

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее – Управление) является функциональным органом администрации Пермского муниципального района в области управления культурой, дополнительным образованием детей сферы культуры и искусства, молодежной политикой, физической культурой и спортом на территории Пермского муниципального района.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Пермского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Пермского края, Уставом Пермского муниципального района, решениями Земского Собрания Пермского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Пермского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Управление является юридическим лицом (муниципальным казенным учреждением), имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.4. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать с изображением герба Пермского муниципального района, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Полное наименование Управления: Управление по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район».

Краткое наименование Управления: Управление культуры.

1.7. Юридический и почтовый адрес Управления: 614506, Пермский край, Пермский район, д. Кондратово, ул. Камская, д. 5 «б».

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основной целью Управления является создание в Пермском муниципальном районе условий для осуществления прав граждан и организаций в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики и дополнительного образования детей.

2.2. На Управление возлагается решение вопросов местного значения в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики и дополнительного образования детей, отнесенных к компетенции Пермского муниципального района законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, решениями органов местного самоуправления Пермского муниципального района.

2.3. Задачами Управления на территории Пермского муниципального района являются:

2.3.1. обеспечение доступности культуры для жителей и культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

2.3.2. создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

2.3.3. сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

2.3.4. обеспечение эффективной работы учреждений культуры, спорта и дополнительного образования детей;

2.3.5. осуществление единой политики в сферах культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, дополнительного образования детей;

2.3.6. определение основных задач и приоритетных направлений развития культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, дополнительного образования детей;

2.3.7. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, организация районных, культурно-досуговых и иных зрелищных, спортивно-массовых и молодежных мероприятий в сельских поселениях;

2.3.8. создание условий для развития дополнительного образования детей, системы музыкально-эстетического и художественного образования;

2.3.9. организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и оказание методической помощи в проведении спортивных соревнований администрациям сельских поселений;

2.3.10. организация библиотечного обслуживания;

2.3.11. осуществление мер по созданию условий для всестороннего развития молодежи и ее адаптации к самостоятельной жизни, обеспечение защиты прав и законных интересов молодых граждан;

2.3.12. осуществление мер по поддержке одаренных детей, молодежи, детских и молодежных общественных объединений;

2.3.13. участие в разработке и реализации финансовой, экономической и инвестиционной политики в сферах культуры и искусства, молодежной политики, физической культуры и спорта, дополнительного образования детей.

2.4. Для достижения установленных настоящим Положением целей и задач Управление выполняет следующие функции:

2.4.1. осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Пермского муниципального района в части развития культуры, спорта и дополнительного образования детей, муниципальных программ, инвестиционных проектов, приоритетных муниципальных проектов развития культуры и спорта Пермского муниципального района, принимает участие в формировании проекта бюджета Пермского муниципального района по сферам культуры, спорта, молодежной политики и дополнительного образования детей и его последующей корректировке;

2.4.2. утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, а также устанавливает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных автономных учреждений;

2.4.3. формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений, осуществляет контроль за их выполнением;

2.4.4. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подведомственными муниципальными учреждениями с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными учреждениями или приобретенного этими учреждениями за счет средств, выделенных им на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

2.4.5. утверждает положения о закупках за счет средств, полученных при осуществлении подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц;

2.4.6. согласует с комитетом имущественных отношений администрации Пермского муниципального района, принимаемые решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, утверждении перечня этого имущества, закреплении указанного имущества за подведомственными муниципальными учреждениями;

2.4.7. дает согласие на совершение крупной сделки подведомственному муниципальному бюджетному учреждению;

2.4.8. в случае принятия решения о ликвидации подведомственного муниципального учреждения по поручению администрации Пермского муниципального района создает и обеспечивает деятельность ликвидационной

комиссии, которая в установленные сроки реализует предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации мероприятия по ликвидации подведомственного муниципального учреждения;

2.4.9. согласовывает распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственными муниципальными учреждениями или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

2.4.10. приказом назначает членов наблюдательного совета подведомственного автономного муниципального учреждения или досрочно прекращает их полномочия;

2.4.11. получает и рассматривает отчеты подведомственных муниципальных учреждений по выполнению муниципального задания, бюджетную, бухгалтерскую и другую отчетность;

2.4.12. осуществляет контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений в пределах полномочий и в порядке установленном нормативно-правовыми актами Пермского муниципального района и приказами Управления;

2.4.13. проводит в подведомственных муниципальных учреждениях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутренний финансовый контроль и аудит, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из соответствующих бюджетов;

2.4.14. осуществляет контроль целевого использования субсидий, предоставляемых социально-ориентированным некоммерческим организациям;

2.4.15. выступает заказчиком, осуществляющим закупки, связанные с решением вопросов местного значения в сфере культуры и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края;

2.4.16. по согласованию с главой Пермского муниципального района и главой администрации Пермского муниципального района назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

