

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района от 17.01.2007 № 104 (в редакции постановления
администрации и муниципального района от 04.04.2012 №1185)

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Управление капитального строительства Пермского муниципального
района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное учреждение «Управление капитального строительства Пермского муниципального района» (в дальнейшем именуемое "Учреждение") создано Муниципальным образованием - Пермский муниципальный район, постановление главы администрации Пермского муниципального района от 17.01.2007 г№ 104.

1.2. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МУ УКС Пермского района.

1.3. Тип Учреждения - казённое.

1.4. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Пермский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Муниципального образования «Пермский муниципальный район» осуществляет Администрация Пермского муниципального района, ОГРН 1025902401910, ИНН 5948013200, юридический адрес Учредителя - 614065, РФ, г. Пермь, ул. Верхнемуллинская, 71.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем, (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Пермский муниципальный район».

Имущество закрепляется за Учреждением Комитетом имущественных отношений администрации Пермского муниципального района на праве оперативного управления и учитывается на самостоятельном балансе.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, лицевые счета в финансовом органе Пермского муниципального района, печать со своим наименованием, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Пермского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Пермского муниципального района и средств бюджетов других уровней, предоставляемых бюджету Пермского муниципального района в соответствии с соглашениями о передаче осуществления части полномочий на основании бюджетной сметы.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Пермского края, Уставом Пермского муниципального района, нормативными правовыми актами Пермского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: 614506, Российская Федерация, Пермский край, Пермский район, д. Кондратово, ул. Камская, 5Б.

Почтовый адрес Учреждения: 614065, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Верхнемуллинская, д. 80.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление функций заказчика - застройщика по объектам капитального строительства муниципальной собственности Пермского муниципального района, строительство и (или) реконструкция, капитальный ремонт которых осуществляется с привлечением средств бюджета муниципального района, бюджета Пермского края, Федерального бюджета Российской Федерации.

Учреждение создано для выполнения функций заказчика по всему комплексу работ, связанных со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов, финансируемых из бюджета.

2.2. Целями деятельности учреждения являются:

2.2.1. предпроектная подготовка;

2.2.2. получение и оформление исходных данных для проектирования объектов капитального строительства, реконструкции;

2.2.3. подготовка заданий на проектирование, а также на выполнение проектно-исследовательских работ;

2.2.4. техническое сопровождение проектной стадии;

2.2.5. обеспечение прохождения проектом, государственной экспертизы и утверждение этой документации в установленном порядке;

2.2.6. проверка достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство и (или) реконструкция, капитальный ремонт * которых осуществляется с привлечением средств бюджета Пермского муниципального района, бюджета Пермского края, Федерального бюджета Российской Федерации, по которым Учреждение выступает заказчиком - застройщиком;

2.2.7. оформление разрешительной документации на проведение капитального строительства и реконструкции;

2.2.8. обеспечение получения технических условий на присоединение инженерных коммуникаций, контроль за сроками их действия;

2.2.9.обеспечение размещения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заказов на выполнение работ по проектированию, капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

Содержание муниципального заказа, сроки его исполнения и способ размещения определяются муниципальным заказчиком в пределах средств, выделяемых на эти цели из местного бюджета и внебюджетных источников, и исходя из потребностей муниципального образования, муниципального заказчика в товарах, работах и услугах в соответствии с федеральным и краевым законодательством, нормативными правовыми актами Земского Собрания;

2.2.10. осуществление строительного контроля и иных функций по организации управления строительным процессом;

2.2.11. обеспечение получения разрешения на ввод объектов в эксплуатацию.

2.3. Учреждение вправе осуществлять вид деятельности, приносящей доход - строительный контроль.

2.4. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение:

2.5.1. участвует в формировании районного бюджета по деятельности Учреждения;

2.5.2. осуществляет функции заказчика по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов муниципальной собственности Пермского муниципального района;

2.5.3. осуществляет приемку выполненных работ, а также финансирование заключенных контрактов (договоров) по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов муниципальной собственности Пермского муниципального района.

2.6. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

2.6.1. ведение статистических учётов и отчётности по вопросам деятельности Учреждения;

2.6.2. реализацию обязательных для исполнения мер по охране труда и техники безопасности;

2.6.3. разработку программ и планов профессиональной подготовки сотрудников учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского муниципального района и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем,

Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям на период своего временного отсутствия.

3.2. Учреждение возглавляет Директор Учреждения

3.3. Директор Учреждения назначается Учредителем.

3.4. К компетенции Директора Учреждения, относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативно-правовыми актами Пермского муниципального района, настоящим Уставом к компетенции учредителя Учреждения.

3.5. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.6. Директор Учреждения:

3.6.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления;

3.6.2. Подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Пермского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств;

3.6.3. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

3.6.4. издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

3.6.5. рассматривает текущие и перспективные планы работ;

3.6.6. обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

3.6.7. осуществляет иные полномочия, не отнесенные Федеральным законом "О некоммерческих организациях"¹¹ или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

3.7. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

3.8. Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.9. Директор Учреждения обязан:

3.9.1. в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

3.9.2. обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Пермского муниципального района;

3.9.3. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

3.9.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Пермского муниципального района;

3.9.5. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах, деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3.9.6. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.9.7. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

3.9.8. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

3.9.9. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

3.9.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Пермского муниципального района.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих, уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством,

4.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.5.1. средства, выделяемые из бюджета Пермского муниципального района согласно утвержденной бюджетной смете, в том, числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления);

4.5.2. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты, займы, а также приобретать ценные бумаги.

4.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность с зачислением доходов в бюджет Пермского муниципального района,

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами Пермского муниципального района или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами Пермского муниципального района.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения 3 осуществляются в порядке, установленном администрацией Пермского муниципального района.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Муниципального образования «Пермский муниципальный район».

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Пермского муниципального района.

1

1