

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 14 августа 2007 г. N 545**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ  
УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"**

Принято  
14.08.2007  
на заседании Земского Собрания  
Председатель  
Земского Собрания  
А.М.ЗАХАРОВ

(в ред. решений Земского Собрания Пермского  
муниципального района от 04.06.2010 N 77,  
от 27.02.2013 N 320, от 26.03.2014 N 433)

На основании [статьи 25](#) Устава муниципального образования "Пермский муниципальный район" Земское Собрание решает:

1. Утвердить [Положение](#) о финансово-экономическом управлении администрации муниципального образования "Пермский муниципальный район" согласно приложению.

2. Уполномочить начальника финансово-экономического управления администрации муниципального образования "Пермский муниципальный район" выступить заявителем при регистрации Положения о ФЭУ Пермского муниципального района в ИФНС РФ по Пермскому району.

3. Со дня подписания настоящего решения нормативные правовые акты главы Пермского муниципального района привести в соответствие с настоящим решением.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2006.

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 26.03.2014 N 433)

Глава муниципального района  
А.П.КУЗНЕЦОВ

УТВЕРЖДЕНО  
решением  
Земского Собрания  
от 14.08.2007 N 545

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"**

(в ред. решений Земского Собрания Пермского  
муниципального района от 04.06.2010 N 77,

## 1. Общие положения

1.1. Финансово-экономическое управление (далее - управление) является функциональным органом администрации муниципального образования "Пермский муниципальный район" и входит в систему органов местного самоуправления.

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77)

1.2. Финансово-экономическое управление администрации муниципального образования "Пермский муниципальный район" является полным правопреемником финансово-экономического управления Пермской районной администрации, переименованного в финансово-экономическое управление администрации Пермского муниципального района в соответствии с [Постановлением](#) главы муниципального образования Пермский район от 16.12.2005 N 3853 "Об утверждении структуры администрации Пермского муниципального района".

1.3. Управление является основным экономическим органом в системе администрации Пермского муниципального района, обеспечивающим координацию деятельности всех служб и подразделений по вопросам разработки экономической, инвестиционной и инновационной политики. Осуществляет управление в сфере финансов и налоговой политики, бюджетного процесса в Пермском муниципальном районе, исполнение бюджета Пермского муниципального района и консолидированного бюджета района, контроль за соблюдением бюджетного законодательства главными распорядителями, распорядителями, получателями средств местного бюджета, координацию деятельности финансовых органов поселений.

1.4. Управление координирует свою деятельность со всеми органами местного самоуправления (отделами, комитетами и управлениями администрации Пермского муниципального района, Земским Собранием, Контрольно-счетной палатой), налоговыми органами и органами федерального казначейства в области составления и исполнения бюджета района.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) РФ, действующим законодательством РФ и Пермского края, приказами и указаниями Министерства финансов РФ, [Уставом](#) муниципального образования "Пермский муниципальный район", решениями Земского Собрания, постановлениями и распоряжениями администрации Пермского муниципального района и настоящим Положением.

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77)

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба Пермского муниципального района, штамп, бланки со своим наименованием. Управление имеет самостоятельный баланс, счета в банках Российской Федерации, лицевые счета в органах казначейства.

1.7. Финансирование управления осуществляется за счет:

- средств бюджета Пермского муниципального района;

- субвенций из бюджета Пермского края на обеспечение выполнения государственных полномочий;

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 27.02.2013 N 320)

- средств бюджетов поселений района, передаваемых в виде иных межбюджетных трансфертов на выполнение части функций по исполнению бюджетов поселений.

(п. 1.7 в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77)

1.8. Прием и увольнение муниципальных служащих финансово-экономического управления, их поощрение (за исключением премирования по результатам работы) и применение к ним мер дисциплинарного воздействия осуществляет глава администрации Пермского муниципального района.

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77)

1.9. Полное наименование: Финансово-экономическое управление администрации муниципального образования "Пермский муниципальный район".

Краткое наименование: ФЭУ Пермского муниципального района.

1.10. Местонахождение управления: почтовый индекс 614065, г. Пермь, ул. Верхнемуллинская, 71.

