



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2017

№ 68-С

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям из бюджета Пермского муниципального района на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 51-6 Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район», решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 26.11.2015 № 112 «Об утверждении Положения о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском муниципальном районе», администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям из бюджета Пермского муниципального района на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов.

2. Определить администрацию Пермского муниципального района уполномоченным органом по предоставлению субсидий территориальным общественным самоуправлениям.

3. Установить, что расходы на предоставление субсидий территориальным общественным самоуправлениям из бюджета Пермского муниципального района на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов являются расходными обязательствами Пермского муниципального района в объемах, определенных муниципальной программой «Совершенствование муниципального управления Пермского муниципального района на 2016-2020

годы», утвержденной постановлением администрации Пермского муниципального района № 1382 от 29.10.2015.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Пермского муниципального района от 13.03.2015 № 842 «О предоставлении субсидии территориальным общественным самоуправлениям».

5. Признать утратившим силу постановление администрации Пермского муниципального района от 28.12.2015 № 1719 «Об утверждении Положения по предоставлению субсидий территориальным общественным самоуправлениям из бюджета Пермского муниципального района».

6. Признать утратившим силу постановление администрации Пермского муниципального района от 13.07.2016 № 333 «О внесении изменений в Положение по предоставлению субсидий территориальным общественным самоуправлениям из бюджета Пермского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Пермского муниципального района от 28.12.2015 №1719».

7. Признать утратившим силу постановление администрации Пермского муниципального района от 15.02.2016 № 65 «Об утверждении Положения о конкурсе социально значимых проектов территориальных общественных самоуправлений».

8. Признать утратившим силу постановление администрации Пермского муниципального района от 08.07.2016 № 317 «О внесении изменений в Положение о конкурсе социально значимых проектов территориальных общественных самоуправлений, утвержденное постановлением администрации Пермского муниципального района от 15.02.2016 № 65».

9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и размещению на официальном сайте Пермского муниципального района ([www.permraion.ru](http://www.permraion.ru)).

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

11. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района, руководителя аппарата администрации Пермского муниципального района В.К. Залазаева.

Глава администрации  
муниципального района



В.Ю. Цветов

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям**  
**из бюджета Пермского муниципального района на софинансирование**  
**мероприятий по реализации социально значимых проектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям (далее - ТОС) на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов ТОС (далее - субсидии);

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.2.1. ТОС - орган управления ТОС, устав которого зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю, границы ТОС зарегистрированы уполномоченным органом сельского поселения Пермского муниципального района;

1.2.2. социально значимый проект ТОС (далее - проект ТОС) - проект органа ТОС, направленный на достижение общественных благ, осуществление одной или нескольких общественно значимых целей на территории поселения, где функционирует ТОС, отнесенных к приоритетным направлениям проектной деятельности ТОС;

1.2.3. доля ТОС - собственные средства ТОС (денежные средства), а также средства, привлеченные из внебюджетных источников (денежные средства физических и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)) или бюджетных источников (средства бюджета сельского поселения Пермского муниципального района);

1.2.4. приоритетные направления проектной деятельности ТОС – деятельность органов ТОС в рамках реализации проекта ТОС по следующим направлениям (далее – приоритетные направления):

1.2.4.1. ремонт колодцев, скважин;

1.2.4.2. благоустройство мест природных выходов подземных вод (родников);

1.2.4.3. текущий ремонт пешеходных путепроводов и мостов, пешеходных надземных и подземных переходов, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта;

1.2.4.4. ремонт и прокладка дорожно-тропиночной сети с возможностью приобретения комплектующих материалов для оборудования освещения (лампы наружного освещения, кабель и др.);

1.2.4.5. очистка прибрежных зон, водоемов, а также территории поселения от несанкционированных свалок;

1.2.4.6. организация сбора, транспортировки твердых бытовых отходов;

1.2.4.7. создание, ремонт, обустройство спортивных площадок;

1.2.4.8. создание, ремонт, обустройство детских игровых площадок;

1.2.4.9. благоустройство памятников (не являющихся объектами культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации) и прилегающей к ним территории, расположенных на территории населенного пункта и находящихся в собственности поселения, а именно: установка охранных мемориальных досок, устройство дорожек, пешеходных площадок, установка стендов и витрин, относящихся к памятнику, архитектурно-ландшафтное оформление и устройство малых архитектурных форм, ремонт и установка ограждений, наружного освещения.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе. Расходование субсидии осуществляется в соответствии с общей сметой расходов проекта органа ТОС.

