МСП представляют в Уполномоченный орган в срок, указанный в Объявлении, следующие документы:

1) заявку на получение субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению 2 к Положению;

2) справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие у субъекта МСП на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, задолженности по уплате налогов, страховых взносов.

В случае, если справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие у субъекта МСП задолженности по уплате налогов и (или) задолженности по уплате страховых взносов не представлены субъектом МСП, содержащиеся в таких справках сведения запрашиваются Уполномоченным органом соответственно от:

- федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

- территориального Фонда социального страхования Российской Федерации в отношении страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации;

3) расчет размера субсидии для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере оказания бытовых услуг, по форме согласно приложению 3 к Положению;

4) копии паспорта гражданина РФ с указанием места регистрации - для субъектов МСП - индивидуальных предпринимателей; копии учредительных документов - для субъектов МСП - юридических лиц;

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 5 к Положению;

6) согласие на осуществление проверок соблюдения субъектами МСП условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 6 к Положению;

7) сопроводительное письмо в двух экземплярах (в произвольной форме);

8) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы субъектом МСП, указанные в пункте 3.3 раздела 3 Положения, в соответствии со следующим перечнем:

8.1. В случае субсидирования части затрат на приобретение мебели, оборудования для осуществления деятельности в сфере оказания бытовых услуг:

8.1.1. копии договора(ов) купли-продажи и (или) копии договора(ов) поставки товаров (на приобретение соответственно оборудования, мебели);

8.1.2. копии товарных накладных и (или) копии универсального передаточного акта, и (или) копии товарно-транспортных накладных, и (или) копии счета-фактуры (по приобретенным соответственно оборудованию, мебели);

8.1.3. копии акта(ов) приема-передачи оборудования;

8.2. В случае субсидирования части затрат на приобретение ККТ, фискального накопителя, автоматизированной системы для бланков строгой отчетности; на приобретение программного обеспечения для работы ККТ, фискального накопителя; на оплату услуг (выполнение работ) по настройке ККТ, на оплату услуг (выполнение работ) по модернизации ККТ; на оплату по договору с оператором фискальных данных:

8.2.1. копии договора(ов) купли-продажи и (или) копии договора(ов) поставки товаров (на приобретение соответственно ККТ, фискального накопителя, автоматизированной системы для бланков строгой отчетности, программного обеспечения);

8.2.2. копии товарных накладных и (или) копии универсального передаточного акта, и (или) копии товарно-транспортных накладных, и (или) копии счета-фактуры (по приобретенным соответственно ККТ, фискального накопителя, автоматизированной системы для бланков строгой отчетности);

8.2.3. копии акта(ов) приема-передачи ККТ, копии акта(ов) приема-передачи автоматизированной системы для бланков строгой отчетности;

8.2.4. копии акта(ов) приема-передачи прав на программное обеспечение (акт(ов) приема-передачи программного обеспечения (программного продукта);

8.2.5. копии договора(ов) подряда (договора(ов) по оказанию услуг (выполнению работ) по настройке ККТ, по модернизации ККТ);

8.2.6. копии акта(ов) приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ) по настройке ККТ, по модернизации ККТ;

8.2.7. копии договора(ов) с оператором фискальных данных (договора(ов) на обработку фискальных данных);

8.3. В случае субсидирования части затрат на оплату услуг в области бухгалтерского учета:

8.3.1. копии договора(ов) по оказанию услуг в области бухгалтерского учета;

8.3.2. копии акта(ов) приема-передачи оказанных услуг в области бухгалтерского учета;

8.4. В случае субсидирования части затрат на приобретение программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета:

8.4.1. копии договора(ов) купли-продажи и (или) копии договора(ов) поставки товаров (на приобретение программного обеспечения);

8.4.2. копии акта(ов) приема-передачи прав на программное обеспечение (акт(ов) приема-передачи программного обеспечения (программного продукта);

8.5. заверенные кредитной организацией копии платежных поручений, подтверждающих оплату по безналичному расчету субъектами МСП соответственно приобретения мебели, оборудования, ККТ, фискального накопителя, программного обеспечения для работы ККТ, фискального накопителя, для ведения бухгалтерского учета и (или) за услуги (работы) по настройке ККТ, по модернизации ККТ, и (или) за услуги в области бухгалтерского учета, или копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков ККТ, заверенные соответственно продавцом, исполнителем, - в случае оплаты за наличный расчет;

9) копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма по КНД 1152016) с отметкой о вручении ее налоговому органу или с приложением копии квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде;

10) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимости, где осуществляется деятельность в сфере оказания бытовых услуг.

