



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.04.2017

№ 18-С

**Об организации и проведении  
единого дня приема  
предпринимателей 24 мая 2017  
года в Пермском  
муниципальном районе**

Во исполнение распоряжения губернатора Пермского края от 21.03.2017 № 51-р «Об организации и проведении единого дня приема предпринимателей 24 мая 2017 года в Пермском крае»:

1. Провести 24 мая 2017 года единый день приема предпринимателей в Пермском муниципальном районе.

2. Утвердить Порядок проведения единого дня приема предпринимателей в Пермском муниципальном районе (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Назначить ответственным за организацию и проведение единого дня приема предпринимателей начальника отдела развития предпринимательства финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» Т.А. Салынкину.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Нива» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального района [www.permraion.ru](http://www.permraion.ru).

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района по экономическому развитию, начальника финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» Т.Н. Гладких.

Глава администрации  
муниципального района

В.Ю. Цветов

Приложение  
к распоряжению администрации  
Пермского муниципального района  
от 28.04.2017 № 18-С

## **Порядок проведения единого дня приема предпринимателей в Пермском муниципальном районе**

### **1. Время и место проведения**

Единый день приема предпринимателей проводится **24 мая 2017 года с 10-00 часов до 20-00 часов** по местному времени без перерыва на обед. Адрес проведения единого дня приема предпринимателей: Пермский край, г. Пермь, ул. Верхне-Муллинская, 71.

Личный прием заявителей обеспечивается в порядке живой очереди в указанное время.

В случае если в установленное для приема время не все заявители будут приняты, то время приема продлевается до момента принятия всех заявителей.

В целях обеспечения дополнительной возможности реализации права на личное обращение заявителей в органы власти будет осуществляться предварительная запись заявителей на личный прием. Запись на прием производится по телефонам 296 21 60; 296 26 55 или по электронной почте: [torgot@permraion.ru](mailto:torgot@permraion.ru); [org-feu@yandex.ru](mailto:org-feu@yandex.ru)

### **2. Целевая аудитория**

2.1. Заявителями являются представители субъектов малого и среднего предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели).

При обращении заявитель должен предоставить документы, подтверждающие представление интересов субъектов малого и среднего предпринимательства:

- документ, удостоверяющий личность;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы РФ;
- копию документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо либо обладает правом действовать от имени субъекта малого и среднего предпринимательства без доверенности (далее – руководитель) или сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,

крестьянских (фермерских) хозяйств, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы РФ;

- в случае, если от имени субъекта малого и среднего предпринимательства обращается иное лицо (не руководитель), то предоставляется доверенность на осуществление действий от имени субъекта малого и среднего предпринимательства, выданная и оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, заверенная печатью (при ее наличии) и подписанная руководителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности.

### **3. Органы власти, осуществляющие прием заявителей**

3.1. Уполномоченными лицами на осуществление приема заявителей являются:

- глава администрации Пермского муниципального района;
- заместители главы администрации Пермского муниципального района;
- руководители учреждений администрации Пермского муниципального района:

а) начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор администрации Пермского муниципального района;

б) председатель Комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района;

в) начальник МКУ «Управление земельно-имущественными ресурсами Пермского муниципального района».

### **4. Проведение приема предпринимателей**

4.1. В целях обеспечения получения заявителями ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях, уполномоченные лица, осуществляющие личный прием:

4.1.1. заносят содержание устных обращений и информацию о результатах рассмотрения в карточки личных приемов заявителей по каждому устному обращению одно из следующих решений:

а) о предоставлении заявителю устного ответа в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов в случае, если изложенные заявителем факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки;

б) о предоставлении заявителю устного ответа в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов с последующим направлением письменного ответа, если изложенные в устном обращении заявителя факты или обстоятельства не являются очевидными и требуют дополнительной проверки;

в) о проведении отложенного приема с последующим направлением в течение 3 рабочих дней письменного ответа заявителю о дате и времени проведения его приема уполномоченным лицом соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит решение вопросов, поставленных в устном обращении;

4.1.2. принимают в ходе личного приема письменные обращения заявителей с последующей регистрацией и рассмотрением в установленном порядке;

4.1.3. осуществляют в случае, если решение поставленных в устном обращении вопросов не входит в их компетенцию, соединение по имеющимся средствам связи с уполномоченными лицами государственных органов или органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в устных обращениях.