2.4.17. участвует в работе координационных и консультативных органов (коллегии, межведомственные комиссии и рабочие группы), созданных главой Пермского муниципального района, органами местного самоуправления Пермского муниципального района;

2.4.18. организует подготовку и переподготовку кадров, аттестацию руководящих работников подведомственных учреждений культуры, спорта и дополнительного образования детей, методическое обеспечение их деятельности;

2.4.19. обеспечивает повышение профессионального уровня сотрудников Управления;

2.4.20. организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сфер культуры, спорта и дополнительного образования детей Пермского муниципального района, и представляет указанные данные органам

государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2.4.21. координирует участие организаций и учреждений культуры, спорта и дополнительного образования детей в комплексном социально-экономическом развитии территории;

2.4.22. разрабатывает в установленном порядке проекты нормативных актов;

2.4.23. осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта и дополнительного образования детей. Определяет приоритеты развития отдельных видов деятельности;

2.4.24. финансирует, организует и участвует в организации фестивалей, конкурсов, соревнований и других культурных, спортивных и молодежных мероприятий, предусмотренных муниципальными программами или утвержденных в годовых календарных планах;

2.4.25. устанавливает в пределах своей компетенции порядок проведения спортивных мероприятий, включенных в районный календарный план физкультурно-массовых и спортивных мероприятий;

2.4.26. анализирует состояние рынка услуг в сферах культуры, спорта, молодежной политики, дополнительного образования детей;

2.4.27. координирует деятельность по организации и проведению на территории района массовых, зрелищных, концертно-гастрольных и иных культурно-досуговых мероприятий;

2.4.28. разрабатывает и вносит предложения о совершенствовании финансирования подведомственных учреждений;

2.4.29. формирует план районных мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики;

2.4.30. готовит документы на присвоение званий, государственных и ведомственных наград организациям, коллективам и физическим лицам, относящихся к сферам ведения Управления;

2.4.31. награждает призами, кубками, дипломами и грамотами за участие в районных мероприятиях победителей и участников конкурсов и соревнований;

2.4.32. взаимодействует со средствами массовой информации по освещению деятельности, относящейся к компетенции Управления;

2.4.33. контролирует исполнение подведомственными учреждениями законодательства о культуре, молодежной политике, образовании, физической культуре и спорте на территории Пермского муниципального района;

2.4.34. выполняет иные функции в сфере культуры, спорта, молодежной политики и дополнительного образования детей в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, нормативными правовыми актами Пермского муниципального района.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

#### 3.1. Управление имеет право:

- в установленном законодательством порядке приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде;
- заключать гражданско-правовые и трудовые договоры по предметам, входящим в компетенцию Управления;
- представлять интересы администрации Пермского муниципального района по вопросам ведения Управления в государственных, общественных и иных организациях;
- представлять интересы подведомственных учреждений в порядке, установленном законодательством;
- получать от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию, необходимую для выполнения возложенных на Управление задач;
- привлекать на договорной основе научные учреждения, ученых и иных специалистов к решению вопросов, относящихся к ведению Управления, образовывать комиссии, координационные и экспертные советы, а также временные рабочие группы;
- принимать решения, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, в пределах своей компетенции;
- готовить и вносить предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений;
- представлять деятелей культуры и искусства, физической культуры и спорта района к государственным наградам, премиям и почетным званиям;
- готовить предложения о заключении международных и межрегиональных соглашений, договоров по вопросам ведения Управления;
- осуществлять международные контакты по вопросам ведения Управления;
- готовить изменения и дополнения в план районных мероприятий в пределах полномочий Управления;
- организовывать и проводить районные смотры, конкурсы, фестивали, конференции, массовые праздники, театрализованные представления, ярмарки, выставки, концертные и другие мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию Управления;
- приобретать произведения изобразительного, художественного, прикладного и музыкального искусства, драматургии, изделия мастеров народных промыслов для создания и пополнения культурного потенциала муниципального района.

#### 3.2. Управление обязано:

- согласовывать основные направления своей деятельности с заместителем главы администрации Пермского муниципального района по социальному развитию;
- осуществлять свою работу на основе текущих и перспективных планов Управления;

- осуществлять прием и своевременно рассматривать обращения граждан и организаций, по вопросам культуры, дополнительного образования детей сферы культуры и искусства, молодежной политики, физической культуры и спорта;

- готовить документы на присвоение званий, государственных и ведомственных наград в сферах культуры, дополнительного образования детей сферы культуры и искусства, молодежной политики, физической культуры и спорта.

#### 4. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Пермского муниципального района.

4.2. Начальник Управления является муниципальным служащим, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством о муниципальной службе, Уставом Пермского муниципального района, настоящим Положением.

4.3. Прием и увольнение муниципальных служащих Управления, их поощрение (за исключением премирования по результатам работы) и применение к ним мер дисциплинарного воздействия осуществляет глава администрации Пермского муниципального района по представлению начальника Управления.

