



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2016

№ 652

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, после увольнения с которых граждан не в праве в течение двух лет замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организации входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов**

На основании п. 4 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 1 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы, после увольнения с которых граждан не в праве в течение двух лет замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организации входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2. Заместителям главы администрации Пермского муниципального района, руководителю аппарата администрации Пермского муниципального района ознакомить руководителей функциональных органов, функциональных подразделений администрации Пермского муниципального

района с Перечнем, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района, руководителя аппарата администрации Пермского муниципального района В.К. Залазаева.

Глава администрации  
муниципального района



В.Ю. Цветов

Перечень  
должностей муниципальной службы, после увольнения с которых гражданин не вправе в течение двух лет замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организации входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

1. Высшие должности:

- первый заместитель главы администрации;
- заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации;
- заместитель главы администрации по социальному развитию;
- заместитель главы администрации по вопросам аграрной политики;
- заместитель главы администрации по экономическому развитию;
- заместитель главы администрации по вопросам обеспечения безопасности;
- заместитель главы администрации по управлению ресурсами.

2. Главные должности:

- начальник Управления образования;
- заместитель начальника Управления образования по экономическим вопросам;
- начальник Управления по делам культуры и спорта;
- начальник Управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор;
- заместитель начальника финансово-экономического управления, начальник отдела по учету и отчетности;
- заместитель начальника финансово-экономического управления, начальник бюджетного отдела.

3. Ведущие должности:

- начальник отдела учета и отчетности аппарата администрации;
- начальник отдела планирования, учета и отчетности Управления образования;
- начальник отдела учета и отчетности Комитета имущественных отношений;
- начальник контрольно-ревизионного отдела финансово-экономического управления;
- заведующий сектором учета и отчетности Управления по делам культуры и спорта.