## 2. Основные задачи управления

2.1. Разработка и осуществление экономических планов и мероприятий в отраслях хозяйства Пермского муниципального района в целях повышения его эффективности и рационального использования бюджетных средств.

2.2. Определение приоритетов в развитии отраслей района.

2.3. Разработка комплексных планов социально-экономического развития района.

2.4. Составление бюджета Пермского муниципального района в соответствии с прогнозами поступлений доходов и программами, одобренными органами представительной и исполнительной власти, обеспечивающими единую социально-экономическую и налоговую политику, проводимую в Пермском муниципальном районе.

2.5. Подготовка предложений по совершенствованию межбюджетных отношений, совершенствованию налоговой политики, а также предложений о введении местных налогов и сборов.

2.6. Координация и объединение усилий с налоговыми службами и другими органами по обеспечению мобилизации установленных налоговых и других финансовых поступлений в бюджет Пермского муниципального района.

2.7. Осуществление финансового контроля за сохранностью, эффективным и целевым использованием средств, выделенных из бюджета Пермского муниципального района.

2.8. Ведение учета и составление отчетности об исполнении бюджета Пермского муниципального района и консолидированного бюджета района, а также осуществление контроля за состоянием учета и отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, финансируемых из местного бюджета.

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 27.02.2013 N 320)

2.9. Организация работы по повышению профессионального уровня работников управления, финансовых органов поселений, входящих в состав Пермского муниципального района.

2.10. Организация работы по кассовому исполнению бюджета Пермского муниципального района и бюджетов сельских поселений, по ведению лицевых счетов муниципальных учреждений.

(п. 2.10 введен [решением](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 27.02.2013 N 320)

2.11. Организация работы по выдаче жилищных сертификатов и свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья и предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья отдельным категориям граждан, определенных федеральным и краевым законодательством, постановлениями администрации Пермского муниципального района.

(п. 2.11 введен [решением](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 27.02.2013 N 320)

## 3. Функции

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1. В области составления бюджета Пермского муниципального района:

3.1.1. в соответствии с [Положением](#) "О бюджетном процессе в Пермском муниципальном районе" организует работу по составлению проекта бюджета Пермского муниципального района, прогноза консолидированного бюджета района;

3.1.2. осуществляет методическое руководство в области финансово-бюджетного планирования, рассматривает разработанные службами администрации Пермского муниципального района проекты программ и расходов на их осуществление, их соответствие приоритетности, определенной Земским Собранием, и определение объема расходов в пределах

имеющихся доходов;

3.1.3. устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

3.1.4. на основании прогноза социально-экономического развития района, в порядке, установленном администрацией Пермского муниципального района, составляет проект бюджета Пермского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и представляет его главе администрации Пермского муниципального района;

(пп. 3.1.4 в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77)

3.1.5. совместно с соответствующими функциональными органами администрации района участвует в работе органов государственной власти Пермского края по вопросам согласования показателей бюджета района на очередной финансовый год и плановый период и межбюджетных отношений краевого и районного бюджетов;

(в ред. решений Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77, от 26.03.2014 N 433)

3.1.6. принимает участие в работе Земского Собрания по рассмотрению бюджета Пермского муниципального района, а также в работе согласительной комиссии в случаях возникновения разногласий по показателям доходов и расходов бюджета;

3.1.7. исключен. - [Решение](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77;

3.1.8. в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации утверждает по компетенции коды отдельных составных частей бюджетной классификации.

(пп. 3.1.8 введен [решением](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77)

3.2. В области инвестиционной политики:

3.2.1. определяет размер ассигнований на финансирование инвестиционных и инновационных работ - капитальных вложений, приобретение оборудования и инвентаря, капитального ремонта в пределах средств, остающихся в бюджете после покрытия текущих расходов и целевых источников;

3.2.2. разрабатывает программу муниципальных заимствований;

3.2.3. ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования в порядке, установленном администрацией района;

3.2.4. участвует в разработке и реализации программы социально-экономического развития Пермского муниципального района, муниципальных программ и инвестиционных проектов;

(пп. 3.2.4 введен [решением](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77; в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 26.03.2014 N 433)

3.2.5. осуществляет проверку инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Пермского муниципального района, направляемых на капитальные вложения в порядке, установленном администрацией Пермского муниципального района.