В случае если выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимости не представлена субъектом МСП, данные сведения запрашиваются Уполномоченным органом в территориальном управлении Росреестра.

Для получения субсидии для субъектов сферы розничной торговли субъекты МСП представляют в Уполномоченный орган в срок, указанный в Объявлении, следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению 2 к Положению;

2) справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие у субъекта МСП на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, задолженности по уплате налогов, страховых взносов.

В случае если справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие у субъекта МСП задолженности по уплате налогов и (или) задолженности по уплате страховых взносов не представлены субъектом МСП, содержащиеся в таких справках сведения запрашиваются Уполномоченным органом соответственно от:

- федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

- территориального Фонда социального страхования Российской Федерации в отношении страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации;

3) расчет размера субсидии для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере розничной торговли, по форме согласно приложению 4 к Положению;

4) копии паспорта гражданина РФ с указанием места регистрации - для субъектов МСП - индивидуальных предпринимателей; копии учредительных документов - для субъектов МСП - юридических лиц;

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 5 к Положению;

6) согласие на осуществление проверок соблюдения субъектами МСП условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 6 к Положению;

7) сопроводительное письмо в двух экземплярах (в произвольной форме);

8) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы субъекта МСП, указанные в пункте 4.3 раздела 4 Положения, в соответствии со следующим перечнем:

8.1. В случае субсидирования части затрат на приобретение торгового оборудования, мебели, оргтехники для осуществления деятельности в сфере розничной торговли:

8.1.1. копии договора(ов) купли-продажи и (или) копии договора(ов) поставки товаров (на приобретение соответственно торгового оборудования, мебели, оргтехники);

8.1.2. копии товарных накладных и (или) копии универсального передаточного акта, и (или) копии товарно-транспортных накладных, и (или) копии счета-фактуры (по приобретенным соответственно торговому оборудованию, мебели, оргтехники);

8.1.3. копии акта(ов) приема-передачи торгового оборудования;

8.2. В случае субсидирования части затрат на приобретение ККТ, фискального накопителя; на приобретение программного обеспечения для работы ККТ, фискального накопителя; на оплату услуг (выполнение работ) по настройке ККТ; на оплату услуг (выполнение работ) по модернизации ККТ; на оплату по договору с оператором фискальных данных:

8.2.1. копии договора(ов) купли-продажи и (или) копии договора(ов) поставки товаров (на приобретение соответственно ККТ, фискального накопителя, программного обеспечения);

8.2.2. копии товарных накладных и (или) копии универсального передаточного акта, и (или) копии товарно-транспортных накладных, и (или) копии счета-фактуры (по приобретенным соответственно ККТ, фискального накопителя);

8.2.3. копии акта(ов) приема-передачи ККТ;

8.2.4. копии акта(ов) приема-передачи прав на программное обеспечение (акт(ов) приема-передачи программного обеспечения (программного продукта);

8.2.5. копии договора(ов) подряда (договора(ов) по оказанию услуг (выполнению работ) по настройке ККТ, по модернизации ККТ;

8.2.6. копии акта(ов) приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ) по настройке ККТ, по модернизации ККТ);

8.2.7. копии договора(ов) с оператором фискальных данных (договора(ов) на обработку фискальных данных);

8.3. В случае субсидирования части затрат на оплату услуг в области бухгалтерского учета:

8.3.1. копии договора(ов) по оказанию услуг в области бухгалтерского учета;

