



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2017

№ 52-С

**Об установлении расходного
обязательства и утверждении
порядка предоставления субсидий
некоммерческим организациям в
целях консультационной
поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 51-6 Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район», постановлением администрации Пермского муниципального района от 28.10.2015 № 1369 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Пермского муниципального района на 2016-2020 годы», администрация Пермского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям в целях консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Установить, что расходы на предоставление субсидий некоммерческим организациям в целях консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках основного мероприятия «Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Пермском муниципальном районе на 2016-2020 годы» муниципальной программы «Экономическое развитие Пермского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Пермского муниципального района от 28.10.2015 № 1369, являются расходными обязательствами Пермского муниципального района.

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление администрации Пермского муниципального района от 08.02.2016 № 43 «Об утверждении Порядка определения объема и

предоставления субсидий в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности микрофинансовой организации Пермский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»;

3.2. постановление администрации Пермского муниципального района от 19.07.2016 № 348 «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности микрофинансовой организации Пермский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Пермского муниципального района от 08.02.2016 № 43».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и разместить его на официальном сайте Пермского муниципального района www.permraion.ru.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района по экономическому развитию, начальника финансово – экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» Т.Н. Гладких.

Глава администрации
муниципального района



В.Ю. Цветов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пермского муниципального района
от 27.04.2017 № 52-С

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям в целях
консультационной поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Пермского муниципального района от 28.10.2015 № 1369 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Пермского муниципального района на 2016-2020 годы».

1.2. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям в целях консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту - Порядок) определяет объем и устанавливает порядок и условия предоставления и использования субсидий Микрокредитной компанией Пермский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства (далее - Фонд) на обеспечение деятельности фонда за счет средств бюджета Пермского муниципального района.

1.3. Субсидии предоставляются Фонду на обеспечение его деятельности в соответствии с соглашением (приложение 1 к настоящему Порядку), заключенным между финансово-экономическим управлением администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее - Управление) и Фондом.

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии из бюджета Пермского муниципального района предоставляются в целях обеспечения деятельности Фонда. Деятельность Фонда осуществляется в соответствии с Уставом.

2.2. Субсидии направляются на расходы, предусмотренные сметой Фонда, утвержденной Правлением Фонда, на:

- оплату труда сотрудников и начисления на выплаты по оплате труда;

- оплату за использование справочной правовой системы «КонсультантПлюс»;
 - служебные командировки;
 - участие в мероприятиях, направленных на повышение квалификации (обучающих семинарах, тренингах, конференциях);
 - организацию обучающих семинаров, тренингов, конференций для субъектов малого и среднего предпринимательства, оформление стендов, издание информационных материалов, брошюр;
 - услуги связи;
 - транспортные услуги;
 - арендную плату за пользование имуществом;
 - коммунальные услуги;
 - работы, услуги по содержанию имущества;
 - уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, в том числе на приобретение оборудования, канцелярских принадлежностей.
- 2.3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:
- использование субсидий по целевому назначению на мероприятия, указанные в Соглашении;
 - ведение раздельного бухгалтерского учета субсидий, предоставленных за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов;
 - своевременное и в полном объеме предоставление отчетности, указанной в пунктах 4.2.1-4.2.2. настоящего Порядка.

3. Определение объема и порядок предоставления субсидий

3.1. Объем субсидии определяется в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований Пермского муниципального района по направлениям расходования, установленным в пункте 2.2. настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению в соответствии с решением Земского Собрания Пермского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется Управлением на расчетный счет открытый Фондом в российской кредитной организации, на основании бюджетной росписи и кассового плана в следующем порядке:

- предоставление субсидии осуществляется после подписания Соглашения, заключенного между Управлением и Фондом, о предоставлении субсидии на обеспечение деятельности Фонда;

- субсидии предоставляются на основании заявки «На получение субсидии некоммерческими организациями в целях консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- Управление в течение трех рабочих дней после принятия и проверки заявки осуществляет перечисление субсидии.

