

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Пермский муниципального района (далее – Управление) переименовано из управления образования администрации Пермского муниципального района и является его полным правопреемником. В соответствии с Уставом Пермского муниципального района Управление является функциональным органом администрации Пермского муниципального района, обладающим правом юридического лица, и действует на основании настоящего Положения.

1.2. Управление является муниципальным органом управления образованием на территории Пермского муниципального района, обеспечивающим государственную политику в области образования с учетом региональных и субрегиональных особенностей.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Пермского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной и законодательной власти Пермского края, Уставом Пермского муниципального района, решениями Земского Собрания Пермского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Пермского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Управление является самостоятельным юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.5. Администрация Пермского муниципального района не отвечает по обязательствам Управления, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации либо учредительными документами юридического лица.

1.6. Как юридическое лицо Управление имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать с изображением герба Пермского муниципального района, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Наименование Управления:

1.7.1. полное наименование: Управление образования администрации

муниципального образования «Пермский муниципальный район»;

1.7.2. краткое наименование: Управление образования администрации Пермского муниципального района.

1.8. Юридический и почтовый адрес Управления: 614506, Пермский край, Пермский район, д. Кондратово, ул. Камская, 5б.

2. Цель и задачи Управления

2.1. Целью Управления является исполнение государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере образования в Пермском муниципальном районе.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. обеспечение признания приоритетности образования;

2.2.2. обеспечение права каждого жителя Пермского муниципального района на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

2.2.3. обеспечение единства образовательного пространства на территории Пермского муниципального района и его интеграции в систему образования Российской Федерации;

2.2.4. обеспечение светского характера образования в муниципальных образовательных организациях, функции и полномочия учредителя которых исполняет Управление;

2.2.5. обеспечение демократического характера управления образованием;

2.2.6. обеспечение развития и эффективного функционирования системы образования на территории Пермского муниципального района;

2.2.7. обеспечение в каникулярное время отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в возрасте от 7 до 17 лет, проживающих на территории Пермского муниципального района.

3. Полномочия Управления

3.1. Для достижения поставленной цели и решения указанных задач Управление наделяется следующими полномочиями:

3.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.1.2. организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органом исполнительной власти Пермского края);

3.1.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.1.4. осуществление функций и полномочий учредителя от имени администрации Пермского муниципального района по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям, созданным на базе имущества, находящегося в собственности Пермского муниципального района, за исключением полномочий по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций;

3.1.5. обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.1.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление подведомственных муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Пермского муниципального района;

3.1.7. осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

4. Функции Управления

4.1. Организуя предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных образовательных организациях, а также предоставление дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях, Управление осуществляет следующие функции:

4.1.1. контролирует соблюдение законности администрацией образовательных организаций при приеме граждан в подведомственные муниципальные образовательные организации Пермского муниципального района;

4.1.2. планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций в целях реализации государственной политики в области образования;

4.1.3. контролирует соблюдение муниципальными образовательными организациями условий, предусмотренных лицензиями на осуществление образовательной деятельности;

4.1.4. контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства Пермского края и нормативных правовых актов муниципального образования «Пермский муниципальный район» в области образования несовершеннолетних;

4.1.5. ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или

систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

4.1.6. организует бесплатные перевозки обучающихся до общеобразовательной организации и обратно в подведомственных муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы;

4.1.7. устанавливает порядок приема в подведомственные муниципальные образовательные организации, ведущие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

4.1.8. организует разработку и внедрение в практику работы подведомственных образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

4.1.9. организует деятельность и создает психолого-медико-педагогическую комиссию, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

4.1.10. разрабатывает предложения по развитию сети подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.1.11. организует педагогические инновации и создает условия для их реализации в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

4.1.12. рассматривает и принимает меры по обращениям участников образовательных отношений подведомственных муниципальных образовательных организаций, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, обучению ребенка либо при злоупотреблении родительскими правами;

4.1.13. организует разработку и реализацию муниципальных программ и проектов в области образования, выступает заказчиком программ, проектов, работ и исследований;

4.1.14. организует снабжение подведомственных муниципальных образовательных организаций бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования и квалификации;

4.1.15. создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирует заказ на подготовку и переподготовку специалистов;

4.1.16. организует целевой прием и целевое обучение для подготовки специалистов (в соответствии с потребностью подведомственных

муниципальных образовательных организаций) в рамках установленной квоты на основании договоров о целевом приеме и целевом обучении;

4.1.17. разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите;

4.1.18. координирует повышение квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных муниципальных образовательных организаций, других работников, действующих в муниципальной системе образования;

4.1.19. участвует в организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярное время;

4.1.20. организует и проводит аттестацию руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций на основании положения, утвержденного приказом начальника Управления;

4.1.21. согласовывает создание на территории Пермского муниципального района филиалов государственных образовательных организаций, находящихся в ведении другого субъекта Российской Федерации, и муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении другого муниципального образования.