1.4. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии распределяются между ТОС на основании результатов конкурса проектов ТОС (далее – Конкурс). Порядок и правила проведения Конкурса устанавливаются приложением 1 к настоящему Порядку.

2.2. Субсидии предоставляются ТОС:

2.2.1. имеющим статус юридического лица;

2.2.2. проекты которых признаны победителями Конкурса;

2.1.3. не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.3. Предоставление субсидий ТОС осуществляется на основании соглашения, заключаемого между администрацией Пермского муниципального района и ТОС по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. Администрация Пермского муниципального района (далее – Администрация) перечисляет субсидию на счёт ТОС в размерах и в сроки, определённые соглашением о предоставлении субсидии при условии подтверждения ТОС исполнения своих обязательств по софинансированию проекта ТОС в размере не менее 25% от общей стоимости проекта ТОС. Для подтверждения исполнения обязательств по софинансированию расходов при реализации проекта, ТОС представляет в Администрацию:

2.4.1. отчёт о выполнении условий софинансирования расходов при реализации социально значимого проекта ТОС по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - отчёт о выполнении условий софинансирования) в срок, не превышающий 3 месяцев со дня вступления в силу распоряжения Администрации «Об утверждении итогов Конкурса социально значимых проектов территориальных общественных самоуправлений» в текущем финансовом году;

2.4.2. копии платежных поручений, заверенные руководителем органа ТОС;

2.4.3. копию договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта ТОС, заключенного в соответствии с действующим законодательством, заверенную руководителем органа ТОС.

2.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах объёмов

бюджетных средств, предусмотренных в решении Земского Собрания Пермского муниципального района о бюджете Пермского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета, кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

2.6. Срок реализации проекта ТОС не может превышать 12 месяцев.

2.7. Субсидия предоставляется ТОС из бюджета Пермского муниципального района в расчете на один проект ТОС размер субсидии не может превышать 75% общей стоимости проекта ТОС и не более 150 тысяч рублей. Финансовое обеспечение оставшейся части стоимости проекта ТОС осуществляется за счет доли ТОС.

### 3. Отчётность и контроль

3.1. ТОС, в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня завершения работ по реализации проекта ТОС, предоставляет в Администрацию отчет о реализации социально значимого проекта территориального общественного самоуправления (далее – отчет о реализации проекта ТОС) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.2. К отчету о реализации проекта ТОС прилагаются:

копия договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта ТОС, заключенного в соответствии с законодательством, заверенная руководителем органа ТОС;

копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), заверенные заказчиком, и(или) товарных либо товарно-транспортных накладных, подписанных покупателем, в случае закупки материала;

копии платежных документов, заверенные руководителем органа ТОС;

фотографии места реализации проекта ТОС.

3.3. Отчет о реализации проекта ТОС рассматривается Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

В случае несоответствия отчета о реализации проекта ТОС установленной форме Администрация возвращает его на доработку в течение 12 рабочих дней с момента поступления в Администрацию.

Повторное рассмотрение отчета о реализации проекта ТОС после его доработки осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

3.4. ТОС несёт ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств субсидии, соблюдение требований и условий предоставления средств субсидии, установленных настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством.

3.5. ТОС даёт согласие на осуществление Администрацией, Финансово-экономическим управлением администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», Контрольно – счётной палатой Пермского муниципального района проверок соблюдения ТОСом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.6. Органами местного самоуправления Пермского муниципального района, осуществляющими финансовый контроль за целевым использованием субсидий,

являются: Администрация, финансово-экономическое управление администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», Контрольно-счётная палата Пермского муниципального района.

3.7. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии, Администрация принимает решение о приостановлении перечисления средств до устранения нарушений или о возврате ранее перечисленных сумм в бюджет Пермского муниципального района.

3.7.1. В случае принятия администрацией Пермского муниципального района решения о возврате субсидии в бюджет района возврат средств производится получателем субсидии в течение 20 дней с момента получения соответствующего требования.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе социально значимых проектов**  
**территориальных общественных самоуправлений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса социально значимых проектов территориальных общественных самоуправлений (далее - Конкурс), его цели и задачи, приоритетные направления социально значимых проектов территориального общественного самоуправления, требования к заявке на участие в Конкурсе (далее - заявка) и социально значимому проекту территориального общественного самоуправления, а также порядок определения победителей Конкурса.

