



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.05.2022

СЭД-2022-299-01-01-05.С-275

**Об установлении расходного
обязательства Пермского
муниципального района
и утверждении Порядка
предоставления субсидии
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями Пермского
муниципального района**

В соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, пунктом 4 статьи 4 Закона Пермского края от 29 апреля 2022 г. № 75-ПК «Об образовании нового муниципального образования Пермский муниципальный округ Пермского края», разделом VII Положения о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском муниципальном районе, утвержденного решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 26 ноября 2015 г. № 112, пунктом 6 части 2 статьи 47 Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район»

администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что расходы на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Пермского муниципального района, являются расходным обязательством Пермского муниципального района.



2. Утвердить Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Пермского муниципального района, согласно приложению.

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление администрации Пермского муниципального района от 12 августа 2013 г. № 2307 «Об утверждении Положения по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Пермского муниципального района»;

3.2. постановление администрации Пермского муниципального района от 27 марта 2014 г. № 1045 «О внесении изменений в Положение по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Пермского муниципального района, утвержденное Постановлением администрации Пермского муниципального района от 12.08.2013 № 2307»;

3.3. постановление администрации Пермского муниципального района от 31 декабря 2015 г. № 1753 «О внесении изменений в Постановление администрации Пермского муниципального района от 12.08.2013 № 2307 «Об утверждении Положения по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Пермского муниципального района»;

3.4. постановление администрации Пермского муниципального района от 03 октября 2018 г. № 503 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим развитие институтов гражданского общества, в том числе общественного самоуправления на местном уровне»;

3.5. постановление администрации Пермского муниципального района от 25 июля 2019 г. № 439 «О внесении изменений в пункт 1.4 Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим развитие институтов гражданского общества, в том числе общественного самоуправления на местном уровне, утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального района от 03.10.2018 № 503»;

3.6. постановление администрации Пермского муниципального района от 08 августа 2019 г. № 488 «О внесении изменений в постановление администрации Пермского муниципального района от 03.10.2018 № 503



«Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим развитие институтов гражданского общества, в том числе общественного самоуправления на местном уровне»;

3.7. постановление администрации Пермского муниципального района от 11 июня 2020 г. № 337 «О внесении изменений в постановление администрации Пермского муниципального района от 03.10.2018 № 503 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим развитие институтов гражданского общества, в том числе общественного самоуправления на местном уровне».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального района www.permraion.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района, руководителя аппарата администрации Ермакова С.В.

Глава муниципального района



В.Ю. Цветов



17.05.2022

СЭД-2022-299-01-01-05.С-275

ПОРЯДОК**предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Пермского муниципального района****1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Пермского муниципального района (далее – Порядок), определяет общие положения о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на их содержание и проведение мероприятий (далее – субсидия), порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках основных мероприятий «Развитие территориального общественного самоуправления и общественных инициатив» и «Взаимодействие органов власти и гражданского общества» подпрограммы «Содействие развитию институтов гражданского общества и общественных инициатив» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Пермского муниципального района» (далее – Программа).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Пермского муниципального района.

1.4. Получателями субсидии являются социально ориентированные некоммерческие организации. Социально ориентированные некоммерческие организации – это некоммерческие организации (за исключением муниципальных учреждений, государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), зарегистрированные в качестве юридического лица, осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных



проблем, развитие гражданского общества в Пермском муниципальном районе (далее – СОНКО).

1.5. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат СОНКО по текущему обеспечению деятельности и на проведение социально значимых мероприятий.

1.6. Субсидия предоставляется СОНКО на основании конкурсного отбора Получателей субсидии (далее – Отбор), способ проведения которого – конкурс, проводимый в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее – Конкурс).

Отбор проводится однократно в течение года, в случае если по его результатам определены Получатели субсидии.

1.7. Критерии Отбора Получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, приведены в приложении 4 к настоящему Порядку.

1.8. Субсидия предоставляется СОНКО в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Пермского муниципального района в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.budget.gov.ru (далее – единый портал) в установленные действующим законодательством сроки.

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Способом проведения конкурсного отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных СОНКО для участия в конкурсном отборе, исходя из соответствия критериям отбора.

