

СОГЛАШЕНИЕ №11

о передаче осуществления части полномочий по организации отдыха детей в каникулярное время, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, как находящихся в социально опасном положении, так и на внутриведомственном учете учреждений образования
г.Пермь «13» июня 2018г.

Муниципальное образование «Пермский муниципальный район» (далее - муниципальный Район) в лице главы Пермского муниципального района - председателя Земского Собрания Пермского муниципального района Кузнецова Александра Павловича, действующего на основании Устава Пермского муниципального района и решения Земского Собрания Пермского муниципального района Пермского края от 22.09.2014 № 1 «Об избрании и вступлении в должность главы Пермского муниципального района», с одной стороны, и муниципальное образование «Гамовское сельское поселение» (далее – сельское Поселение), в лице главы Гамовского сельского поселения - главы администрации Гамовского сельского поселения Алдарова Марселя Мугатасимовича, действующего на основании Устава Гамовского сельского поселения и решения Совета депутатов Гамовского сельского поселения от 29.11.2016 № 214 «Об избрании и вступлении в должность главы Гамовского сельского поселения», с другой стороны (далее - Стороны), руководствуясь п.11 ч. 1 ст. 15, ч. 4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Земского Собрания от 28.04.2015 № 67 «О передаче осуществления части полномочий по организации отдыха детей в каникулярное время органам местного самоуправления сельских поселений Пермского муниципального района» (с изменениями от 27.04.2017 № 219), Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Сельскому поселению на основании Решения Земского Собрания Пермского муниципального района от 28.04.2015 № 67 «О передаче осуществления части полномочий по организации отдыха детей в каникулярное время органам местного самоуправления сельских поселений Пермского муниципального района» (с изменениями от 27.04.2017 № 219) передаются полномочия по решению вопроса местного значения муниципального района – организация отдыха детей в каникулярное время, в части организации отдыха детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, как находящихся в социально опасном положении, так и на внутриведомственном учете учреждений образования, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Семья и дети Пермского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Пермского муниципального района от 28.10.2015 № 1368 (с изменениями от 26.07.2016 № 367, от 27.12.2016 № 731, от 08.06.2017 № 125-С, от 31.07.2017 № 261-С, от 29.12.2017 № 575 - С).

2. Порядок определения размера и направления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Исполнение полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Пермского муниципального района в бюджет сельского поселения.

2.2. Размер и изменение размера иных межбюджетных трансфертов (далее – финансовых средств), исчисляется согласно Методике расчета иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам сельских поселений Пермского муниципального района на организацию отдыха детей в каникулярное время, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, как находящихся в социально опасном положении, так и на внутриведомственном учете учреждений образования, утвержденной решением Земского Собрания Пермского муниципального района 28.04.2015 № 67 «О передаче осуществления части полномочий по организации отдыха детей в каникулярное время органам местного самоуправления сельских поселений Пермского муниципального района» (с изменениями от 27.04.2017 № 219).

2.3. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и расходуются на финансовое обеспечение следующих расходов:

- администрирование, но не более 1,5% от общего размера переданных финансовых средств;
- расходов на оплату услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов, связанных с проведением мероприятия);
- расходов на организацию питьевого режима для детей;
- расходов на проведение культурно-массовых мероприятий для детей.

2.4. Иные межбюджетные трансферты перечисляются муниципальным Районом на лицевой счет бюджета сельского Поселения в срок до «30» июня 2018 года в размере 64 000 (шестьдесят четыре тысячи) рублей, из них на администрирование 960 (девятьсот шестьдесят) рублей.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальный Район:

3.1.1. перечисляет финансовые средства, необходимые для осуществления передаваемого полномочия согласно п. 2.4. настоящего Соглашения;

3.1.2. прекращает предоставление финансовых средств, в случае нецелевого использования средств и принимает меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению;

3.1.3. направляет в сельское Поселение списки детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, как находящихся в социально опасном положении, так и на внутриведомственном учете учреждений образования для организации каникулярного отдыха детей;

3.1.4. запрашивает необходимую информацию и осуществляет проверку соблюдения сельским Поселением условий, установленных при предоставлении финансовых средств, в том числе целевого и эффективного использования финансовых средств, полученных в рамках настоящего Соглашения, и соответствия представленного отчета фактическому состоянию.