1.2. В настоящем Положении используются понятия, закрепленные порядком предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям из бюджета Пермского муниципального района на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов.

1.3. Организатором Конкурса является администрация Пермского муниципального района Пермского края (далее – Администрация).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является создание благоприятной среды и стимулов для формирования и развития ТОСов на территории Пермского муниципального района Пермского края.

2.2. Задачами Конкурса являются:

2.2.1. реализация механизма муниципальной поддержки ТОС на конкурсной основе с целью широкого использования интеллектуального, научного, культурного потенциала жителей Пермского муниципального района для решения вопросов местного значения;

2.2.2. создание условий для развития ТОС с целью привлечения социальных инвестиций из различных источников для решения проблем местного сообщества;

2.2.3. повышение информированности населения района о взаимодействии администрации Пермского муниципального района с ТОС, осуществляющими общественно полезную деятельность.

### 3. Функции Администрации

Администрация осуществляет следующие функции:

- 3.1. объявляет Конкурс;
- 3.2. организует распространение информации о проведении Конкурса, в том числе через средства массовой информации и на официальном сайте Пермского муниципального района;
- 3.3. организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;
- 3.4. организует приём, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе в установленном порядке;
- 3.5. обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в Конкурсе;
- 3.6. формирует состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в Конкурсе (далее - Конкурсная комиссия);
- 3.7. обеспечивает работу Конкурсной комиссии;
- 3.8. обеспечивает заключение соглашений о предоставлении субсидий с органами ТОС, имеющими статус юридического лица, проект которого в установленном настоящим Положением порядке признан победителем;
- 3.9. осуществляет перечисление средств субсидий в порядке и сроках указанных в соглашении;
- 3.10. участвует в осуществлении контроля за целевым использованием предоставленных субсидий;
- 3.11. осуществляет иные функции в соответствии с нормативно - правовыми актами Пермского муниципального района.

#### 4. Условия Конкурса и направления, по которым должны быть представлены социально значимые проекты ТОС

- 4.1. Участниками Конкурса являются ТОСы:
  - 4.1.1. имеющие статус юридического лица;
  - 4.1.2. не имеющие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
  - 4.1.3. устав которых зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю, а границы ТОС зарегистрированы уполномоченным органом сельского поселения Пермского муниципального района.
- 4.2. Проекты ТОСов должны быть направлены на решение конкретных задач (достижение цели) по одному из следующих направлений (далее - приоритетные направления):
  - 4.2.1. ремонт колодцев, скважин;
  - 4.2.2. благоустройство мест природных выходов подземных вод (родников);
  - 4.2.3. текущий ремонт пешеходных путепроводов и мостов, пешеходных надземных и подземных переходов, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта;
  - 4.2.4. ремонт и прокладка дорожно-тропиночной сети с возможностью приобретения комплектующих материалов для оборудования освещения (лампы наружного освещения, кабель и др.);
  - 4.2.5. очистка прибрежных зон, водоемов, а также территории поселения от



несанкционированных свалок;

4.2.6. организация сбора, транспортировки твердых бытовых отходов;

4.2.7. создание, ремонт, обустройство спортивных площадок;

4.2.8. создание, ремонт, обустройство детских игровых площадок;

4.2.9. благоустройство памятников (не являющихся объектами культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации) и прилегающей к ним территории, расположенных на территории населенного пункта и находящихся в собственности поселения, а именно: установка охранных мемориальных досок, устройство дорожек, пешеходных площадок, установка стендов и витрин, относящихся к памятнику, архитектурно-ландшафтное оформление и устройство малых архитектурных форм, ремонт и установка ограждений, наружного освещения.

## 5. Организация проведения Конкурса

5.1. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Пермского муниципального района ([www.permraion.ru](http://www.permraion.ru)) до 15 мая текущего года и должно содержать следующую информацию:

5.1.1. приоритетные направления;

5.1.2. сроки приема заявок на участие в Конкурсе;

5.1.3. время и место приема заявок на участие в Конкурсе;

5.1.4. общая сумма субсидий предоставляемая ТОСам;

5.1.5. номер телефона и адрес электронной почты отдела внутренней политики аппарата администрации Пермского муниципального района (далее – отдел внутренней политики) для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;

5.1.6. Проект ТОС по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.2. Приём заявок осуществляется в течение 20 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Пермского муниципального района ([www.permraion.ru](http://www.permraion.ru)) объявления о проведении Конкурса.