(пп. 3.2.5 введен [решением](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 27.02.2013 N 320)

3.3. В области исполнения бюджета:

3.3.1. организует и осуществляет казначейское исполнение бюджета района, составляет и ведет сводную бюджетную роспись, кассовый план в порядке, установленном приказом начальника финансово-экономического управления;

осуществляет часть функций по исполнению бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями между Пермским муниципальным районом и поселениями, входящими в состав Пермского муниципального района;

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77)

исполняет часть функций по обслуживанию получателей средств краевого бюджета;

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77)

3.3.2. ведет сводные реестры главных распорядителей и получателей средств бюджета района, бюджетов поселений в порядке, установленном приказом начальника финансово-экономического управления;

3.3.3. устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;

3.3.4. устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.3.5. открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных и автономных учреждений в порядке, установленном приказом финансово-экономического управления;  
(пп. 3.3.5 в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 27.02.2013 N 320)

3.3.6. утверждает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, в том числе подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

3.3.7. доводит бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств в порядке, установленном приказом начальника финансово-экономического управления;

3.3.8. рассматривает предложения главных распорядителей бюджетных средств, получателей по внесению изменений в сводную бюджетную роспись;  
(пп. 3.3.8 в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77)

3.3.9. рассматривает вопросы о предоставлении кредитов из бюджета района, проводит проверку финансового состояния юридического лица - получателя бюджетного кредита, проводит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, и по этим вопросам вносит предложения главе администрации Пермского муниципального района;  
(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77)

3.3.10. в случае временных финансовых затруднений исполнения доходов бюджета и для обеспечения бесперебойного финансирования расходов готовит предложения главе Пермского муниципального района на получение кредитов из вышестоящего бюджета или краткосрочных кредитов банков;  
(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77)

3.3.11. готовит предложения о выделении средств из бюджетов других уровней на выполнение переданных району полномочий, целевых программ;  
(пп. 3.3.11 в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77)

3.3.12. исключен. - [Решение](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77;

3.3.13. ведет реестр расходных обязательств в порядке, установленном администрацией района;

3.3.14. ведет учет операций по кассовому исполнению районного бюджета, составляет и представляет в Министерство финансов Пермского края отчет о кассовом исполнении консолидированного бюджета Пермского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством;  
(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77)

3.3.15. принимает бюджетную и бухгалтерскую отчетность от учредителей муниципальных учреждений, главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета Пермского муниципального района, администраторов доходов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пермского муниципального района, администраций сельских поселений в порядке, установленном приказом финансово-экономического управления, вносит предложения об устранении выявленных недостатков;  
(пп. 3.3.15 в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 27.02.2013 N 320)

3.3.16. ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета

Пермского муниципального района, бюджетов сельских поселений, муниципальных учреждений; (пп. 3.3.16 в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 27.02.2013 N 320)

3.3.17. составляет отчет об исполнении бюджета Пермского муниципального района и консолидированного бюджета района, вносит предложения по этим вопросам главе администрации Пермского муниципального района;

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77)

3.3.18. представляет главе администрации Пермского муниципального района и Земскому Собранию требуемые сведения о ходе исполнения бюджета района;

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77)

3.3.19. осуществляет приостановление операций по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, муниципальных учреждений в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях, в порядке, утвержденном финансово-экономическим управлением.

(п. 3.3.19 введен [решением](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 27.02.2013 N 320)

3.4. В области совершенствования межбюджетных отношений, совершенствования налоговой политики, а также введения местных налогов и сборов:

3.4.1. совместно со службами администрации района разрабатывает предложения о разграничении бюджетных доходов и расходов между Пермским муниципальным районом и поселениями;

3.4.2. разрабатывает систему местных налогов и сборов, вводимых в районе, льгот по ним в соответствии с действующим законодательством, готовит проекты решений Земского Собрания по этим вопросам;

3.4.3. в соответствии с действующим законодательством согласовывает предоставление отсрочки (рассрочки) по платежам в бюджет по доле, причитающей в бюджет Пермского муниципального района.