3.2. Сельское Поселение:

3.2.1. обеспечивает целевое и эффективное использование переданных финансовых средств, в соответствии с предметом настоящего Соглашения в полном объеме;

3.2.2. организует отдых детей в каникулярное время для детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, как находящихся

в социально опасном положении, так и на внутриведомственном учете учреждений образования;

3.2.3. организует отдых детей в летний период в июле-августе 2018 года сроком не менее 18 рабочих дней не более 3-4 часов в день с организацией питьевого режима в количестве 16 человек;

3.2.4. разрабатывает программу отдыха детей, в том числе с включением выездов детей в места отдыха, культуры и досуга Пермского муниципального района и города Перми (до 6 поездок), организацией культурно-массовых мероприятий;

3.2.5. согласует программу отдыха детей с муниципальным Районом за 10 дней до начала реализации программы отдыха детей;

3.2.6. получает от муниципального Района списки детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, как находящихся в социально опасном положении, так и на внутриведомственном учете учреждений образования для организации каникулярного отдыха;

3.2.7. использует переданные финансовые средства в соответствии с сметой, согласованной с муниципальным Районом согласно приложению 1 к Соглашению;

3.2.8. предоставляет в муниципальный Район необходимую запрашиваемую информацию о ходе исполнения программы отдыха и освоения финансовых средств;

3.2.9. использует финансовые средства до 01 октября 2018 года;

3.2.10. обязуется обеспечить возврат остатка неиспользованных финансовых средств по состоянию на 01 октября 2018 года в бюджет Пермского муниципального района в течение 10 рабочих дней с момента согласования отчета об использовании переданных финансовых средств на осуществление части полномочий, но не позднее 25 октября 2018 года по реквизитам, представленным муниципальным Районом;

3.2.11. обязуется представлять в муниципальный Район отчетность по форме согласно приложению 2 к Соглашению по состоянию на 01 сентября 2018 года в течение 10 рабочих дней следующих за отчетным периодом. Годовой отчет представляется в муниципальный Район до 01 октября 2018 года. К отчету прилагаются подтверждающие документы – копии счетов, счет-фактур, актов выполненных работ, товарных накладных, платежных поручений, авансовых отчетов, договоров, ведомостей и других документов;

3.2.12. дает свое согласие на осуществление муниципальным Районом, органами финансового контроля Пермского муниципального района проверок соблюдения сельским Поселением условий, целей и порядка использования субсидии, выделенной на реализацию переданных полномочий.

4. Ответственность сторон

4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение любой из Сторон условий Соглашения является основанием для расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке или по соглашению Сторон с момента подписания соглашения о расторжении Соглашения, с вычетом и возвратом финансовых средств.

4.2. Муниципальный Район несет ответственность за несвоевременное перечисление финансовых средств согласно действующему законодательству.

4.3. Сельское Поселение несет ответственность:

4.3.1. за неосуществление переданных полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами бюджета Пермского муниципального района;

4.3.2. за нецелевое использование финансовых средств, выделенных на реализацию переданных полномочий, качественное и своевременное составление отчетности и достоверность предоставляемых сведений согласно действующему законодательству.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение заключено сроком по 31 декабря 2018 года и вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования). Официальным опубликованием (обнародованием) настоящего Соглашения считается первое его обнародование на официальном сайте органа местного самоуправления Гамовского сельского поселения Пермского муниципального района или на официальном сайте Пермского муниципального района.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. по соглашению Сторон;

5.2.2. в одностороннем порядке в случае:

- изменения законодательства различных уровней власти Российской Федерации, влекущие изменение условий настоящего Соглашения;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены сельским Поселением самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за семь рабочих дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Порядок возврата иных межбюджетных трансфертов

6.1. В случае выявления факта нецелевого использования переданных финансовых средств, муниципальный Район в течение десяти календарных дней со дня подписания акта проверки, направляет получателю финансовых средств, требование о возврате финансовых средств.

6.2. Требование о возврате финансовых средств должно быть исполнено получателем финансовых средств в течении двадцати календарных дней со дня получения указанного требования.

6.3. В случае невыполнения получателем финансовых средств в установленный срок требования о возврате финансовых средств муниципальный Район обеспечивает взыскание данных финансовых средств в судебном порядке.

6.4. Объем неиспользованных финансовых средств сельским Поселением подлежит возврату в бюджет Пермского муниципального района в течение 10 рабочих дней с момента согласования отчета об использовании финансовых средств на проведение мероприятия, но не позднее 25 октября 2018 года по реквизитам, представленным муниципальным Районом.

