



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

23.08.2007

№ 557

Об утверждении Положения об
управлении сельского хозяйства,
продовольствия и закупок администрации
Пермского муниципального района

На основании статьи 25 Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район»

Земское Собрание РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об управлении сельского хозяйства, продовольствия и закупок администрации Пермского муниципального района согласно приложению.

2. Со дня подписания настоящего решения нормативные правовые акты главы Пермского муниципального района привести в соответствие с настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2006 года

Глава
муниципального района

А.П. Кузнецов

Решение принято 23.08.2007г.
на заседании Земского Собрания
Председатель
Земского Собрания

А.М. Захаров



Копия
Сергей Степанов (ИМ)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Земского Собрания
Пермского муниципального района
от 23.08.2007 № 557

ПОЛОЖЕНИЕ

Об управлении сельского хозяйства,
продовольствия и закупок
администрации
Пермского муниципального района



Пермский район
Перевослов М.И.

2. Основные цели и задачи УПРАВЛЕНИЯ.

2.1. Основными целями УПРАВЛЕНИЯ являются:

2.1.1. создание и развитие эффективного и конкурентоспособного агропромышленного производства;

2.1.2. формирование развитых рынков продовольствия;

2.1.3. поиск альтернативных и дополнительных источников занятости и увеличения доходов сельского населения; повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей;

2.1.4. сохранение и воспроизводство природных ресурсов, используемых в агропромышленном комплексе;

2.1.5. разработка и реализация единой государственной политики в сфере потребительского рынка.

2.2. Основными задачами УПРАВЛЕНИЯ являются:

2.2.1. реализация мер по местному управлению развитием сельского хозяйства в целях обеспечения продовольственной безопасности района, края; повышения эффективности производства, качества и конкурентоспособности продукции; формирование краевого продовольственного фонда, производственной и социальной инфраструктуры;

2.2.2. содействие развитию рыночных отношений и предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством; формированию продовольственного и технического рынком, агропромышленной интеграции, кооперации, демонополизации и приватизации предприятий в интересах сельскохозяйственных товаропроизводителей, проведению аграрных земельных преобразований;

2.2.3. создание равных организационно-экономических, финансовых, правовых условий функционирования в отраслях сельского хозяйства;

2.2.4. освоение достижений научно-технического прогресса в агропромышленном производстве, организация подготовки кадров; осуществление технической и технологической инновационной и инвестиционной политики;

2.2.5. выявление внутривидовых резервов, их мобилизация и эффективное использование. Оценка фактического обеспечения предприятий АПК Пермского муниципального района.

3. Полномочия УПРАВЛЕНИЯ.

УПРАВЛЕНИЕ в соответствии с поставленными целями и возложенными на него задачами:

3.1. разрабатывает предложения по основным направлениям аграрной политики; совершенствованию организационной и финансово-экономической системы управления; структурной перестройки отраслей сельского хозяйства и прогнозирует их развитие;

3.2. участвует в разработках и подготовке проектов нормативных правовых актов, которые затрагивают интересы сельскохозяйственных товаропроизводителей, готовит соответствующие заключения;

3.3. участвует в разработке, экспертизе и реализации целевых комплексных программ по социально-экономическому развитию агропромышленного комплекса Пермского муниципального района, по улучшению структуры и рациональному размещению отраслей сельскохозяйственного производства;

3.4. разрабатывает текущие и перспективные программы и планы социально-экономического развития АПК Пермского муниципального района, координирует деятельность товаропроизводителей, направленную на собственное производство продовольствия;

3.5. обобщает показатели и анализирует результаты хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса Пермского муниципального района, разрабатывает и реализует комплекс организационно-экономических, технических и научных мероприятий, направленных на повышение эффективности производства и рациональное использование ресурсов, сельскохозяйственного сырья и продовольствия;

3.6. содействует развитию различных форм собственности и хозяйствования, формированию и деятельности рыночной инфраструктуры в отраслях сельского хозяйства Пермского муниципального района; разрабатывает предложения по приватизации, демополизации, кооперации и агропромышленной интеграции;

3.7. организует разработку долгосрочных и краткосрочных программ развития крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подворий; готовит предложения по созданию организационно-экономических, финансовых и правовых условий их функционирования;

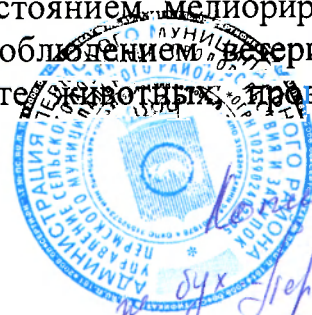
3.8. принимает участие в разработке балансов производства и потребности основных видов сельскохозяйственной продукции, продовольствия и сырья, содействует координации заготовительных структур с сельхозтоваропроизводителями при закупке продукции в краевой продовольственный фонд;

3.9. содействует реализации комплекса экономических и организационных мер, обеспечивающих необходимое воспроизводство почвенного плодородия, защиту растений, и других мер, направленных на увеличение объемов сельскохозяйственного производства;

3.10. содействует организации работ по семеноводству, сортоиспытанию, сортообновлению посадочного материала, племенного дела, испытанию и охране селекционных достижений;

3.11. организует и координирует работу по разведению племенной продукции, её производству и использованию;

3.12. содействует работе по государственному контролю за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов и проведением мероприятий по использованию средств химизации и защиты растений, качеством семенного и посадочного материала, состоянием мелиорированных земель и сельскохозяйственного водоснабжения, соблюдением ветеринарного устава и осуществлением мер по охране и защите животных, проведением мероприятий;



