



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.02.2018

№ 40

**Об утверждении плана по
противодействию коррупции в
администрации Пермского
муниципального района на
2018 - 2019 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 30 декабря 2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае» и в целях реализации антикоррупционной политики в администрации Пермского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в администрации Пермского муниципального района на 2018 - 2019 годы.

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Пермского муниципального района www.permraion.ru.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района по вопросам обеспечения безопасности Н.Л. Коцофана.

Глава администрации
муниципального района

В.Ю. Цветов

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением
 администрации Пермского
 муниципального района
 от 20.02.2018 № 40

**План по противодействию коррупции
 в администрации Пермского муниципального района Пермского края на 2018 - 2019 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка (корректировка) нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о функциональных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Кадровая служба, начальник общего отдела, правовое управление.	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки.	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений.
1.2.	Представление материалов на заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае, образованной согласно указу Губернатора Пермского края от 21 сентября 2015 г. № 133 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» по направлениям деятельности администрации Пермского муниципального района.	Глава администрации Пермского муниципального района (далее – Руководитель).	В соответствии с планами комиссии.	Содействие всестороннему рассмотрению вопроса на заседании комиссии по выработке предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции.

1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Пермского муниципального района (далее - муниципальные служащие) ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции.	Кадровая служба, начальник общего отдела.	Постоянно.	Повышение информированности и ответственности муниципальных служащих. Своевременное доведение до служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления.
1.4.	Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Кадровая служба, начальник общего отдела.	Ежегодно, до 31 декабря.	Повышение квалификации муниципальных служащих. Доля служащих, прошедших обучение, от запланированного количества - 100 %.
2.	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Кадровая служба.	В установленные нормативными правовыми актами сроки.	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. Доля лиц, своевременно представивших сведения, от количества лиц, обязанных представлять такие сведения, - 100 %.

2.2.	Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте.	Отдел внутренней политики, кадровая служба.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений.	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений.
2.3.	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими.	Кадровая служба.	Ежегодно, до 1 октября.	Предупреждение и выявление случаев представления недостоверных и(или) неполных сведений, несоответствия сведений о доходах расходам, нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.
2.4.	Проведение анализа и проверки соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы; порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его	Кадровая служба.	30.06.2018; 31.12.2018. 30.06.2019; 31.12.2019.	Количество выявленных нарушений, в том числе: неисполнение муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта

	реализации; требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».			интересов; несоблюдение муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка; несоблюдение муниципальными служащими запрета открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации.
2.5.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений Пермского муниципального района.	Кадровая служба.	Ежегодно (по мере необходимости), в установленные нормативными правовыми актами сроки.	Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при наличии оснований - 100 %.
2.6.	Организация контроля за расходами муниципальных служащих.	Кадровая служба.	Постоянно.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Количество проведенных контрольных мероприятий.
2.7.	Контроль за выполнением муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений Пермского муниципального района требований о предотвращении или об урегулировании	Кадровая служба.	30.06.2018 - 31.12.2018. 30.06.2019 - 31.12.2019.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Количество выявленных нарушений.

	конфликта интересов, в том числе проверка требований о контроле за расходами руководителями всех уровней, выявление случаев конфликта интересов.			
2.8.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений.	Руководитель, кадровая служба.	В установленные нормативными правовыми актами сроки.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. Размещение на официальном сайте информации о результатах рассмотрения комиссией вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства.
2.9.	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	Руководитель, кадровая служба.	В установленные нормативными правовыми актами сроки.	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений. Доля принятых решений о применении взысканий за коррупционные правонарушения от числа установленных комиссией фактов коррупционных правонарушений - 50 %.

2.10.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Руководитель, кадровая служба.	В установленные нормативными правовыми актами сроки.	Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений. Доля уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направленных в правоохранительные органы от общего количества поступивших уведомлений, - 100 %. Доля полученной информации «обратной связи» от общего количества уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направленных в правоохранительные органы, - 100 %.
2.11.	Контроль за соблюдением лицами, замещавшими должности муниципальной службы (в том числе лицами, в отношении которых вынесено отрицательное решение	Кадровая служба.	В установленные нормативными правовыми актами сроки.	Доля выявленных нарушений от общего количества служащих, уволенных в течение двух лет. Рассмотрение обращений граждан,

<p>Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов), ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при заключении ими после увольнения с государственной или муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров.</p>		<p>ранее замещавших должности муниципальной службы, а также уведомлений работодателей, поступивших в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, подготовка мотивированных заключений по существу обращений, уведомлений, рассмотрение их на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, -100%.</p> <p>Направление в органы прокуратуры информации о нарушении требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при замещении гражданином на условиях трудового договора должности в организации и(или) выполнении в организации работ (оказание услуг), - 100%. Анализ сведений о трудоустройстве граждан, ранее замещавших должность муниципальной службы.</p> <p>Направление в органы прокуратуры</p>
---	--	---