При этом, если получателем финансовых средств не возвращается объем неиспользованных финансовых средств в сроки, указанные в настоящем пункте, то

возврат финансовых средств осуществляется в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения.

7. Исполнитель Соглашения

7.1. Исполнителем по настоящему Соглашению со стороны муниципального Района является администрация Пермского муниципального района в лице Управления образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район».

7.2. Исполнителем по настоящему Соглашению со стороны сельского Поселения является администрация сельского поселения в лице муниципального учреждения «Дом культуры Гамовского сельского поселения».

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемыми частями и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

8.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Пермского муниципального района.

8.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьей стороне.

8.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

8.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на 8 листах, имеющих равную юридическую силу.

9. Платежные реквизиты

Муниципальное образование «Пермский муниципальный район» (Получатель: УФК по Пермскому краю (Управление образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район»), 614 506, Пермский край, Пермский район, д. Кондратово, ул. Камская, 5б, ИНН 5948002544, л/с 04563001710, Отделение Пермь г. Пермь, р/с 40101810700000010003, БИК 045773001, КПП 594801001, ОКОПФ 75404, ОКПО 02113932)	Муниципальное образование «Гамовское сельское поселение» (Получатель: УФК по Пермскому краю (Администрация Гамовского сельского поселения), 614512, Пермский край, Пермский район, с. Гамово, ул. 50 лет Октября, д.31, ИНН 5948028253, КПП 594801001, л/сч. 04563002110, р/сч. 40101810700000010003, ОКПО 78882343, ОКТМО57646437, ОГРН 1055907351620, Банк получателя - Отделение Пермь г. Пермь, БИК 045773001, КБК 50220249999100000151)
--	--

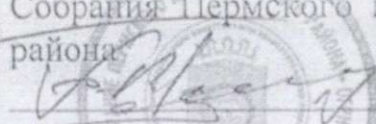
10. Подписи Сторон


Муниципальный Район

Сельское Поселение

Глава Пермского муниципального района
председатель Земского Собрания Пермского муниципального района

Глава сельского поселения

 /А.П.Кузнецов/

 /М.М. Алдаров

М.П.

М.П.



ФОРМА

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления образования

_____ / _____

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Гамовского
сельского поселения

_____ / _____

**СМЕТА ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,
переданных администрации Гамовского сельского поселения
на осуществления части полномочий по организации отдыха детей в
кааникулярное время, состоящих на учете в комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав, как находящихся в социально опасном
положении, так и на внутриведомственном учете учреждений образования
в период с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.**

№	Бюджетная классификация (раздел/ подраздел/ вид расходов)	Наименование	Расшифровка	Стоимос ть за 1 ед.	Количество	Сумма (руб.)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
ИТОГО:						

Сумма прописью _____

Главный бухгалтер учреждения _____ (_____) (подпись) (ФИО)

м.п.

Директор учреждения _____ (_____) (подпись) (ФИО)
« _____ » _____ 20__ г.

ФОРМА

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,**
переданных администрации Гамовского сельского поселения на
осуществление части полномочий по организации отдыха детей в
каникулярное время, состоящих на учете в комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав, как находящихся в социально опасном
положении, так и на внутриведомственном учете учреждений образования
по состоянию на _____
(конкретную дату, 01 сентября, год)

Бюджетная классификация (раздел/ подраздел/ вид расходов)	Объем финансовых средств, полученных из бюджета Пермского муниципального района, руб.	Кассовые расходы, руб.	Фактические расходы, руб.	Остаток на конец отчетного периода, руб.
1	2	3	4	5
Итого				

К отчету прилагаются:

- копии документов, подтверждающие осуществление расходов на реализацию мероприятий (копии договоров купли-продажи спортивного и игрового инвентаря, канцелярских принадлежностей, основных и оборотных средств, необходимых для проведения мероприятий; копии договор оказания услуг; акты выполненных работ и т.д.);

- копии документов, подтверждающие затраты, связанные с осуществлением расходов на реализацию мероприятий (копии товарных накладных, платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам, товарные чеки и другие документы).

Глава сельского поселения _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер учреждения _____

(подпись)

(ФИО)

м.п.

Директор учреждения _____

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Начальник
управления образования _____

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.