8.3.2. копии акта(ов) приема-передачи оказанных услуг в области бухгалтерского учета;

8.4. В случае субсидирования части затрат на приобретение программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета:

8.4.1. копии договора(ов) купли-продажи и (или) копии договора(ов) поставки товаров (на приобретение программного обеспечения);

8.4.2. копии акта(ов) приема передачи прав на программное обеспечение (акт(ов) приема-передачи программного обеспечения (программного продукта);

8.5. В случае субсидирования части затрат на оплату услуг по предоставлению (изготовлению) сертификата ключа проверки электронной подписи для участия субъекта МСП в аукционах, а также на оплату иных услуг по предоставлению электронной подписи:

8.5.1. копии договора(ов) на услуги по обеспечению средств электронной подписи (договора(ов) на услуги по предоставлению (изготовлению) сертификата ключа проверки электронной подписи);

8.5.2. копии акта(ов) приема-передачи сертификата ключа проверки электронной подписи (акта(ов) установки средства электронной подписи, акта(ов) выдачи и сопровождения сертификата ключа проверки электронной подписи);

#  8.6. В случае субсидирования части затрат на приобретение автомагазинов, автофургонов, автолавок, автоцистерн, автоприцепов для осуществления развозной торговли в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах:

# 8.6.1. копии договора(ов) купли-продажи и (или) копии договора(ов) поставки товаров (на приобретение соответственно автомагазинов, автофургонов, автолавок, автоцистерн, автоприцепов);

# 8.6.2. копии товарных, накладных и (или) копии универсального передаточного акта, и (или) копии товарно-транспортных накладных, и (или) копии счета-фактуры (по приобретенным соответственно автомагазинам, автофургонам, автолавкам, автоцистернам, автоприцепам);

# 8.6.3. копии акта(ов) приема-передачи соответственно автомагазинов, автофургонов, автолавок, автоцистерн, автоприцепов;

# 8.6.4. копии паспорта(ов) транспортного средства соответственно на автомагазин, автофургон, автолавку, автоцистерну, автоприцеп;

# 8.6.5. копии договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, и (или) копии договора на размещение нестационарного торгового объекта, и (или) копии договора о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, и (или) копии договора аренды земельного участка, имеющего разрешенное использование: под торговую деятельность, и (или) копии разрешения о размещении нестационарного торгового объекта при проведении массового мероприятия на территории Пермского муниципального района, подтверждающие осуществление развозной торговли в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах;

8.7. заверенные кредитной организацией копии платежных поручений, подтверждающих оплату по безналичному расчету субъектами МСП соответственно приобретения мебели, торгового оборудования, оргтехники, автомагазинов, автофургонов, автолавок, автоцистерн, автоприцепов, ККТ, фискального накопителя, программного обеспечения для работы ККТ, фискального накопителя, для ведения бухгалтерского учета и (или) за услуги (работы) по настройке ККТ, по модернизации ККТ, и (или) за услуги в области бухгалтерского учета, и (или) за услуги по предоставлению (изготовлению) сертификата ключа проверки электронной подписи, или копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков ККТ, заверенные соответственно продавцом, исполнителем, - в случае оплаты за наличный расчет;

9) копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма по КНД 1152016) с отметкой о вручении ее налоговому органу или с приложением копии квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде;

10) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимости, где осуществляется деятельность в сфере розничной торговли.

В случае, если выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимости не представлена субъектом МСП, данные сведения запрашиваются Уполномоченным органом в территориальном управлении Росреестра.

# Для получения субсидии для субъектов сферы туризма субъекты МСП представляют в Уполномоченный орган в срок, указанный в Объявлении, следующие документы:

# 1) заявку по форме согласно приложению 2 к Положению;

# 2) справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие у субъекта МСП на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, задолженности по уплате налогов, страховых взносов.

