

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
от 18.05.2011 года № 1911

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Центр обеспечения безопасности Пермского муниципального района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение "Центр обеспечения безопасности Пермского муниципального района", в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано Муниципальным образованием – Пермский муниципальный район, постановлением главы администрации Пермского муниципального района от 18.05.2011 года №1911 путем учреждения.

1.2. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ "Центр обеспечения безопасности Пермского муниципального района", МКУ ЦОБ ПМР.

1.3. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Пермский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Муниципального образования «Пермский муниципальный район» осуществляет Администрация Пермского муниципального района, ОГРН 1025902401910, ИНН 5948013200, юридический адрес Учредителя – 614056, РФ, г.Пермь, ул.Верхнемуллинская, 71, к.17.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Пермский муниципальный район».

Имущество закрепляется за Учреждением Комитетом имущественных отношений администрации Пермского муниципального района на праве оперативного управления и учитывается на самостоятельном балансе.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе Пермского муниципального района, печать со своим наименованием и гербом Пермского муниципального района, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Пермского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Россий-

ской Федерации, нормативно-правовыми актами Пермского края, Уставом Пермского муниципального района, нормативными правовыми актами Пермского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 614506, Российская Федерация, Пермский край, Кондратовское сельское поселение, д.Кондратово, ул.Камская, д.8а.

Почтовый адрес Учреждения: 614065, Российская Федерация, г.Пермь, ул.Верхнемуллинская, 74а.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания (выполнения):

2.1.1. профилактики терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Пермского муниципального района;

2.1.2. организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке на территории Пермского муниципального района Пермского края;

2.1.3. осуществления мероприятий по соблюдению режима секретности;

2.1.4. участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Пермского муниципального района Пермского края (далее по тексту – района);

2.1.5. организации и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.1.6. осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2.1.7. организации и осуществления приёма сообщений о пожарах, авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях и происшествиях от населения и организаций, оперативное реагирование и координация совместных действий, ведомственных дежурно-диспетчерских служб (ДДС), поисково-спасательных, аварийно-спасательных, противопожарных и других сил постоянной готовности в условиях чрезвычайных ситуаций;

2.1.8. организации взаимодействия с федеральными и региональными органами исполнительной власти по вопросам обеспечения общественной безопасности на территории Пермского муниципального района;

2.1.9. осуществление подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

2.1.10. реализации государственной политики в области охраны труда и техники безопасности.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение безопасности проживания населения на территории Пермского муниципального района;

- защита населения, учреждений организаций расположенных на территории Пермского муниципального района от возникновения неблагоприятных чрезвычайных ситуаций;

- обеспечение гражданской обороны на территории Пермского муниципального района;
- мобилизационная подготовка Пермского муниципального района.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Осуществляет в установленном порядке:

- заблаговременную подготовку экономики Пермского муниципального района, предприятий, организаций и учреждений в интересах обеспечения защиты государства и удовлетворения потребностей населения района в военное время, организацию и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;
- разработку и осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при ведении секретного делопроизводства и контроль за его соблюдением при проведении всех видов секретных работ;
- разработку Плана гражданской обороны Пермского муниципального района и внесение предложений о введении его в действие в полном объеме или частично;
- разработку Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Пермского муниципального района;
- сбор и обработку информации в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, а также обмен этой информацией;
- координацию деятельности подразделений администрации Пермского муниципального района и предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории Пермского муниципального района, в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны;
- взаимодействие с федеральными и региональными органами исполнительной власти при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической и правоохранительной деятельности;
- связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;
- работу спасательной службы Пермского муниципального района, при условии передачи соответствующих полномочий на основании заключенных с органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления поселений Соглашений;
- ведение радиационной и химической разведки силами и средствами муниципального звена Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- взаимодействие с системой мониторинга, лабораторного контроля и прогнозирования чрезвычайных ситуаций на территории Пермского края;
- подготовку, переподготовку и повышение квалификации должностных лиц и населения по мобилизационной подготовке, вопросам гражд-

данской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с установленным порядком;

- организацию работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, антитеррористической комиссии, антинаркотической комиссии, межведомственной комиссии по организации взаимодействия в многоуровневой системе профилактики правонарушений Пермского муниципального района;

- работу по соблюдению законодательства по охране труда и профилактике травматизма на предприятиях, организациях и учреждениях Пермского муниципального района;

- делопроизводство, подготовку статистической, бухгалтерской и других видов отчётности в порядке и сроки, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3.2. Участвует в подготовке предложений по:

- накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- совершенствованию нормативных правовых актов Пермского муниципального района в области мобилизационной подготовки, обеспечения режима секретности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, решению задач гражданской обороны;

- планированию мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- привлечению в порядке, определённом Президентом Российской Федерации, воинских частей и подразделений Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск и воинских формирований для решения задач в области гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.3.3. Участвует в установленном порядке в:

- разработке муниципальных целевых и научно-технических программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, обеспечения режима секретности и готовит предложения по их реализации;

- в информировании населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приёмах и способах защиты, а также осуществляет пропаганду в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- в работе по совершенствованию системы мониторинга, и прогнозирования чрезвычайных ситуаций на территории Пермского муниципального района, в том числе учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны;

- расследовании причин чрезвычайных ситуаций и выработке предложений по их недопущению.

2.3.4. Осуществляет контроль:

- выполнения мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке экономики, предупреждению чрезвычайных ситуаций, готовно-

стью сил и средств муниципального звена Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к действиям при их возникновении;

- разработки и реализации администрацией муниципального района мероприятий по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций;

- правильности определения показателей риска чрезвычайных ситуаций и мероприятиями по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах в соответствии с нормативной правовой базой федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- обучения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.3.5. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

- ведение статистических учётов и отчётности по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций;

- проведение мероприятий по защите сведений составляющих государственную и служебную тайну;

- реализацию обязательных для исполнения мер по охране труда и техники безопасности;

- разработку программ и планов профессиональной подготовки сотрудников учреждения.

2.3.6. Содействует внедрению и развитию системы страхования ответственности за причинение ущерба от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского муниципального района и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Начальник.

Заместители начальника и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Начальником Учреждения по согласованию с Учредителем. Начальник Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. НАЧАЛЬНИК УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Начальник Учреждения, который назначается на срок 5 (пять) лет.

3.2.2. Начальник Учреждения назначается Учредителем.

3.2.3. К компетенции Начальника Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативно-правовыми актами Пермского муниципального района, настоящим Уставом к компетенции учредителя Учреждения.

3.2.4. Начальник Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Начальник Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления;

- подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Пермского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- рассматривает текущие и перспективные планы работ;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- осуществлять иные полномочия, не отнесенные Федеральным законом "О некоммерческих организациях" или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.6. Начальник Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

3.2.7. Начальник Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.8. Начальник Учреждения обязан:

- а) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

- б) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Пермского муниципального района;

- в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с фе-

деральными законами и нормативно-правовыми актами Пермского муниципального района;

д). обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е). обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровьем и трудоспособности;

ж). обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

з). обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

и). обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

к). выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Пермского муниципального района.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.5.1. средства, выделяемые из бюджета Пермского муниципального района согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления);

4.5.2. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

4.6. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты, займы, а также приобретать ценные бумаги.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами Пермского муниципального района или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами Пермского муниципального района.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Пермского муниципального района.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Муниципального образования «Пермский муниципальный район».

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Пермского муниципального района.