2.2. Администрация Пермского муниципального района в лице аппарата администрации (далее – Администрация Пермского муниципального района) размещает на официальном сайте Пермского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://permraion.ru/> (далее – официальный сайт района) объявление о проведении конкурсного отбора:

в 2023 году и последующие годы – до 01 июня текущего года.

2.3. В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются:

2.3.1. сроки проведения конкурсного отбора (дата начала подачи и окончания приема предложений (заявок) от участников конкурсного отбора);

2.3.2. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Пермского муниципального района;

2.3.3. результаты, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

2.3.4. порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора (в соответствии с пунктами 3.2, 3.3, 2.4, 3.6 настоящего Порядка);

2.3.5. порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки (в соответствии с пунктами 3.9–3.10 настоящего Порядка);

2.3.6. срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2.3.7. условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.3.8. порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.3.9. дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Пермского муниципального района (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей Субсидии);

2.3.10. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора.

2.4. Для участия в конкурсном отборе СОНКО в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора для приема документов для участия в отборе, представляет в администрацию Пермского муниципального района следующие документы:

2.4.1. заявку на участие в конкурсном отборе социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением Пермского муниципального района (далее – заявка), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.4.2. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие у СОНКО на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем за 30 календарных дней, задолженности по уплате налогов, страховых взносов.

В случае если справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие у СОНКО задолженности по уплате налогов и (или) задолженности по уплате страховых взносов не представлены СОНКО, содержащиеся в таких

справках сведения запрашиваются администрацией Пермского муниципального района соответственно от:

- федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

- территориального Фонда социального страхования Российской Федерации в отношении страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации;

2.4.3. копию устава СОНКО;

2.4.4. выписку из ЕГРЮЛ, полученная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.5. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.4.6. согласие на осуществление проверок соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – согласие на осуществление проверок) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.4.7. смету расходов, утвержденная руководителем СОНКО;

2.4.8. копию утвержденного штатного расписания.

2.5. Помимо документов, указанных в п. 2.4. настоящего Порядка, в составе документов на участие в конкурсном отборе СОНКО может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности.

2.6. СОНКО на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем за 30 календарных дней, должен соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. у СОНКО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее соответственно – задолженность по уплате налогов, страховых взносов);

2.6.2. у СОНКО должна отсутствовать задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.6.3. СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства,



деятельность СОНКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.6.4. не должна получать средства из бюджета Пермского муниципального района на цели, установленные настоящим правовым актом.

2.7. Документы для участия в конкурсном отборе, представленные после окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, администрацией Пермского муниципального района не принимаются.

2.8. СОНКО может подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе в рамках одного финансового года.

2.9. СОНКО, представившая документы на участие в конкурсном отборе, самостоятельно несет все расходы, связанные с их подготовкой.

2.10. Документы для участия в конкурсном отборе представляются на бумажном носителе.

2.11. Ответственность за достоверность сведений и подлинность заявки и документов, направленных в соответствии с настоящим Порядком в администрацию Пермского муниципального района (далее – представленные документы), возлагается на СОНКО.

2.12. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в администрацию Пермского муниципального района, несет СОНКО.

2.13. Представленные документы должны быть:

2.13.1. заверены подписью руководителя СОНКО или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

2.13.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью;

2.13.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.14. Документы для участия в конкурсном отборе, представленные СОНКО, не возвращаются.

2.15. Документы для участия в конкурсном отборе могут быть отозваны СОНКО до окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе путем письменного обращения СОНКО в администрацию Пермского муниципального района.

2.16. В течение срока приема документов для участия в конкурсном отборе допускается внесение СОНКО изменений в документы для участия в конкурсном отборе (в том числе представление дополнительной информации, иных документов) на основании письменного представления соответствующего обращения СОНКО в администрацию Пермского муниципального района.



2.17. Администрацией Пермского муниципального района в срок не позднее чем за 7 календарных дней до даты окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе может быть принято решение об отмене проведения конкурсного отбора.

2.18. Уведомление об отмене проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте Пермского муниципального района и направляется всем СОНКО, представившим документы для участия в конкурсном отборе, по фактическому адресу и адресу электронной почты (при наличии), указанным в Сведениях об организации, не позднее следующего рабочего дня после дня принятия решения об отмене проведения конкурсного отбора.