5.3. ТОСу для участия в Конкурсе необходимо представить в отдел внутренней политики пакет документов согласно пункту 6.1 настоящего Положения.

5.4. В течение срока приёма заявок на участие в Конкурсе отдел внутренней политики организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе.

5.5. Заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном и электронном носителе непосредственно в отдел внутренней политики.

5.5.1. При приёме заявки на участие в Конкурсе работник отдела внутренней политики регистрирует её в течение трёх рабочих дней.

5.5.2. Заявка на участие в Конкурсе, поступившая в отдел внутренней политики после окончания срока, указанного в п.5.2 настоящего Положения, не регистрируется, к участию в Конкурсе не допускается, о чем делается отметка на заявке.

5.6. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана до окончания срока приёма заявок путём направления в отдел внутренней политики письменного обращения ТОС. Отозванные заявки не учитываются при определении количества

заявок, представленных на участие в Конкурсе.

## 6. Пакет документов, представляемый ТОС на участие в Конкурсе

6.1. Пакет документов, представляемый ТОС на участие в Конкурсе, должен включать:

6.1.1. Проект;

6.1.2. выписку из решения сельского поселения о бюджете соответствующего сельского поселения, подтверждающую предусмотренные средства местного бюджета на реализацию проекта ТОС, при условии софинансирования проекта сельским поселением;

6.1.3. документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта ТОС со стороны ТОС, юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя, при их участии, в виде гарантийных писем;

6.1.4. документы, удостоверяющие право муниципальной собственности на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках проекта ТОС;

6.1.5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней (далее – выписка из ЕГРЮЛ).

В случае непредставления выписки из ЕГРЮЛ ТОСом Администрация обращается с запросом о представлении указанных документов посредством направления запроса в территориальные органы Федеральной налоговой службы по доверенности, выданной ТОСом;

6.1.6. копию устава ТОС;

6.1.7. копию документа, подтверждающего полномочия руководителя ТОС;

6.1.8. нормативно-правовой акт уполномоченного органа сельского поселения Пермского муниципального района о регистрации границ ТОС.

6.2. В случае несоответствия пакета документов требованиям, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения, представитель ТОС в срок не более пяти дней со дня предоставления документов, вправе устранить замечания, выданные отделом внутренней политики.

В случае не выполнения требований указанных в пункте 6.1 настоящего Положения и не устранения замечаний в пятидневный срок, ТОС к участию в Конкурсе не допускается.

## 7. Требования к Проекту ТОС

7.1. Продолжительность реализации проекта ТОС должна осуществляться в рамках текущего года и не должна превышать девять месяцев.

7.2. Условия софинансирования Проекта ТОС: субсидия предоставляется ТОС из бюджета Пермского муниципального района в расчете на один проект ТОС не более 150 тысяч рублей, размер субсидии не может превышать 75% от общей стоимости проекта ТОС. Финансовое обеспечение оставшейся части стоимости проекта ТОС осуществляется за счет доли ТОС. Доля ТОС обязательно включает собственные средства ТОС в денежной форме, кроме того, может включать средства бюджета сельского поселения Пермского муниципального района, средства юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей в денежной

форме. Доля собственных средств ТОС должна быть не менее 25% общей стоимости проекта ТОС.

## 8. Конкурсная комиссия

8.1. В целях определения победителей Конкурса создается Конкурсная комиссия, которая действует на основании Положения, указанного в приложении 2 к настоящему Положению.

8.2. Отдел внутренней политики в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок, установленного пунктом 5.2 настоящего Положения, передает реестр заявок и поступившие заявки на рассмотрение Конкурсной комиссии.

8.3. Конкурсная комиссия:

8.3.1. рассматривает заявки в течение 10 рабочих дней с даты их поступления в Конкурсную комиссию;

8.3.2. отстраняет участника Конкурса от участия, в случае если заявка представлена с нарушением требований, установленных пунктами 4.1, 4.2, 5.2, 6.1 настоящего Положения;

8.3.3. оценивает представленные на Конкурс заявки;

8.3.4. определяет победителя Конкурса.