4.4. Начальник Управления согласовывает основные направления деятельности Управления с заместителем главы администрации Пермского муниципального района по социальному развитию.

4.5. Начальник Управления осуществляет руководство на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществления им своих функций. Начальник подотчетен главе администрации Пермского муниципального района и ответственен перед ним.

4.6. Начальник Управления:

4.6.1. руководит деятельностью Управления;

4.6.2. представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности;

4.6.3. подписывает финансовые документы Управления;

4.6.4. заключает договоры;

4.6.5. выдает доверенности в пределах своих полномочий;

4.6.6. назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений по согласованию с главой Пермского муниципального района и главой администрации Пермского муниципального района;

4.6.7. вносит в установленном порядке на рассмотрение главе администрации Пермского муниципального района проекты постановлений администрации муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района и вопросам, связанным с осуществлением

государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края, а также распоряжений администрации муниципального района по вопросам организации работы администрации муниципального района;

4.6.8. представляет главе администрации Пермского муниципального района кандидатуры на должности муниципальной службы для их приема или увольнения, распределяет обязанности между работниками Управления;

4.6.9. в пределах компетенции Управления издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Управления и подведомственными Учреждениями;

4.6.10. принимает, увольняет, поощряет и применяет меры дисциплинарного взыскания к работникам Управления, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

4.6.11. издает приказы об оказании материальной помощи и о премировании работников Управления, приказы о премировании муниципальных служащих Управления по результатам работы за месяц, квартал, год;

4.6.12. устанавливает муниципальным служащим Управления ежемесячную надбавку за особые условия муниципальной службы в соответствии с правовыми актами Земского Собрания.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет:

- средств бюджета Пермского муниципального района;
- средств бюджетов поселений Пермского муниципального района, передаваемых в виде иных межбюджетных трансферов, на выполнение части полномочий поселений.

5.2. Управление имеет на балансе муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления Комитетом имущественных отношений администрации Пермского муниципального района, и осуществляет в пределах, установленных законом, права владения, пользования и распоряжения им.

5.3. Собственником имущества является муниципальное образование «Пермский муниципальный район». Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.4. Управление не вправе отчуждать или иными способами распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по смете.

5.5. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет администрация Пермского муниципального района.

5.6. Учет, отчетность и документооборот организуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с целью обеспечения учета и сохранности документов по основной деятельности и по личному составу,



а также своевременной передачи их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации Управления.

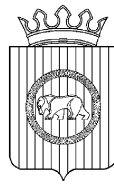
5.7. Текущий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Управления осуществляют муниципальные органы финансового контроля (Финансово-экономическое управление администрации Пермского муниципального района, Контрольно-счетная палата Пермского муниципального района).

5.8. Отчеты о деятельности Управления составляются специалистами Управления и утверждаются начальником Управления.

5.9. Ответственность за состоянием финансово-хозяйственной деятельности Управления, своевременное представление бюджетной и бухгалтерской отчетности возлагается на специалистов сектора учета и отчетности Управления, компетенция которых определена действующим законодательством.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Деятельность Управления прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией на основании действующего законодательства Российской Федерации.



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

29.01.2015

№ 43

**О внесении изменений в решение  
Земского Собрания Пермского  
муниципального района от 30.10.2014 № 10  
«Об утверждении Положения  
об Управлении по делам культуры,  
молодежи и спорта администрации  
муниципального образования  
«Пермский муниципальный район»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14 части 2 статьи 25, частью 8 статьи 53 Устава Пермского муниципального района

Земское Собрание РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Земского Собрания Пермского муниципального района от 30.10.2014 № 10 «Об утверждении Положения об Управлении по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» заменить словами «администрации Пермского муниципального района»;

1.2. в пункте 1 слова «администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» заменить словами «администрации Пермского муниципального района»;

1.3. пункт 3 изложить в новой редакции: «3. Уполномочить начальника Управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального района Лоскунину Веру Александровну выступить заявителем при регистрации новой редакции Положения об Управлении по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального района в ИФНС России по Пермскому району.»;

1.4. в Положении об управлении по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район»:

1.4.1. в наименовании слова «администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» заменить словами «администрации Пермского муниципального района»;

1.4.2. в пункте 1.1. раздела 1 слова «администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» заменить словами «администрации Пермского муниципального района»;

1.4.3. в пункте 1.6. раздела 1 слова «администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» заменить словами «администрации Пермского муниципального района».

2. Уполномочить начальника Управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального района Лоскунину Веру Александровну выступить заявителем при регистрации изменений в решение Земского Собрания Пермского муниципального района от 30.10.2014 № 10 «Об утверждении Положения об Управлении по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального района» в ИФНС России по Пермскому району.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Земского Собрания Пермского муниципального района по социальной политике.

Глава  
муниципального района

А.П. Кузнецов