				<p>информации о гражданах, ранее замещавших должность муниципальной службы, в случае отсутствия информации об их трудоустройстве либо нарушения требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».</p> <p>Количество проведенных проверок соблюдения требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</p>
2.12.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.	Руководитель, кадровая служба.	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки.	<p>Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.</p> <p>Обеспечение осуществления защиты служащих, сообщивших о коррупционных правонарушениях.</p>
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Отдел внутренней политики, кадровая служба.	В установленные нормативными правовыми актами сроки.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности.

3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции администрации Пермского муниципального района, анализ результатов рассмотрения.	Управление социального развития, кадровая служба.	В установленные нормативными правовыми актами сроки.	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции. Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление материалов в правоохранительные органы, прокуратуру.
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях муниципальными служащими требований к служебному (должностному) поведению посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте.	Заместитель главы администрации муниципального района по вопросам обеспечения безопасности, кадровая служба, отдел внутренней политики.	Постоянно.	Своевременное получение информации о несоблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них. Количество проверок по выявленным фактам коррупционных правонарушений.
3.4.	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Руководитель, кадровая служба, отдел внутренней политики.	Ежегодно.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции. Количество проведенных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с участием институтов гражданского общества.

3.5.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении принимаемых мер по противодействию коррупции, и придании гласности фактов коррупции.	Заместитель главы администрации муниципального района по вопросам обеспечения безопасности, кадровая служба, отдел внутренней политики.	Ежегодно.	Обеспечение публичности и открытости деятельности в сфере противодействия коррупции. Количество размещенных в СМИ публикаций, статей антикоррупционной направленности.
4.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики коррупциогенных факторов и коррупции			
4.1.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации администрации Пермского муниципального района своих функций.	Кадровая служба, правовое управление.	Постоянно.	Определение коррупционно - опасных функций администрации Пермского муниципального района. Корректировка перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.
4.2.	Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение.	Заместитель главы администрации муниципального района, руководитель аппарата администрации, кадровая служба, правовое управление.	Постоянно.	Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски.

4.3.	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов, в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов.</p>	<p>Правовое управление, начальник общего отдела.</p>	<p>В установленные нормативными правовыми актами сроки.</p>	<p>Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение. Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции. Доля проектов нормативных правовых актов, к которым контрольно-надзорными органами предъявлены обоснованные требования об исключении коррупциогенных факторов, в общем количестве проектов нормативных правовых актов Пермского края, проходивших антикоррупционную экспертизу, - 1 %.</p>
4.4.	<p>Участие в проведении среди всех социальных слоев населения Пермского муниципального района социологических исследований для оценки уровня коррупции в Пермском муниципальном районе и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции.</p>	<p>Заместитель главы администрации муниципального района, руководитель аппарата администрации, отдел внутренней политики.</p>	<p>В сроки, установленные руководителем.</p>	<p>Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции. Обеспечение эффективного проведения социологических исследований.</p>

4.5.	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга.	Заместитель главы администрации муниципального района, руководитель аппарата администрации, отдел внутренней политики.	В установленные нормативными правовыми актами сроки.	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции.
4.6.	Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений.	Кадровая служба.	Ежегодно, в IV квартале.	Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции.
4.7.	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в администрации Пермского муниципального района.	Начальник общего отдела.	Ежеквартально.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в администрации Пермского муниципального района, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.
5.	Предупреждение коррупции в муниципальных учреждениях Пермского муниципального района			
5.1.	Осуществление контроля за принятием муниципальными учреждениями в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» мер по	Кадровая служба.	Постоянно.	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции. Выявление случаев коррупционных правонарушений. Выработка предложений по

	предупреждению коррупции и их реализацию муниципальными учреждениями, в том числе за принятием локальных правовых актов, консультативно-методическое сопровождение этой работы.			совершенствованию работы по противодействию коррупции.
5.2.	Проведение проверок деятельности муниципальных учреждений в части целевого и эффективного использования бюджетных средств.	Финансово-экономическое управление.	В соответствии с планами работы по указанному направлению.	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств.
5.3.	Проведение проверок(ревизий) деятельности муниципальных учреждений, направленных на обеспечение эффективного контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями	Комитет имущественных отношений.	В соответствии с планами работы по указанному направлению.	Недопущение нецелевого и неэффективного использования муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями
5.4.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности администрации Пермского муниципального района по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков.	Управление социального развития.	Постоянно.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.