8.4. Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседании Конкурсной комиссии лично, без права замены.

Состав Конкурсной комиссии установлен Приложением 3 настоящего Положения.

8.5. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от числа установленного состава членов Конкурсной комиссии.

## 9. Подведение итогов

9.1. Каждый допущенный к Конкурсу Проект ТОС оценивается членами Конкурсной комиссии по 5 критериям, указанным в приведенной ниже таблице 1, с использованием следующей шкалы: 0 - низкая оценка, 1 - средняя, 2 - высокая. Суммарная максимальная оценка каждого Проекта ТОС, выставяемая одним членом Конкурсной комиссии, составляет 10 баллов, минимальная - 0 баллов.

Таблица 1

Критерии	Оценка
Актуальность, своевременность Проекта ТОС	2
Адресность, ориентированность Проекта ТОС на конкретную группу населения	2
Финансовая эффективность Проекта ТОС по соотношению затрат и ожидаемых результатов	2

Обоснованность Проекта ТОС - соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям Проекта ТОС	2
Возможность пользоваться результатом Проекта ТОС в течение одного и более лет	2
Максимально возможная сумма баллов, набранная заявкой	10

Победителями Конкурса признаются Проекты ТОС, набравшие наибольшее количество баллов.

9.2. Конкурсная комиссия на основании рейтинга участников Конкурса принимает решение о победителях Конкурса. На основании принятого решения Конкурсной комиссии издается распоряжение Администрации «Об итогах Конкурса социально значимых проектов ТОС в 20\_\_ году» (далее - Распоряжение).

Подготовка Распоряжения проходит в течение 5 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

9.3. Распоряжение размещается на официальном сайте Пермского муниципального района ([www.permraion.ru](http://www.permraion.ru)) не позднее 5 календарных дней со дня его принятия.

Приложение 1  
к Положению о конкурсе  
социально значимых проектов  
территориальных общественных  
самоуправлений

Дата получения проекта:	
Номер проекта:	

Социально значимый проект

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование проекта)

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование ТОС)

№ п/п	Общая характеристика проекта ТОС	Сведения
1	2	3
1	Наименование социально значимого проекта территориального общественного самоуправления (далее - Проект)	
1.1	Местонахождение территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), инициировавшего социально значимый проект	
1.2	Цель и задачи Проекта	
1.3	Описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта)	
1.4	Ожидаемые результаты от Проекта (включая количественный показатель)	
1.5	Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.)	
1.6	Продолжительность реализации Проекта	
1.7	Сроки начала и окончания Проекта	
1.8	Контакты лица, ответственного за Проект (телефон, электронная почта)	
Обоснование стоимости Проекта		

2	Общая стоимость Проекта, в том числе:	
2.1	средства бюджета Пермского муниципального района (не более 75%)	
2.2	доля ТОС (не менее 25%) привлекаемые средства ТОС, в том числе:	
2.2.1	собственные денежные средства	
2.2.2	денежные средства юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
2.2.3	средства бюджета сельского поселения	
Целевая группа		
3	Численность граждан, участвующих в реализации Проекта	
3.1	Количество человек, которые будут пользоваться результатами Проекта, чел.	

4	Общая смета проекта				
№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Кол-во	Ед. изм.	Цена	Всего (рублей)
1	<b>За счет запрашиваемой субсидии (не более 75% стоимости проекта и не выше 150 тыс. рублей):</b>				
1.1.					
2	<b>За счет собственных средств (не менее 25% стоимости проекта):</b>				
2.1.					
<b>Всего по смете (Средства субсидии + доля ТОС):</b>					

Руководитель ТОС \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсной комиссии по отбору заявок на участие в Конкурсе социально значимых проектов территориальных общественных самоуправлений**

1. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и четыре члена комиссии.

1.1. Председатель комиссии организует работу комиссии.