2.19. Администрация Пермского муниципального района принимает документы для участия в конкурсном отборе, поступившие в пределах срока приема документов для участия в конкурсном отборе, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, и регистрирует их в журнале учета в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.20. Администрация Пермского муниципального района регистрирует представленные документы в день их поступления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) его приема.

2.21. Администрация Пермского муниципального района рассматривает заявку и представленные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их регистрации на:

- соответствие СОНКО условиям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;
- соответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6, 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;
- наличие в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;
- достоверность представленной СОНКО информации, в том числе о месте нахождения и адресе СОНКО.

2.22. В случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пунктах 2.6, 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, и (или) несоответствия СОНКО условиям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, и (или) отсутствия в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, и (или) несоответствия представленной заявки, согласия на обработку персональных данных, согласия на осуществление проверок, формам, определенным соответственно приложениями 1–3 к настоящему Порядку, и (или) установления факта



недостоверности представленной СОНКО информации, администрация Пермского муниципального района в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Порядка, направляет СОНКО уведомление об отказе заявки с указанием причины ее отклонения.

Представленные документы при наличии оснований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, возвращаются СОНКО только по ее письменному заявлению, о чем администрация Пермского муниципального района делает отметку в журнале регистрации заявок.

2.23. СОНКО после устранения причин отклонения заявки, определенных абзацем первым пункта 2.22 раздела 2 настоящего Порядка, вправе повторно направить в администрацию Пермского муниципального района полный пакет документов, указанный в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

Вновь представленные документы рассматриваются и повторно регистрируются в журнале регистрации заявок администрацией Пермского муниципального района в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

2.24. В случае соответствия представленных документов условиям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, соответствия СОНКО требованиям, указанным в 2.6, 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, наличия в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, администрация Пермского муниципального района в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, и проверки документов на соответствие настоящему Порядку передает их в конкурсную комиссию (далее по тексту – Комиссия) для рассмотрения и принятия решения о включении либо об отказе от включения СОНКО в Список получателей субсидии.

2.25. Рассмотрение и оценка заявок с прилагаемыми к ним документами осуществляются Комиссией, состав и порядок работы которой утверждаются распоряжением администрации Пермского муниципального района.

2.26. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения от администрации Пермского муниципального района документов для участия в конкурсном отборе на заседании Комиссии:

2.26.1. рассматривает представленные СОНКО документы для участия в конкурсном отборе на предмет соответствия их цели предоставления Субсидии, условиям, перечню и требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.6, 2.13, 3.2 настоящего Порядка, а также достоверности содержащейся в них информации;



2.26.2. оценивает квалификацию СОНКО в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении 4 к настоящему Положению (далее – Критерии оценки).

Решение о присвоении баллов по критериям оценки, указанным в приложении к настоящему Положению, принимается в отношении каждой СОНКО простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим.

Результаты оценки квалификации СОНКО в соответствии с Критериями оценки, в том числе присвоенные каждой из них баллы, отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председательствующим Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;

2.26.3. принимает в отношении каждой СОНКО, подавшей документы для участия в конкурсном отборе, решение о включении СОНКО в Список либо об отказе СОНКО во включении в Список.

2.27. Основаниями для отклонения заявки с документами являются:

2.27.1. несоответствие условиям, требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.13, 3.2 настоящего Порядка;

2.27.2. несоответствие перечня документов, установленных пунктом 2.4 настоящего порядка;

2.27.3. недостоверность представленной СОНКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.27.4. подача СОНКО заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.27.5. количество набранных баллов СОНКО менее одной второй от максимальной суммы баллов, предусмотренной Критериями оценки.

2.28. Решение о включении СОНКО в Список принимается в отношении СОНКО, документы для участия в Отборе которых соответствуют цели предоставления Субсидии, условиям, перечню и требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.6, 2.13, 3.2 настоящего Порядка, и содержат достоверную информацию о набравших по критериям оценки не менее одной второй от максимальной суммы баллов, предусмотренной Критериями оценки.

