



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2017

№ 126

**О внесении изменений в  
Положение об управлении  
проектами в администрации  
Пермского муниципального  
района, утвержденное  
постановлением администрации  
Пермского муниципального  
района от 13.03.2017 №103**

На основании Указа губернатора Пермского края от 20.11.2016 № 196 «Об утверждении положения по управлению «дорожными картами», проектами, программами и непроектными мероприятиями», администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об управлении проектами в администрации Пермского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Пермского муниципального района от 13.03.2016 № 103, следующие изменения:

1.1. пункт 7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«7. Разработка Паспорта проекта осуществляется Руководителем проекта в соответствии с настоящим Положением. Подготовка Паспорта приоритетного проекта осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению, подготовка Паспорта внутреннего проекта осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению»;

1.2. пункт 9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«9. Проект, подпадающий в категорию приоритетных, разработанный и согласованный в соответствии с настоящим Положением, рассматривается на заседании Проектного комитета и утверждается распоряжением администрации Пермского муниципального района»;

1.3. в пункте 10 раздела 2 слова «распоряжением главы администрации» заменить словами «распоряжением администрации»;

1.4. пункт 11 раздела 2 исключить;

1.5. приложение 1 к Положению об управлении проектами в администрации Пермского муниципального района изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.6. приложение 2 к Положению об управлении проектами в администрации Пермского муниципального района изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.7. приложение 3 к Положению об управлении проектами в администрации Пермского муниципального района исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Пермского муниципального района [www.permraion.ru](http://www.permraion.ru).

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района, руководителя аппарата администрации Пермского муниципального района В.К. Залазаева.

Глава администрации  
муниципального района



В.Ю. Цветов

**ПАСПОРТ  
ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

<Наименование проекта>

1. Основные положения

Наименование направления			
Краткое наименование проекта		Срок начала и окончания проекта	
Куратор проекта			
Функциональный заказчик			
Руководитель проекта			
Исполнители и соисполнители мероприятий проекта			
Разработчик паспорта проекта			

2. Содержание приоритетного проекта

Цель проекта	Показатель	Тип показателя (основной, аналитический, показатель второго уровня)	Базовое значение <*>	Период, год				
				2017	2018	2019	2020	2025
Показатели проекта и их значения по годам								
Результаты проекта								
Описание модели								

функционировани  
я результатов  
проекта

<\*> Базовое значение показателя на отчетную дату.

### 3. Этапы и контрольные точки

№ п/п	Наименование	Тип (завершение этапа/контрольная точка результата/контрольная точка показателя)	Срок
1.			
2.			
3.			

### 4. Бюджет приоритетного проекта

Источники финансирования		Год реализации				Всего
		2017	2018	2019	2020 - ... <*>	
Бюджетные источники, млн. руб.	Федеральный бюджет					
	Бюджеты субъектов Российской Федерации					
	Местные бюджеты органов местного самоуправления					
Внебюджетные источники, млн. руб.						
Итого						

<\*> Указывается год достижения показателей проекта.

### 5. Ключевые риски и возможности

№ п/п	Наименование риска/возможности	Мероприятия по предупреждению риска/реализации возможности
1.		
2.		

3.		
----	--	--

### 6. Описание приоритетного проекта

Связь с государственными программами Российской Федерации	
Взаимосвязь с другими проектами и программами	
Формальные основания для инициации	
Дополнительная информация	

### 7. Состав рабочей группы

№ п/п	Наименование проектной роли	Ответственный ФИО	Наименование подразделения и должности
1	2	4	5

**ПАСПОРТ ВНУТРЕННЕГО ПРОЕКТА**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
<наименование внутреннего проекта>

1. Основные положения

Полное наименование							
Краткое наименование							
Ответственный исполнитель							
Участники							
Основание реализации							
Цели							
Задачи							
Сроки реализации							
Ожидаемый конечный результат							
Блоки работ							
Объемы и источники финансирования	Год				Год	Год	Всего
	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.			о
Краевой бюджет (тыс. руб.)							
Федеральный бюджет (тыс. руб.)							
Бюджет ОМСУ (тыс. руб.)							
Внебюджетные источники (тыс. руб.)							
<b>ИТОГО:</b>							
Руководитель							
Администратор							
Контрольные целевые показатели							
№	Веха			Исполнитель		Дата	

## 2. Этапы и контрольные точки

№ п/п	Наименование	Тип (завершение этапа/контрольная точка результата/контрольная точка показателя)	Срок
1.			
2.			
3.			

## 3. Целевые показатели проекта

№ п/п	Наименование контрольного целевого показателя, ед. измерения	год (факт)	год (прогноз)	год (прогноз)	год (прогноз)	год (прогноз)	год (прогноз)	год (прогноз)	год (прогноз)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## 4. Риски проекта

№ п/п	Содержание риска	Категория риска	Предполагаемая дата наступления риска	Варианты снятия/минимизации риска	Оценочная стоимость снятия/минимизации риска и источник финансирования	Ответственный
1	2	3	4	5	6	7

5. Состав рабочей группы проекта

№ п/п	Наименование проектной роли	Ответственный ФИО	Наименование подразделения и должности
1	2	4	5