1.2. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

2. Деятельность комиссии:

2.1. члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе;

2.2. формой работы комиссии является ее заседание;

2.3. комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников Конкурса, которые кратко презентуют Проект ТОС, отвечают на вопросы Конкурсной комиссии;

2.4. конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от утвержденного состава членов конкурсной комиссии;

2.5. каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

3. Полномочия Конкурсной комиссии:

3.1. рассмотрение заявки в течение 10 рабочих дней с даты ее поступления в Конкурсную комиссию;

3.2. оценку допущенных к Конкурсу Проектов ТОС членами Конкурсной комиссии;

3.3. рассмотрение смет расходов;

3.4. отстранение участника Конкурса от участия, в случае если заявка представлена с нарушением требований, установленных пунктами 4.1, 4.2, 5.2, 6.1 настоящего Положения о конкурсе социально значимых проектов территориальных общественных самоуправлений.

4. Победителями Конкурса признаются Проекты ТОС, набравшие наибольшее количество баллов.

5. Конкурсная комиссия на основании рейтинга участников Конкурса принимает решение о победителях Конкурса. Решение о предоставлении субсидий и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

6. Член комиссии вправе знакомиться с документами заявок на предоставление

субсидий.

7. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение.

8. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок извещает главу администрации Пермского муниципального района о предложениях по предоставлению субсидий, их размерах и возвращает рассмотренные заявки в отдел внутренней политики.



## **СОСТАВ**

### **Конкурсной комиссии по отбору заявок на участие в Конкурсе социально значимых проектов территориальных общественных самоуправлений**

Председатель комиссии:

заместитель главы администрации Пермского муниципального района, руководитель аппарата администрации Пермского муниципального района – В.К. Залазаев.

Заместитель председателя комиссии:

заместитель главы администрации Пермского муниципального района по социальному развитию, начальник департамента социального развития Пермского муниципального района – А.В. Цвикилевич.

Секретарь комиссии:

консультант отдела внутренней политики аппарата администрации Пермского муниципального района – Н.М. Ардашева.

Члены комиссии:

заместитель главы администрации Пермского муниципального района по экономическому развитию, начальник финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального района – Т.Н. Гладких;

начальник управления по делам культуры и спорта администрации Пермского муниципального района – В.А. Лоскунина;

начальник отдела внутренней политики аппарата администрации Пермского муниципального района – М.Г. Тарасов;

начальник муниципального казенного учреждения «Управление благоустройством Пермского муниципального района» – С.А. Фролов.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий территориальным  
общественным самоуправлениям  
из бюджета Пермского  
муниципального района на  
софинансирование мероприятий  
по реализации социально  
значимых проектов

## СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на софинансирование мероприятий  
по реализации социально значимого проекта  
территориального общественного самоуправления

г. Пермь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Пермского муниципального района (далее - Администрация) в лице главы администрации Пермского муниципального района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава «Пермский муниципальный район» и решения Земского Собрания Пермского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О назначении на должность главы администрации Пермского муниципального района», с одной стороны, и территориальное общественное самоуправление (далее - ТОС) в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Порядком предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям из бюджета Пермского муниципального района на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов, утверждённым Постановлением администрации Пермского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидий ТОС за счет средств бюджета Пермского муниципального района в сумме \_\_\_\_\_ тыс. рублей на софинансирование мероприятий по реализации социально значимого проекта ТОС (далее соответственно - субсидия, проект ТОС). Указанные средства носят целевой характер и расходуются в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта ТОС, утвержденной руководителем ТОС и главой администрации Пермского муниципального района.

1.2. Субсидии предоставляются ТОС за счет средств бюджета Пермского муниципального района.

1.3. Размер финансирования мероприятий по реализации социально значимого проекта ТОС на территории

---

(наименование сельского поселения)  
определяется в пределах выделенных объемов и составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей, из которых \_\_\_\_\_ тыс. рублей финансируется за счет средств бюджета Пермского муниципального района, \_\_\_\_\_ тыс. рублей – за счет средств ТОС.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Администрация:

2.1.1. Перечисляет субсидию в течение 20 календарных дней, в соответствии с бюджетной росписью и кассовым планом на отдельный расчетный счет, открытый ТОСом в кредитной организации на реализацию проекта ТОС, после подтверждения ТОСом софинансирования проекта ТОС в размере \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

2.1.2. Осуществляет проверки соблюдения ТОС условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Рассматривает отчет о реализации проекта ТОС в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

В случае несоответствия отчета о реализации проекта ТОС установленной форме Администрация возвращает его на доработку в течение 12 рабочих дней с момента поступления в Администрацию.

