



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2017

№ 54-С

Об установлении расходного обязательства Пермского муниципального района и утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на организацию и проведение массовых информационно-просветительских мероприятий и обменных межмузейных выставок Муниципальным народным музеем истории Пермского района

На основании пункта 19.1 части 1 статьи 15 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального района от 22.10.2015 № 1354, статьи 51-6 Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район»,

администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что расходы на предоставление субсидий на иные цели Муниципальному народному музею истории Пермского района на организацию и проведение массовых информационно-просветительских мероприятий и обменных межмузейных выставок являются расходным обязательством Пермского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидии на организацию и проведение массовых информационно-просветительских мероприятий и обменных межмузейных выставок Муниципальным народным музеем истории Пермского района.

3. Определить главным распорядителем средств бюджета Пермского муниципального района, указанных в пункте 1 настоящего постановления, Управление по делам культуры и спорта администрации Пермского муниципального района.

4. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального района www.permraion.ru.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района по социальному развитию, начальника департамента социального развития А.В. Цвिकилевича.

Глава администрации
муниципального района



В.Ю. Цветов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пермского муниципального района
от 27.04.2017 № 54-С

Порядок
предоставления и расходования субсидии на организацию и проведение массовых
информационно-просветительских мероприятий и обменных межмузейных
выставок Муниципальным народным музеем истории Пермского района

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и расходования субсидии на организацию и проведение массовых информационно-просветительских мероприятий и обменных межмузейных выставок Муниципальным народным музеем истории Пермского района (далее – Порядок) разработан в целях сохранения и актуализации культурно-исторического наследия Пермского муниципального района.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия предоставления, расходования, отчетности и контроля по субсидии на организацию и проведение массовых информационно-просветительских мероприятий и обменных межмузейных выставок Муниципальным народным музеем истории Пермского района (далее - субсидия).

1.3. Средства бюджета Пермского муниципального района на организацию и проведение массовых информационно-просветительских мероприятий и обменных межмузейных выставок Муниципальным народным музеем истории Пермского района имеют целевой характер, использование их на иные цели не допускается.

2. Порядок предоставления и расходования субсидии

2.1. Средства на организацию и проведение массовых информационно-просветительских мероприятий и обменных межмузейных выставок предоставляются Муниципальному народному музею истории Пермского района (далее – Музей истории) в виде субсидии на иные цели.

2.2. Субсидии предоставляются на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели между Управлением по делам культуры и спорта администрации Пермского муниципального района (далее – Управление культуры) и Музеем истории (далее – Соглашение).

2.3. Субсидия предоставляется Музеем истории на следующие виды расходов:

2.3.1. проведение конкурсов и презентаций;

2.3.2. проведение праздников, тематических акций и игровых программ;

2.3.3. организация обменных межмузейных выставок.

2.4. Финансирование расходов, указанных в п.2.3. раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств бюджета Пермского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с решением Земского Собрания Пермского муниципального района о бюджете Пермского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии определяется в соответствии со сметой расходов, утвержденной директором Музея истории и согласованной с начальником Управления культуры.

2.6. Расходование средств на организацию и проведение массовых информационно-просветительских мероприятий и обменных межмузейных выставок осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.7. Субсидия расходуется Музеем истории в соответствии со сметой расходов, согласованной с начальником Управления культуры.

3. Отчетность и контроль использования субсидий

3.1. Музей истории несет ответственность за целевое и эффективное использование субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности.

3.2. Музей истории, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Управление культуры отчет о расходовании субсидии по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.3. Управление культуры в соответствии с данными полученных отчетов при необходимости вносит изменения в объем предоставляемой субсидии.

3.4. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии, установленного настоящим Порядком и (или) Соглашением, средства подлежат возврату в бюджет Пермского муниципального района.

3.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. Управление культуры, органы муниципального финансового контроля в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки, выявившей факт нецелевого использования субсидии, направляют Музею истории требование о возврате субсидии;

3.5.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено Музеем истории в течение 20 календарных дней со дня получения указанного требования;

3.5.3. в случае невыполнения Музеем истории в установленный срок требования о возврате субсидии Управление культуры и органы муниципального финансового контроля обеспечивают взыскание в судебном порядке.

3.6. Средства субсидии, не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года, подлежат возврату в доход бюджета Пермского муниципального района в соответствии с Порядком предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели,

утвержденным постановлением администрации Пермского муниципального района от 22.10.2015 № 1354.

3.7. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, осуществляют Управление культуры и органы муниципального финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления и расходования субсидии на
организацию и проведение массовых информационно -
просветительских мероприятий и обменных
междузейных выставок Муниципальным народным
музеем истории Пермского района

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на организацию и проведение массовых информационно-просветительских мероприятий и
обменных междузейных выставок Муниципальным народным музеем истории Пермского района

(наименование учреждения)

по состоянию на 1 _____ 20__ года

№ п/п	Наименование мероприятия	Остаток субсидии на начало года, руб.	Остаток на начало года, возвращенный учреждению для использования в текущем году, руб.	Утверждено бюджетных ассигнований, руб.	Получено из местного бюджета, руб.	Кассовые расходы, руб.	Остаток субсидии на конец отчетного периода, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8=4+6-7
	Итого по субсидии						

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Дата _____