4. Контроль за использованием средств

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей, и порядка предоставления субсидий осуществляют Управление, Контрольно-счетная палата Пермского муниципального района.

4.2. Фонд представляет в Управление:

4.2.1. ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, отчетность об использовании субсидий, предоставленных в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности Фонда, по формам 1, 2, установленных приложением 3 к настоящему Порядку;

4.2.2. ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, отчетность о предоставленных займах субъектам малого и среднего предпринимательства, по формам 3, 4, установленных приложением 3 к настоящему Порядку.

4.3. Фонд несет ответственность за целевое использование средств субсидии.

4.4. В случае выявления нецелевого использования Фондом бюджетных средств, а также нарушения условий предоставления субсидий средства подлежат возврату в доход бюджета Пермского муниципального района.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Управление, Контрольно-счетная палата Пермского муниципального района в течение десяти календарных дней со дня подписания акта проверки, выявившего факт нецелевого использования субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

4.5.2. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения указанного требования;

4.5.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Управление обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям в
целях консультационной поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидий некоммерческим организациям в целях
консультационной поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства**

г. Пермь

«___» _____ 20__ г.

Финансово-экономическое управление администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее - Управление) в лице _____, действующего на основании Положения о финансово-экономическом управлении, с одной стороны, и Микрокредитная компания Пермский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства (далее - Фонд) в лице _____, действующего на основании Устава Фонда, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Пермского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Пермского муниципального района от 28.10.2015 № 1369 (далее - Программа), и в соответствии с решением Земского Собрания Пермского муниципального района Пермского края от _____ № _____ «О бюджете Пермского муниципального района на _____ год и плановый период», постановлением администрации Пермского муниципального района от _____ № _____ «Об установлении расходного обязательства и утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям в целях консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Управление осуществляет предоставление субсидии за счет средств бюджета Пермского муниципального района на обеспечение деятельности Фонда и носит целевой характер.

1.2. Субсидия предоставляется на основании заявки «На получение субсидии некоммерческим организациям в целях консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» по форме согласно приложения 2 Порядка.

2. Обязанности Сторон

2.1. Управление обязуется:

2.1.1. В течение трех рабочих дней после принятия и проверки заявки перечислить субсидию в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом на расчетный счет, открытый Фонду в кредитной организации, в сумме _____ рублей (_____ рублей).

2.2. Фонд обязуется:

2.2.1. Обеспечить целевое и эффективное использование субсидии в соответствии с пунктом 2.2.2. настоящего Соглашения в полном объеме;

2.2.2. Использовать субсидию на обеспечение деятельности Фонда согласно смете, утвержденной Правлением Фонда, на:

- оплату труда сотрудников и начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата за использование справочной правовой системы «КонсультатПлюс»;
- служебные командировки;
- участие в мероприятиях, направленных на повышение квалификации (обучающих семинарах, тренингах, конференциях);
- организацию обучающих семинаров, тренингов, конференций для субъектов малого и среднего предпринимательства, оформление стендов, издание информационных материалов, брошюр;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- арендную плату за пользование имуществом;
- коммунальные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, в том числе на приобретение оборудования, канцелярских принадлежностей.

2.2.3. Обеспечить отражение в бухгалтерском учете предоставленной за счет средств бюджета Пермского муниципального района субсидии в соответствии с действующим законодательством по ведению бухгалтерского учета;

2.2.4. Ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в Управление отчетность по формам согласно

приложению 3 к Порядку.

2.2.5. Дать свое согласие на осуществление Управлением и Контрольно-счетной палатой Пермского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Ответственность Сторон

3.1. Управление несет ответственность за своевременное перечисление средств субсидий.

3.2. Фонд несет ответственность за целевое использование субсидий.

3.3. В случае выявления нецелевого использования Фондом бюджетных средств использованные не по целевому назначению субсидии подлежат возврату в доход бюджета Пермского муниципального района.

3.4. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. Управление, Контрольно-счетная палата Пермского муниципального района в течение десяти календарных дней со дня подписания акта проверки, выявившего факт нецелевого использования субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

3.4.2. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения указанного требования;

3.4.3. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Управление обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до _____ года.