Повторное рассмотрение отчета о реализации проекта ТОС после его доработки осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

### 2.2. ТОС:

2.2.1. Обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения в полном объеме в срок до 31 декабря текущего года.

2.2.2. Предоставляет в Администрацию в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня завершения работ по реализации проекта ТОС, отчет о реализации проекта ТОС по форме согласно приложению 4 к Порядку предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям из бюджета Пермского муниципального района на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов.

2.2.3. К отчету о реализации проекта ТОС прилагаются:

копия договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта ТОС, заключенного в соответствии с законодательством, заверенная руководителем органа ТОС;

копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), заверенные заказчиком, и(или) товарных либо товарно-транспортных накладных, подписанных покупателем, в случае закупки материала;

копии платежных документов, заверенные руководителем органа ТОС;  
фотографии места реализации проекта ТОС.

2.2.4. Неиспользованные в текущем финансовом году по целевому назначению субсидии возвращает в бюджет Пермского муниципального района в срок до 1 февраля 20\_\_ года, следующего за отчетным.

2.2.5. Обеспечивает софинансирование социально значимого проекта в размере не менее 25% от общей стоимости проекта ТОС.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация несет ответственность за своевременное перечисление средств.

3.2. ТОС несет ответственность за целевое использование субсидий и выполнение условий предоставления субсидий, установленных Порядком.

3.3. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии, Администрация принимает решение о приостановлении перечисления средств до устранения нарушений или о возврате ранее перечисленных сумм в бюджет Пермского муниципального района.

3.3.1. В случае принятия Администрацией решения о возврате субсидии в бюджет Пермского муниципального района, возврат средств производится получателем субсидии в течение 20 дней с момента получения соответствующего требования.

### 4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

### 5. Прочие условия

5.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемыми частями и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

5.2. ТОС дает согласие на осуществление Администрацией, Финансово-экономическим управлением администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», Контрольно – счётной палатой Пермского муниципального района проверок соблюдения ТОСом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьей стороне.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на \_\_ листах, имеющих равную юридическую силу.

## 6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Администрация Пермского  
муниципального района  
614065 г. Пермь  
ул. Верхне-Муллинская, 71  
ИНН 5948013200 КПП 590501001  
Отделение Пермь г. Пермь  
БИК 045773001  
р/с 40204810200000000630  
л/с 0270350002

Территориальное общественное  
самоуправление  
614000, Пермский край, Пермский  
район,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Западно-Уральский банк ОАО  
«Сбербанк России» г. Пермь  
БИК \_\_\_\_\_  
р/сч \_\_\_\_\_

Глава администрации  
Пермского муниципального района  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Руководитель территориального  
общественного самоуправления  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/



Руководитель территориального  
общественного самоуправления

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(наименование территориального общественного самоуправления) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
субсидий территориальным  
общественным самоуправлениям  
из бюджета Пермского  
муниципального района на  
софинансирование мероприятий по  
реализации социально значимых  
проектов

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЧЁТ

о реализации социально значимого проекта территориального  
общественного самоуправления

" \_\_\_\_\_ "

(наименование ТОС)

Пермский муниципальный район Пермского края

Наименование социально значимого проекта ТОС \_\_\_\_\_

Наименование проекта и ТОС	Предусмотрено средств на реализацию проекта ТОС, тыс. рублей					Поступило средств на реализацию проекта ТОС, тыс. рублей					Использовано средств на реализацию проекта ТОС, тыс. рублей					Отклонения тыс. руб. (с пояснением причин)
	всего	Ср-ва бюджета мун. района	Ср-ва бюджета поселения	Денежные ср-ва ТОС	Денежные ср-ва физ-х, юр-х лиц, ИП	всего	Ср-ва бюджета мун. района	Ср-ва бюджета поселения	Денежные ср-ва ТОС	Денежные ср-ва физ-х, юр-х лиц, ИП	всего	Ср-ва бюджета мун. района	Ср-ва бюджета поселения	Денежные ср-ва ТОС	Денежные ср-ва физ-х, юр-х лиц, ИП	
1	2=3+4+5+6	3	4	5	6	7=8+9+10+11	8	9	10	11	12=13+14+15+16	13	14	15	16	17=7-12
	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000



Руководитель территориального  
общественного самоуправления

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(наименование территориального общественного самоуправления) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.