2.29. Решение Комиссии о включении СОНКО в Список или об отказе СОНКО во включении в Список (с указанием оснований отказа) оформляется Протоколом.

2.30. Администрация Пермского муниципального района не позднее 3 рабочих дней после принятия решения обеспечивает размещение протокола на официальном сайте Пермского муниципального района.

2.31. Администрация Пермского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня подписания Протокола утверждает Список СОНКО на получение субсидии распоряжением.

2.32. Количество СОНКО, включаемых в Список на получение субсидии, не ограничено.

2.33. Список размещается на официальном сайте Пермского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Списка.

2.34. Список формируется на следующий финансовый год, и СОНКО, включенные в Список, имеют право на получение Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка в течение следующего финансового года.

2.35. С момента включения СОНКО в Список СОНКО именуется претендентом на получение Субсидии, с которым заключается Соглашение в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат СОНКО по текущему обеспечению деятельности и на проведение социально значимых мероприятий согласно сметы расходов. Смета расходов составляется Получателем субсидии, согласовывается с администрацией Пермского муниципального района и утверждается руководителями СОНКО.

Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, включаемых в смету расходов, являются:

3.1.1. общехозяйственные нужды:

3.1.1.1. оплата труда штатных сотрудников и начисления на выплаты по оплате труда;

3.1.1.2. оплата за использование справочных правовых систем;

3.1.1.3. служебные командировки;

3.1.1.4. участие в мероприятиях, направленных на повышение квалификации (обучающих семинарах, тренингах, конференциях, круглых столах, вебинарах);

3.1.1.5. услуги связи, доступа в Интернет, мобильной связи;

3.1.1.6. транспортные услуги, приобретение льготных проездных документов, оплата проезда;

3.1.1.7. изготовление ЭЦП;

3.1.1.8. ведение счета в банке;

3.1.1.9. расходы по почтовым отправлениям;

3.1.1.10. арендная плата за пользование имуществом;

3.1.1.11. коммунальные услуги, вывоз твердых бытовых отходов, содержание и техническое обслуживание имущества, переданного в безвозмездное пользование (далее – Имущество);

3.1.1.12. уплата налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.1.13. приобретение офисного оборудования, машин офисных, офисной мебели, оргтехники, компьютерной и вычислительной техники, офисного и хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров и офисных принадлежностей, хозяйственных товаров для уборки помещения, расходных материалов для оргтехники, компьютерных аксессуаров и комплектующих;

3.1.1.14. приобретение, обслуживание программного обеспечения;

3.1.1.15. разработка и обслуживание персональных сайтов;

3.1.1.16. премирование председателей первичных организаций;

3.1.1.17. приобретение антисептиков (санитайзеров), респираторов, градусников, масок, бахил и прочих средств индивидуальной защиты;

3.1.1.18. приобретение дополнительного оборудования: сушилок для рук, дозаторов для мыла и антисептика, бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха и прочего оборудования для дезинфекции (обеззараживания) воздуха и поверхностей помещений;

3.1.1.19. работы, услуги, приобретение расходных материалов для содержания Имущества в исправном состоянии;

3.1.2. проведение социально значимых мероприятий, форумов, стратегических сессий;

3.1.3. поддержка проектной деятельности некоммерческих организаций.

3.2. Условиями предоставления субсидии СОНКО являются:

3.2.1. включение СОНКО в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, заключенному в соответствии с пунктом 3.12 раздела 3 настоящего Порядка, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением договоров (соглашений), заключаемых с государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, государственными корпорациями (компаниями), публично-правовыми компаниями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также с коммерческими организациями с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставном (складочном) капитале), на осуществление администрацией Пермского муниципального района, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.2.2. запрет приобретения СОНКО за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат СОНКО, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных действующим законодательством;

3.2.3. предоставление СОНКО отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Порядка, в сроки и в порядке, установленные Соглашением;

3.2.4. достижение СОНКО значения показателя результативности, указанного в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка и установленного Соглашением;

3.2.5. ведение СОНКО отдельного бухгалтерского учета субсидии;

3.2.6. постановка СОНКО на бухгалтерский учет материальных запасов и основных средств, приобретенных за счет средств субсидии;

3.2.7. осуществление СОНКО ответственного хранения основных средств и имущества, полученных в безвозмездное пользование;

3.2.8. использование СОНКО субсидии на цели и направление ее на расходы, определенные пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, предусмотренные сметой СОНКО, утвержденной Правлением СОНКО.