3.5. В области контрольно-экономической работы:

3.5.1. осуществляет контроль за ходом исполнения бюджета Пермского муниципального района и бюджетов поселений исходя из требований соблюдения действующего законодательства, решений вышестоящих органов власти, принятых в пределах их компетенции;

3.5.2. проверяет правильность использования субсидий, выделенных из бюджета района юридическим и физическим лицам;

3.5.3. проводит документальные ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления района и поселений, входящих в состав Пермского муниципального района, муниципальных учреждений и организаций, а также осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых предприятиям, учреждениям, организациям, дает обязательные к исполнению указания по устранению выявленных нарушений;

(в ред. решений Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77, от 27.02.2013 N 320)

3.5.4. проводит проверки и анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, по их результатам готовит предложения по оптимизации деятельности муниципальных предприятий;

3.5.5. согласовывает цены и тарифы на оплату жилищно-коммунальных, транспортных и других услуг, оказываемых муниципальными предприятиями и учреждениями;

3.5.6. осуществляет мониторинг социально-экономической ситуации в районе;

(пп. 3.5.6 введен [решением](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77)

3.5.7. осуществляет оформление и выдачу паспортов территориально-обособленных объектов на деятельность по оказанию услуг, выполнению работ, изготовлению и реализации товаров;

(пп. 3.5.7 введен [решением](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77)

3.5.8. осуществляет прием и выдачу разрешений юридическим лицам на право организации розничного рынка на территории Пермского муниципального района;  
(пп. 3.5.8 введен [решением](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77)

3.5.9. ведет реестр объектов, находящихся на территории Пермского муниципального района, на которых действуют лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;  
(пп. 3.5.9 введен [решением](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77)

3.5.10. взаимодействует с органами контроля по вопросам потребительского рынка, защиты прав потребителей, ценообразования;  
(пп. 3.5.10 введен [решением](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77)

3.5.11. устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;  
(п. 3.5.11 введен [решением](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 26.03.2014 N 433)

3.5.12. применяет бюджетные меры принуждения в течение 30 календарных дней после получения уведомления о применении бюджетных мер принуждения;  
(п. 3.5.12 введен [решением](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 26.03.2014 N 433)

3.5.13. осуществляет контроль в сфере закупок.  
(п. 3.5.13 введен [решением](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 26.03.2014 N 433)

3.6. Готовит сводный доклад главы Пермского муниципального района о достигнутых значениях и плановых показателях для оценки эффективности Пермского муниципального района.  
(п. 3.6 введен [решением](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77)

3.7. Способствует развитию малого и среднего предпринимательства на территории Пермского муниципального района.  
(п. 3.7 введен [решением](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77; в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 26.03.2014 N 433)

3.8. Ведет прием граждан, рассматривает заявления, предложения и жалобы по вопросам, относящимся к его компетенции, и принимает по ним необходимые решения.

3.9. Проводит семинары и дает методические рекомендации для работников управлений, комитетов, учреждений, администраций поселений по составлению и исполнению бюджетов, по вопросам постановки учета и отчетности.  
(п. 3.9 в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77)

3.10. Обеспечивает сохранность, использование, своевременный отбор и подготовку документов управления к передаче на хранение архивных фондов.  
(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 27.02.2013 N 320)

3.11. Исполнение иных функций и осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством, необходимых для решения задач, поставленных перед Управлением.

#### 4. Права

4.1. Управление в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от учреждений, предприятий, организаций, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, необходимые для деятельности Управления информацию, документы, сведения;  
(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77)

4.1.2. производить документальные ревизии и проверки финансовой деятельности учреждений, финансируемых из бюджета района, требовать при ревизиях и проверках

предъявления наличия денежных сумм и ценных бумаг, представления всех документов, бухгалтерских книг, отчетов, смет и планов, получать от кредитных учреждений в соответствии с их уставами и от других учреждений необходимые сведения и копии документов, связанные с операциями проверяемых учреждений, предприятий, организаций, давать руководителям проверяемых учреждений, предприятий и организаций обязательные для них указания об устранении выявленных нарушений финансовой дисциплины;

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77)

4.1.3. осуществлять контроль за состоянием рассмотрения управлениями и комитетами администрации Пермского муниципального района смет, финансовых планов, отчетов и балансов подведомственных им учреждений, предприятий и организаций и давать указания о необходимых исправлениях в сметах, финансовых планах, отчетах и балансах, а также проверять выполнение этих указаний;

4.1.4. проверять постановку бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях и организациях, финансируемых из бюджета Пермского муниципального района;

4.1.5. рассматривать предложения главных распорядителей, получателей бюджетных средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в установленном порядке.