# В случае если справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие у субъекта МСП задолженности по уплате налогов и (или) задолженности по уплате страховых взносов, не представлены субъектом МСП, содержащиеся в таких справках сведения запрашиваются Уполномоченным органом соответственно от:

# - федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

# - территориального Фонда социального страхования Российской Федерации в отношении страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации;

# 3) расчет размера субсидии для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере туризма, по форме согласно приложению 7 к Положению;

# 4) копии паспорта гражданина РФ с указанием места регистрации - для субъектов МСП - индивидуальных предпринимателей; копии учредительных документов - для субъектов МСП - юридических лиц;

# 5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 5 к Положению;

# 6) согласие на осуществление проверок соблюдения субъектами МСП условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 6 к Положению;

# 7) сопроводительное письмо в двух экземплярах (в произвольной форме);

# 8) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы субъекта МСП, указанные в пункте 4.31 раздела 41 Положения, в соответствии со следующим перечнем:

# 8.1. В случае субсидирования части затрат на приобретение оборудования, мебели, оргтехники для осуществления деятельности в сфере туризма:

# 8.1.1. копии договора(ов) купли-продажи и (или) копии договора(ов) поставки товаров (на приобретение соответственно оборудования, мебели, оргтехники);

# 8.1.2. копии товарных накладных и (или) копии универсального передаточного акта, и (или) копии товарно-транспортных накладных, и (или) копии счета-фактуры (по приобретенным соответственно оборудованию, мебели, оргтехники);

# 8.1.3. копии акта(ов) приема-передачи оборудования;

# 8.2. В случае субсидирования части затрат на приобретение ККТ, фискального накопителя; на приобретение программного обеспечения для работы ККТ, фискального накопителя; на оплату услуг (выполнение работ) по настройке ККТ; на оплату услуг (выполнение работ) по модернизации ККТ; на оплату по договору с оператором фискальных данных:

# 8.2.1. копии договора(ов) купли-продажи и (или) копии договора(ов) поставки товаров (на приобретение соответственно ККТ, фискального накопителя, программного обеспечения);

# 8.2.2. копии товарных накладных и (или) копии универсального передаточного акта, и (или) копии товарно-транспортных накладных, и (или) копии счета-фактуры (по приобретенным соответственно ККТ, фискального накопителя);

# 8.2.3. копии акта(ов) приема-передачи ККТ;

# 8.2.4. копии акта(ов) приема передачи прав на программное обеспечение (акт(ов) приема-передачи программного обеспечения (программного продукта);

# 8.2.5. копии договора(ов) подряда (договора(ов) по оказанию услуг (выполнению работ) по настройке ККТ, по модернизации ККТ;

# 8.2.6. копии акта(ов) приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ) по настройке ККТ, по модернизации ККТ);

# 8.2.7. копии договора(ов) с оператором фискальных данных (договора(ов) на обработку фискальных данных);

#  8.3. В случае субсидирования части затрат на оплату услуг в области бухгалтерского учета:

# 8.3.1. копии договора(ов) по оказанию услуг в области бухгалтерского учета;

# 8.3.2. копии акта(ов) приема-передачи оказанных услуг в области бухгалтерского учета;

# 8.4. В случае субсидирования части затрат на приобретение программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета:

# 8.4.1. копии договора(ов) купли-продажи и (или) копии договора(ов) поставки товаров (на приобретение программного обеспечения);

# 8.4.2. копии акта(ов) приема передачи прав на программное обеспечение (акт(ов) приема-передачи программного обеспечения (программного продукта);

# 8.5. заверенные кредитной организацией копии платежных поручений, подтверждающих оплату по безналичному расчету субъектами МСП соответственно приобретения мебели, оборудования, оргтехники, ККТ, фискального накопителя, программного обеспечения для работы ККТ, фискального накопителя, для ведения бухгалтерского учета и (или) за услуги (работы) по настройке ККТ, по модернизации ККТ, и (или) за услуги в области бухгалтерского учета или копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков ККТ, заверенные соответственно продавцом, исполнителем, - в случае оплаты за наличный расчет;

# 9) копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма по КНД 1152016) с отметкой о вручении ее налоговому органу или с приложением копии квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.