3.3. Администрация Пермского муниципального района до конца текущего года после проведения конкурсного отбора и утверждения Списка СОНКО на получение субсидии распоряжением готовит проект соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее соответственно – Соглашение, финансово-экономическое управление). При этом в Соглашении указываются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации Пермского муниципального района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для финансирования расходов по реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.4. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по форме, утвержденной приказом финансово-экономического управления, в соответствии с условиями, установленными Соглашением.

3.5. СОНКО представляет в администрацию Пермского муниципального района в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения (дополнительного соглашения) подписанное в двух экземплярах Соглашение (дополнительное соглашение).

3.6. Размер субсидии получателям субсидии определяется в соответствии с заявкой на участие в конкурсном отборе СОНКО и прилагаемой к ней сметой расходов.

3.7. Возврат субсидии в бюджет Пермского муниципального района



осуществляется СОНКО в порядке и сроки, установленные пунктами 5.3–5.6 раздела 5 настоящего Порядка.

3.8. Результатом предоставления субсидии является количество организованных администрацией совместно с СОНКО социально значимых мероприятий, проведенных в сроки, обозначенные в Календарном плане.

3.9. Значения показателей результативности предоставления субсидии в абсолютных величинах устанавливаются в Соглашении.

3.10. Оценка достижения значений показателей результативности производится администрацией Пермского муниципального района по итогам календарного года путем сопоставления фактически достигнутых и плановых показателей результативности, установленных Соглашением о предоставлении субсидии.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется администрацией Пермского муниципального района Получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Пермского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания Соглашения.

3.12. Субсидия перечисляется ежеквартально, согласно утвержденной смете, на расчетный счет, открытый СОНКО в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании бюджетной росписи и кассового плана в сроки, предусмотренные Соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. СОНКО представляет в администрацию Пермского муниципального района ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на бумажном носителе подписанный отчет об использовании субсидии, отчет о достижении показателей результативности по формам, установленным Соглашением. При этом данная отчетность за IV квартал представляется в срок до 15 января года, следующего за отчетным периодом.

4.2. Проверка отчетности, указанной в пункте 3.2.3 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется администрации Пермского муниципального района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее представления. При наличии замечаний отчетность возвращается на доработку и (или) запрашиваются дополнительные документы, подтверждающие сведения, представленные в отчетности (далее – дополнительные документы). Срок доработки отчетности и представления дополнительных документов не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня возврата отчета об использовании субсидии на доработку и (или) запроса дополнительных документов.



5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. СОНКО несут ответственность за целевое и эффективное использование субсидии, соблюдение требований и условий, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком и Соглашением.

5.2. Администрация Пермского муниципального района, органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (далее – проверка) в пределах своих полномочий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения СОНКО условий, требований, установленных при их предоставлении настоящим Порядком и (или) Соглашением, в случае невыполнения обязательств по реализации мероприятий, определенных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией Пермского муниципального района, органами муниципального финансового контроля, субсидия в размере, определенном в соответствии с пунктом 5.5 раздела 5 настоящего Порядка, подлежит возврату в бюджет Пермского муниципального района в следующем порядке:

5.3.1. Администрация Пермского муниципального района направляет СОНКО требование о возврате субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня выявления факта нарушения СОНКО условий, требований, установленных при их предоставлении настоящим Порядком, Соглашением, зафиксированного в акте проверки;

5.3.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено СОНКО в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.4. В случае невыполнения СОНКО в срок, установленный подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, требования о возврате субсидии, администрация Пермского муниципального района обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в Арбитражном суде Пермского края.

5.5. Размер субсидии, подлежащей возврату в бюджет Пермского муниципального района, рассчитывается следующим образом:

5.5.1. при нарушении СОНКО условий, установленных настоящим Порядком, подлежит возврату сумма в полном объеме тех расходов в соответствии с подпунктом 3.2.8 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, которые были направлены не на цели, определенные пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, и (или) тех расходов, которые не входят в перечень расходов, определенных пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;



5.5.2. в случае недостижения СОНКО значения показателя результативности, установленного Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского муниципального района в объеме средств, который рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ суб.} \times D_i) \times 0,01,$$

где V возврата – объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского муниципального района;

V суб. – объем субсидии, предоставленной СОНКО на основании Соглашения.