4.2. Обеспечивая создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях, Управление осуществляет следующие функции:

4.2.1. устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер за присмотр и уход за ребенком в подведомственных муниципальных образовательных организациях, ведущих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

4.2.2. устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер за содержание детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

4.2.3. Управление вправе снизить размер платы, указанной в пунктах 4.2.1. и 4.2.2., или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

4.3. В рамках исполнения функций и полномочий учредителя от имени администрации Пермского муниципального района по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям, созданным на базе имущества, находящегося в собственности Пермского

муниципального района, за исключением полномочий по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций, Управление осуществляет следующие функции:

4.3.1. готовит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Пермского муниципального района;

4.3.2. организует и обеспечивает деятельность комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций, в соответствии с порядком, установленным министерством образования и науки Пермского края;

4.3.3. назначает и увольняет руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций по согласованию с главой Пермского муниципального района и главой администрации Пермского муниципального района;

4.3.4. устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.3.5. утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, утверждает бюджетные сметы подведомственных муниципальных казенных учреждений, а также устанавливает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных автономных учреждений Пермского муниципального района;

4.3.6. рассматривает и утверждает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах самообследования, предоставляемые подведомственными муниципальными образовательными организациями;

4.3.7. устанавливает муниципальные задания подведомственным муниципальным образовательным организациям, формирует систему качественных и количественных показателей для подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.3.8. получает, рассматривает и утверждает отчеты подведомственных муниципальных образовательных организаций по выполнению муниципальных заданий, бюджетную и другую отчетность;

4.3.9. согласовывает стратегии и программы развития подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.3.10. в случае прекращения деятельности подведомственной муниципальной образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних

обучающихся (с их согласия) и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие подведомственные муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в соответствии с порядком и условиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.3.11. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подведомственными муниципальными образовательными организациями с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными образовательными организациями или приобретенного этими организациями за счет средств, выделенных им на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

4.3.12. утверждает положения о закупках за счет средств, полученных при осуществлении подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц;

4.3.13. согласует с комитетом имущественных отношений администрации Пермского муниципального района принимаемые решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, утверждении перечня этого имущества, закреплении указанного имущества за подведомственными муниципальными образовательными организациями;

4.3.14. дает согласие на совершении крупной сделки подведомственному муниципальному бюджетному учреждению;

4.3.15. в случае принятия решения о ликвидации подведомственной муниципальной образовательной организации по поручению администрации Пермского муниципального района создает и обеспечивает деятельность ликвидационной комиссии, которая в установленные сроки реализует предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации мероприятия по ликвидации подведомственной муниципальной образовательной организации;

4.3.16. определяет средства массовой информации, в которых публикуются ежегодные отчеты о деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и об использовании закрепленного за ними имущества;

4.3.17. согласовывает распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственными

муниципальными образовательными организациями или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

4.3.18. приказом назначает членов наблюдательного совета подведомственного автономного муниципального учреждения или досрочно прекращает их полномочия;

4.3.19. дает экспертную оценку последствий заключения договора аренды для обеспечения образования на объектах муниципальной собственности, закрепленных за подведомственными муниципальными образовательными организациями;

4.3.20. проводит в подведомственных муниципальных образовательных организациях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутренний финансовый контроль и аудит, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из соответствующих бюджетов;

4.3.21. разрабатывает предложения по формированию бюджета Пермского муниципального района в части расходов на образование, утверждает местные нормативы финансирования системы образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории подведомственного муниципального образовательного организация.

4.4. Обеспечивая содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций и обустройство прилегающих к ним территорий Управление:

4.4.1. разрабатывает и утверждает администрацией Пермского муниципального района муниципальную программу развития системы образования Пермского муниципального района;

4.4.2. в рамках исполнения утвержденной муниципальной программы осуществляет мероприятия по развитию сети подведомственных муниципальных образовательных организаций и приведениях их в нормативное состояние;

4.4.3. организует проведение мероприятий по исполнению законных предписаний надзорных органов по соблюдению лицензионных требований в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

4.4.4. контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за муниципальными образовательными организациями особо ценного движимого и недвижимого имущества, а также переданных в бессрочное безвозмездное пользование земельных участков.

4.5. Осуществляя учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, Управление:

4.5.1. приказом закрепляет подведомственные муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Пермского

муниципального района;

4.5.2. ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Пермского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) этих детей;

4.5.3. при выборе родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории Пермского муниципального района, формы получения общего образования в форме семейного образования рассматривает заявления родителей (законных представителей) об этом выборе;

4.5.4. дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения им основного общего образования;

4.5.5. дает разрешение на прием детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, в подведомственные муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования.