(пп. 4.1.5 в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77)

4.2. Начальник финансово-экономического управления имеет право:

4.2.1. давать распоряжения и указания руководителям функциональных органов администрации Пермского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию управления;

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77)

4.2.2. издавать в пределах компетенции начальника управления приказы;

4.2.3. распоряжаться финансовыми средствами в пределах утвержденного штатного расписания, а также средствами, выделяемыми на материально-техническое и иное обеспечение деятельности управления;

4.2.4. представлять администрацию района в государственных, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

4.2.5. готовить предложения главе администрации Пермского муниципального района о назначении на должность и освобождении от должности муниципальных служащих управления в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77)

4.2.6. представлять главе администрации Пермского муниципального района материалы о привлечении к материальной, дисциплинарной и иной ответственности руководителей подразделений и отдельных работников функциональных органов администрации Пермского муниципального района, действия или бездействие которых препятствуют эффективной деятельности управления;

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77)

4.2.7. запретить главным распорядителям бюджетных средств изменять целевое назначение бюджетных средств в пределах сметы, если поступило представление Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального района, свидетельствующее о нарушении бюджетного законодательства главным распорядителем бюджетных средств;

4.2.8. исключен. - [Решение](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 26.03.2014 N 433;

4.2.9. делегировать отдельные представленные ему полномочия подчиненным должностным лицам, кроме прав, относящихся к исключительной компетенции начальника управления.

## 5. Руководство

5.1. Финансово-экономическое управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Пермского муниципального района.

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77)



Начальник финансово-экономического управления является муниципальным служащим, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством о муниципальной службе, настоящим Положением.

(абзац введен [решением](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77)

5.2. Начальник финансово-экономического управления осуществляет руководство на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансово-экономическое управление задач и осуществление им своих функций.

5.3. Начальник финансово-экономического управления:

5.3.1. руководит деятельностью финансово-экономического управления;

5.3.2. вносит в установленном порядке на рассмотрение главе администрации Пермского муниципального района проекты постановлений, распоряжений и решений по вопросам, входящим в компетенцию финансово-экономического управления;

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77)

5.3.3. устанавливает обязанности руководителей структурных подразделений, входящих в состав финансово-экономического управления, утверждает должностные инструкции работников; (пп. 5.3.3 в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77)

5.3.4. в пределах компетенции финансово-экономического управления издает приказы, обязательные для исполнения работниками управления, главными распорядителями, распорядителями, получателями средств районного бюджета. В необходимых случаях начальник управления издает совместные приказы или указания с руководителями других функциональных органов администрации Пермского муниципального района;

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77)

5.3.5. принимает и увольняет рабочих управления и применяет к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством, поощряет особо отличившихся рабочих;

5.3.6. издает приказы об оказании материальной помощи, о премировании работников управления по результатам работы за месяц, квартал, год;

5.3.7. устанавливает подчиненным муниципальным служащим управления ежемесячную надбавку за особые условия муниципальной службы в соответствии с правовыми актами Земского Собрания.

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 77)

5.4. При отсутствии начальника финансово-экономического управления положения [пунктов 5.2, 5.3](#) распространяются на лицо, исполняющее его обязанности.

## 6. Имущество и финансы управления

6.1. Финансирование управления осуществляется из средств местного бюджета согласно смете расходов. Экономия средств на содержание Управления изъятию не подлежит и используется им самостоятельно.

6.2. Управление имеет на балансе муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления Комитетом имущественных отношений администрации Пермского муниципального района и осуществляет в пределах, установленных законом, права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Собственником имущества является муниципальное образование "Пермский муниципальный район". Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.4. Управление не вправе отчуждать или иными способами распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по смете.

6.5. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет администрация Пермского муниципального района.

## 7. Заключительные положения

Создание, реорганизация и ликвидация управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

---