3.13. содействует технической и технологической оснащенности производства, обеспечивает испытание технических средств и организацию агросервиса;

3.14. организует разработку проектов инвестиционных программ и предложений по привлечению средств инвесторов на взаимовыгодной основе для развития АПК Пермского муниципального района;

3.15. организует проведение экспертизы технико-экономических обоснований проектов инвестиционных программ и участвует в их реализации;

3.16. разрабатывает предложения по финансовой поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей, регулированию кредитной политики, налогообложению, формированию рыночной инфраструктуры;

3.17. осуществляет поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей, финансирование целевых программ и контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, а так же кредитных и материальных ресурсов;

3.18. формирует ведение по бухгалтерскому учету, оперативной и статистической отчетности в предприятиях и организациях системы АПК Пермского муниципального района;

3.19. участвует в разработке и утверждении положений по бюджетному финансированию сельхозтоваропроизводителей Пермского муниципального района на уровне местного бюджета;

3.20. принимает от получателей субсидий, включенных в реестр, первичные документы, необходимые для предоставления субсидий, осуществляет их проверку на соответствие установленному порядку, подписывает отчеты, справки, справки-расчеты с предложениями;

3.21. производит с получателями субсидий сверку расчетов по отраженным бухгалтерской отчетности суммам средств краевого бюджета;

3.22. оказывает консультационное, методическое и иное содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям в осуществлении их производственно-экономической деятельности;

3.23. оказывает содействие в развитии и освоении аграрной науки, распространении передовых технологий и методов хозяйствования, техническом перевооружении сельскохозяйственных предприятий Пермского муниципального района;

3.24. в соответствии с действующим законодательством разрабатывает и осуществляет кадровую политику, прогнозирует и планирует потребность в кадрах, организует работы по формированию кадрового резерва, подготовки аттестации работников и конкурсов по рациональному использованию трудовых ресурсов, участвует в подготовке документов для комиссии по выплатам доплат к трудовым пенсиям руководителей сельхозпредприятий;

3.25. разрабатывает и реализует соответствующие мероприятия по привлечению кадров в АПК и обеспечению полной их занятости;

3.26. участвует в разработке отраслевых (тарифных) соглашений и коллективных договоров по вопросам социальной защиты сельскохозяйственных товаропроизводителей;



7

3.27. организует контроль за организацией работы по охране труда на предприятиях АПК Пермского муниципального района

3.28. организует изучение и распространение отечественного и зарубежного опыта работы;

3.29. принимает в пределах своей компетенции меры по соблюдению режима секретности, хранению и защите сведений, составляющих государственную тайну, а также иной охраняемой законом информации;

3.30. рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции управления, дает по ним разъяснения;

3.31. осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

4. Права УПРАВЛЕНИЯ

УПРАВЛЕНИЕ для решения стоящих перед ним задач и реализации предоставленных полномочий имеет право:

4.1. издавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения органами местного самоуправления правовые акты по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлять контроль за их исполнением;

4.2. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления документы и иную необходимую информацию, связанную с осуществлением им отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства;

4.3. проверять в пределах своих полномочий организацию работы сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности, расположенных на территории Пермского муниципального района;

4.4. запрашивать и получать от руководителей сельскохозяйственных предприятий Пермского муниципального района материалы и документы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию УПРАВЛЕНИЯ;

4.5. осуществлять иные полномочия в сфере деятельности УПРАВЛЕНИЯ, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами;

5. Руководство и структура УПРАВЛЕНИЯ.

5.1. УПРАВЛЕНИЕ возглавляет начальник, действующий на основе принципа единоначалия. Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального района с учетом мнения Министра сельского хозяйства Пермского края.

5.2. Начальник управления – заместитель главы муниципального района по вопросам аграрной политики, является муниципальным служащим, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством о муниципальной службе, настоящим положением.

5.3. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление им своих функций.

5.4. Начальник управления:



17.05.2011
5.4.1. руководит деятельностью УПРАВЛЕНИЯ;

5.4.2. самостоятельно принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции УПРАВЛЕНИЯ;

5.4.3. вносит на утверждение главе муниципального района проекты структуры УПРАВЛЕНИЯ и его штатного расписания;

5.4.4. определяет задачи и функции отделов УПРАВЛЕНИЯ, отдельных работников и специалистов УПРАВЛЕНИЯ, в соответствии со штатным расписанием, утверждает полномочия об отделах, и должностные инструкции рабочих, специалистов и служащих УПРАВЛЕНИЯ;

5.4.5. издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания и распоряжения, подлежащие обязательному исполнению работниками УПРАВЛЕНИЯ, а в случаях, установленных действующим законодательством, иными лицами, органами и организациями, проверяет их;

5.4.6. вносит предложения главе муниципального района по поощрению, привлечению к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, ходатайствует о их приеме и увольнении;

5.4.7. распоряжается средствами УПРАВЛЕНИЯ в пределах утвержденных смет и выделенных ассигнований;

5.4.8. представляет интересы УПРАВЛЕНИЯ без доверенности во взаимоотношениях со всеми предприятиями, учреждениями и организациями, распоряжается на основании договора с Комитетом имущественных отношений администрации Пермского муниципального района, закрепленным за УПРАВЛЕНИЕМ на праве оперативного управления имуществом. Заключает договоры, соглашения, выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

5.4.9. открывает лицевые счета бюджетных средств, в банках текущие и иные счета, подписывает финансовые документы;

5.4.10. в период отсутствия начальника управления исполнение его обязанностей возлагается на муниципального служащего УПРАВЛЕНИЯ с согласованием кандидатуры с главой муниципального района.

Пронумеровано и прошито

8 страниц

Субботин

