



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2015

№ 462

**О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (комиссии по землепользованию и застройке)**

На основании ч.6 ст. 31 Градостроительного кодекса РФ, в соответствии с п.20 ч.1 ст.14, ч.4 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.3 ст.4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ», Закона Пермского края от 14.09.2011 № 805-ПК "О градостроительной деятельности в Пермском крае», ст. 51-6 Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район», в целях выполнения задач градостроительного зонирования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (комиссию по землепользованию и застройке) при администрации Пермского муниципального района.

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (комиссии по землепользованию и застройке) при администрации Пермского муниципального района согласно Приложению 1.

3. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (комиссии по землепользованию и застройке) при администрации Пермского муниципального района согласно Приложению 2.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по управлению ресурсами, председателя комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района Л.Г. Ведерникову.

Глава администрации  
муниципального района



В.Ю. Цветов

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации муниципального  
района от 16.02.2015 № 462

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ  
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ  
(КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ)  
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав и порядок деятельности постоянно действующей комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (комиссии по землепользованию и застройке) при администрации Пермского муниципального района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях выполнения задач градостроительного зонирования, включающих подготовку изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Пермского муниципального района (далее по тексту - Правила землепользования и застройки), обеспечение реализации Правил землепользования и застройки, решение вопросов регулирования землепользования и застройки на территории Пермского муниципального района.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Земельным, Гражданским, Водным, Градостроительным кодексами РФ, Федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законами Пермского края, решениями Земского Собрания Пермского муниципального района, постановлениями главы администрации Пермского муниципального района, Правилами землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Пермского муниципального района и настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

2.1.1. рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила землепользования и застройки, подготовка заключений по поступившим предложениям, подготовка проекта изменений в Правила землепользования и застройки;

2.1.2. обеспечение внесения изменений в Правила землепользования и застройки;

2.1.3. организация и проведение публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности с учетом положений частей 3 - 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии со ст.4.9 Положения о публичных слушаниях в Пермском муниципальном районе, утвержденного решением Земского Собрания Пермского муниципального

района от 25.06.2014 № 470 в случаях, предусмотренных Правилами землепользования и застройки, подготовка заключений по результатам публичных слушаний (организация и проведение публичных слушаний осуществляется во взаимодействии с администрациями сельских поселений, входящих в состав Пермского муниципального района);

2.1.4. рассмотрение заявлений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.1.5. рассмотрение заявлений о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства;

2.1.6. рассмотрение заявлений физических и юридических лиц по осуществлению градостроительной деятельности;

2.1.7. рассмотрение документов территориального планирования, проектов планировки территорий и проектов межевания территорий

2.2. В целях реализации полномочий Комиссия имеет право:

2.2.1. запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, физических лиц документы и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях (в том числе проводимых в форме публичных слушаний) вопросам;

2.2.2. привлекать специалистов, независимых экспертов, представителей надзорных органов к участию в заседаниях Комиссии и подготовке соответствующих рекомендаций, заключений;

2.2.3. публиковать материалы о своей деятельности, в том числе путем размещения на официальном сайте администрации Пермского муниципального района.

### 3. Регламент работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят заместители главы администрации Пермского муниципального района, наделенные полномочиями в области градостроительной деятельности, в области земельных отношений, в области имущественных отношений, руководители органов и подразделений, специалисты администрации Пермского муниципального района, комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района, муниципального казенного учреждения «Управление земельно-имущественными ресурсами Пермского муниципального района», муниципального казенного учреждения «Управление благоустройством Пермского муниципального района» депутаты Земского Собрания Пермского муниципального района (комитет по развитию инфраструктуры и управлению ресурсами, (по согласованию), главы сельских поселений Пермского муниципального района (по согласованию):

Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом администрации Пермского муниципального района.

3.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, поручения и запросы от имени Комиссии;
- подписывает заключения о результатах публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- представляет на рассмотрение главы администрации Пермского муниципального района предложения, заключения и проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе проводимых в форме публичных слушаний.

Периодичность заседаний Комиссии – не реже одного раза в месяц.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Пермского муниципального района, общественных объединений, физические и юридические лица.

3.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины состава Комиссии от ее общего числа.

Решения комиссии принимаются не менее чем двумя третями голосов от числа присутствующих членов комиссии

Итоги каждого заседания Комиссии оформляются секретарем Комиссии в виде протокола, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии. К протоколу прилагаются копии материалов по вопросам, внесенным в повестку заседания.

При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение и передать его секретарю Комиссии не позднее следующего после заседания дня, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку вопросов к рассмотрению на заседаниях Комиссии;
- извещает членов Комиссии и приглашенных о времени и месте проведения заседания Комиссии;
- на заседании обеспечивает членов Комиссии необходимыми рабочими материалами;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- в течение 5 дней после заседания Комиссии обеспечивает доведение принятых Комиссией решений (рекомендаций) до должностных лиц, в компетенцию которых входит дальнейшее решение вопроса;
- организует контроль выполнения принятых Комиссией решений;

3.6. Рекомендации, заключения, проекты нормативных правовых актов, подготовленные Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, направляются председателем Комиссии в течение 5 рабочих дней главе администрации Пермского муниципального района.

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального  
района от 16.02.2015 № 462

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Председатель:

Ведерникова  
Лариса Геннадьевна - заместитель главы администрации Пермского  
муниципального района по управлению  
ресурсами, председатель комитета  
имущественных отношений

Заместитель председателя:

Небогатикова  
Елена Генриховна - заместитель председателя комитета  
имущественных отношений администрации  
Пермского муниципального района, главный  
архитектор

Секретарь:

Воеводина  
Елена Михайловна - заместитель начальника МКУ «Управление  
земельно-имущественными ресурсами  
Пермского муниципального района», начальник  
отдела архитектуры и градостроительства

Члены комиссии:

Медведев  
Александр Николаевич - заместитель главы администрации Пермского  
муниципального района по вопросам аграрной  
политики, начальник управления сельского  
хозяйства, продовольствия и закупок

Глазырина  
Марина Геннадьевна - депутат Земского Собрания Пермского  
муниципального района по избирательному  
округу № 17 (по согласованию)

- Залазаев  
Алексей Владимирович - начальник сектора по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности МКУ «Управление земельно-имущественными ресурсами Пермского муниципального района»
- Мюресов  
Григорий Владимирович - начальник МКУ «Управление земельно-имущественными ресурсами Пермского муниципального района»
- Полежаев  
Андрей Борисович - директор муниципального учреждения «Управление капитального строительства Пермского муниципального района»
- Салынкина  
Тамара Александровна - начальник отдела развития предпринимательства финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального района
- Ташкинов  
Александр Григорьевич - депутат Земского Собрания Пермского муниципального района по избирательному округу № 15 (по согласованию)
- Шипиловских  
Дмитрий Борисович - начальник юридического отдела аппарата администрации Пермского муниципального района
- Шмаков  
Юрий Вячеславович - начальник инспекции по охране окружающей среды и природопользованию МКУ «Управление благоустройством Пермского муниципального района»
- глава соответствующего сельского поселения, входящего в состав Пермского муниципального района (по согласованию)