При этом индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности предоставленной субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i – фактически достигнутое значение показателя результативности предоставленной субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение показателя результативности предоставленной субсидии, установленное Соглашением.

Расчет объема средств, подлежащего возврату в бюджет Пермского муниципального района, осуществляется в случае положительного значения индекса, отражающего уровень недостижения показателя результативности использования субсидии.

5.6. В случае наличия остатков средств субсидии, не использованных СОНКО на реализацию мероприятия, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, СОНКО возвращает средства в бюджет Пермского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Администрация Пермского муниципального района проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия.



В администрацию
Пермского муниципального
района

Регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА**на участие в конкурсном отборе социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями Пермского муниципального района**

Просим предоставить субсидию социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением Пермского муниципального района (далее соответственно – субсидия, СОНКО), в соответствии с Порядком предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Пермского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Пермского муниципального района от _____ № _____ (далее – Порядок).

Просим перечислить субсидию в сумме _____ (сумма прописью) руб. в соответствии с пунктами 3.11-3.12 раздела 3 Порядка на текущий 20__ финансовый год в соответствии с бюджетной росписью и кассовым планом на расчетный счет, открытый СОНКО в кредитной организации.

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи настоящей заявки:

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в

соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не получал средства из бюджета Пермского муниципального района на цели, установленные правовым актом.

Руководитель _____

(подпись) (ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Заявка проверена:

(должностное лицо, (подпись) (ФИО)
принявшее заявку)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии

ФОРМА

В администрацию Пермского
муниципального района

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя социально ориентированной некоммерческой
организации)

в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку
администрацией Пермского муниципального района моих персональных
данных, включающих: фамилию, имя, отчество, с целью их использования в
рамках реализации Порядка предоставления субсидии социально
ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями Пермского муниципального района,
утвержденного постановлением администрации Пермского
муниципального района от _____ № _____ (далее –
Порядок).

Согласен на обработку указанных персональных данных посредством
информационных систем, используемых для реализации Порядка. Согласие
действует в течение трех лет с момента перечисления администрацией
Пермского муниципального района субсидии СОНКО.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством
составления соответствующего письменного документа, который может быть
направлен мной в адрес администрации Пермского муниципального района по
почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под
расписку представителю администрации Пермского муниципального района.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия социально
ориентированная некоммерческая организация, которую я представляю, не
будет являться получателем субсидии.

(Ф.И.О.)

(подпись) (дата)



Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии

ФОРМА
В администрацию Пермского
муниципального района

СОГЛАСИЕ
на осуществление проверок соблюдения социально ориентированными
некоммерческими организациями условий, целей и порядка
предоставления субсидий

Настоящим подтверждаю, что социально ориентированная некоммерческая организация дает согласие в соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации на осуществление администрацией Пермского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией условий, целей и Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Пермского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального района от _____ № _____.

(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

(при наличии)

(подпись)

(дата)



КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

№ п/п	Наименование критерия	Признак критерия	Оценка по критерию/к количество баллов <*>
1	2	3	4
1	Количество проведенных СО НКО социально значимых мероприятий за предыдущий год и (или) текущий год	Нет	0
		до 5	1
		от 5 до 10	2
		более 10	4
2	Реализация СО НКО социально значимых проектов, направленных на решение вопросов местного значения за предыдущий год	Нет	0
		Да	2
3	Привлечение СО НКО внебюджетных источников на реализацию проектов за предыдущий и (или) текущий год	Нет	0
		Да	2
4	Освещение деятельности СО НКО в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за предыдущий и (или) текущий год	Нет	0
		Да	2
5.	Достижения СО НКО (участие в конкурсах и (или) наличие наград (грамот, благодарственных писем) за предыдущий и (или) текущий год	Нет	0
		Есть	2

<*> Максимально возможное количество баллов - 12 баллов.