5. Прочие условия

5.1. Управление, Контрольно-счетная палата Пермского муниципального района вправе осуществлять проверки за соблюдением Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемыми частями и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

5.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьей Стороне.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах на ___ листах, имеющих равную юридическую силу.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Управление:

Фонд:

М.П.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям в целях
консультационной поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства

Форма

Регистрационный № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

на получение субсидии некоммерческим организациям в целях
консультационной поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства

Просим предоставить субсидию некоммерческим организациям в
целях консультационной поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства (далее - субсидия) согласно заключенному
Соглашению с финансово-экономическим управлением администрации
муниципального образования «Пермский муниципальный район» от
_____ № ____.

Перечислить субсидию в сумме _____ (сумма
прописью) руб., предусмотренную постановлением администрации
Пермского муниципального района от 28.10.2015 № 1369 «Об утверждении
муниципальной программы «Экономическое развитие Пермского
муниципального района на 2016-2020 годы» на текущий 20__ финансовый
год в соответствии с бюджетной росписью и кассовым планом на
расчетный счет, открытый Фонду в кредитной организации.

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Заявка проверена:

(должностное лицо,
принявшее заявку)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий некоммерческим
организациям в целях
консультационной поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства

Форма 1

ОТЧЕТ

об использовании субсидии некоммерческим организациям в целях
консультационной поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства за _____ месяцев 20__ года

| № п/п | Мероприятия по смете | Фактические затраты, в тыс. руб. | Перечисления из бюджета, в тыс. руб. | Исполнено бюджетных средств, в тыс. руб. | Дата и № документа | Остаток неиспользованных бюджетных средств, в тыс. руб. |
|-------|----------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| | Итого | | | | | |

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

Микрокредитной компании Пермский муниципальный фонд поддержки
малого предпринимательства о деятельности Информационно-
консультационного центра за _____ месяцев 20__ года (нарастающим
итогом)

| № п/п | Вид деятельности (консультации, семинары и т.д.) | Плановый показатель | За период (с ежемесячной разбивкой) | Количество и краткое содержание мероприятий/услуг |
|----------|--|------------------------|---|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3... | | | | |
| | | | | |

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

Микрокредитной компании Пермский муниципальный фонд поддержки
малого предпринимательства о предоставленных займах субъектам
малого и среднего предпринимательства
за _____ месяцев 20_ года

| № п/п | Ф.И.О. заемщика | Вид деятельности | № и дата договора | Цель предоставления займа | Сумма займа всего, руб. | Срок возврата займа |
|----------|-----------------|---------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 20_ г.

ОТЧЕТ

Микрокредитной компании Пермский муниципальный фонд поддержки
малого предпринимательства о предоставленных займах субъектам
малого предпринимательства в разрезе видов деятельности групп субъектов
предпринимательства
за _____ квартал 20__ года

| N п/п | Виды деятельности | Сумма предос- тавлен- ных займов всего, руб. | В том числе | | | | | | | | | | |
|----------|---|---|-------------|----------------|------------|----------------|-----------------------|----------------|-------------------------|----------------|--|--|--|
| | | | КФХ | | ИП | | Малые предприя-тия | | Средние предприя-тия | | | | |
| | | | Кол- во | Сумма, руб. | Кол- во | Сумма, руб. | Кол- во | Сумма, руб. | Кол- во | Сумма, руб. | | | |
| | Производство, переработка и сбыт с.-х. продукции, всего | | | | | | | | | | | | |
| | В том числе: | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Откорм КРС | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Откорм свиней | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Птицеводство | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Пчеловодство | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Переработка молока (производство сыра) | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Овощеводство | | | | | | | | | | | | |
| | Несельскохозяйственные виды деятельности, всего | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Торговля | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Лесопереработка | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Общественное питание | | | | | | | | | | | | |
| | Другие виды (перечислить) | | | | | | | | | | | | |
| | ИТОГО | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.