4.6. Управление наряду с выполнением перечисленных функций:

4.6.1. создает банк данных по различным направлениям развития и эффективного функционирования образовательной системы Пермского муниципального района;

4.6.2. ежегодно публикует в виде итоговых (годовых) отчетов анализ состояния и перспектив развития образования в Пермском муниципальном районе и размещает их в сети «Интернет» на официальном сайте управления.

5. Права Управления

5.1. Управлению для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

5.1.1. участвовать в установленном порядке в организации некоммерческих организаций для поддержки развития образования;

5.1.2. создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования Пермского муниципального района;

5.1.3. заключать в рамках своей компетенции договоры на поставку товаров или оказание услуг, о творческом сотрудничестве, о совместной деятельности и другие соглашения в целях реализации основных задач функционирования и развития муниципальной системы образования;

5.1.4. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления Пермского муниципального района, организаций (независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

5.1.5. осуществлять контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах полномочий и в порядке, установленном постановлениями администрации Пермского муниципального района и приказами Управления.

5.2. Управление не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к полномочиям вышестоящих органов образования.

6. Структура Управления

6.1. В состав Управления в качестве функциональных органов, не обладающих правами юридического лица (далее по тексту – функциональные органы Управления), входят:

6.1.1. отдел воспитания и дополнительного образования;

6.1.2. отдел общего образования;

6.1.3. отдел планирования, учета и отчетности.

6.2. Функциональные органы Управления действуют на основании положений, утверждаемых приказом Управления.

7. Управление

7.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Пермского муниципального района.

7.2. Условия и гарантии деятельности начальника Управления как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и труде, а также настоящему Положению.

7.3. Начальник Управления имеет двух заместителей, замещающих должности муниципальной службы. На основании распоряжения администрации Пермского муниципального района один из заместителей выполняет функции начальника Управления в случае его отсутствия.

7.4. Прием и увольнение муниципальных служащих Управления, их поощрение (за исключением премирования по результатам работы) и применение к ним мер дисциплинарного воздействия осуществляет глава администрации Пермского муниципального района по представлению начальника Управления.

7.5. Начальник Управления руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций и задач.

7.6. Начальник Управления в пределах полномочий Управления:

7.6.1. без доверенности представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности;

7.6.2. издает в пределах своих полномочий распоряжения и приказы, а также инструкции, обязательные для исполнения подведомственными организациями, дает разъяснения по ним;

7.6.3. представляет главе администрации Пермского муниципального района и главе администрации Пермского муниципального района кандидатуры на должности муниципальной службы для их приема или увольнения, распределяет обязанности между работниками Управления;

7.6.4. готовит для последующего утверждения главой администрации Пермского муниципального района предложения по изменению штатного расписания и внутренней структуры Управления;

7.6.5. утверждает положение о функциональных органах Управления, должностные инструкции руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций Пермского муниципального района;

7.6.6. обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;

7.6.7. распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;

7.6.8. подписывает финансовые документы Управления и подведомственных муниципальных образовательных организаций Пермского муниципального района;

7.6.9. заключает договоры;

7.6.10. выдает доверенности в пределах своих полномочий;

7.6.11. подписывает иски, заявления, заключения по вопросам защиты прав несовершеннолетних;

7.6.12. участвует в заседаниях и совещаниях по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

7.6.13. назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций по согласованию с главой Пермского муниципального района и с главой администрации Пермского муниципального района;

7.6.14. для осуществления оперативной деятельности создает постоянные и временные советы и комиссии;

7.6.15. в Управлении может быть образована коллегия в составе начальника Управления (председатель коллегии), одного из его заместителей, руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, представителей общественных объединений, педагогических работников. Коллегия действует на основании положения, утвержденного приказом начальника Управления. Коллегия является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях вопросы развития образования Пермского муниципального района. Решения коллегии реализуются через приказы начальника Управления. Состав коллегии утверждается приказом начальника Управления;

7.6.16. решает другие вопросы, отнесенные к полномочиям Управления.

8. Имущество и средства Управления

8.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Пермского муниципального района.

8.2. От имени Пермского муниципального района права собственника осуществляет администрация Пермского муниципального района в лице комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района (далее – Комитет).

8.3. Комитет закрепляет за Управлением имущество на праве оперативного управления в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет:

8.4.1. средств бюджета Пермского муниципального района;

8.4.2. средств бюджета Пермского края, переданных в Пермский муниципальный район на исполнение государственных полномочий.

8.5. Управление ведет бухгалтерский учет в соответствии с нормативами действующего законодательства Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Пермского края и Пермского муниципального района.

8.6. Управление в установленном порядке представляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

9. Прекращение деятельности

9.1. Деятельность Управления прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией на основании действующего законодательства Российской Федерации.