



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.03.2017

№ 119

О внесении изменений в постановление администрации Пермского муниципального района от 08.06.2011 № 2219 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Пермского муниципального района на возмещение затрат по содержанию межпоселенческих кладбищ»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьей 51-6 Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район», администрация Пермского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Пермского муниципального района от 08.06.2011 № 2219 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Пермского муниципального района на возмещение затрат по содержанию межпоселенческих кладбищ» (в редакции от 04.03.2016 № 105), изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального района www.permraion.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Пермского муниципального района В.П. Ваганова.

Глава администрации
муниципального района

В.Ю. Цветов

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств бюджета Пермского муниципального
района на возмещение затрат по содержанию межпоселенческих кладбищ

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Пермского муниципального района на возмещение затрат по содержанию межпоселенческих кладбищ (далее – Порядок) определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию межпоселенческих кладбищ, находящихся на территории Пермского муниципального района (далее – субсидии) и возврата в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются специализированной службе по вопросам похоронного дела, созданной в соответствии с решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 23.09.2010 № 102 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и о содержании межпоселенческих мест захоронения и Положения о порядке эвакуации умерших из жилья, больниц, с улиц и мест аварий, катастроф и пожаров» (далее – специализированная служба).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие определения и понятия:

1.3.1. Получатель субсидии – специализированная служба по вопросам похоронного дела, занимающаяся содержанием межпоселенческих кладбищ, находящихся на территории Пермского муниципального района;

1.3.2. Соглашение – подписанное в соответствии с настоящим Порядком соглашение между получателем субсидии и главным распорядителем средств бюджета Пермского муниципального района, осуществляющего предоставление субсидий.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пермского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройством Пермского муниципального района» (далее – Управление).

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат специализированной службы по содержанию межпоселенческих кладбищ, осуществленных (понесенных) на основании договоров со сторонними организациями, а именно:

1.5.1. по вывозу мусора с территории межпоселенческих кладбищ;

1.5.2. по содержанию дорог на территории межпоселенческих кладбищ.

При этом Субсидия предоставляется в целях, определенных настоящим пунктом, на возмещение фактически произведенных (подтвержденных актами выполненных работ) специализированной службой затрат по договорам со сторонними организациями в текущем финансовом году.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. наличие заявки от специализированной службы на получение субсидии на возмещение затрат по содержанию межпоселенческих кладбищ, по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

2.1.2. выполнение специализированной службой Правил содержания и порядка деятельности межпоселенческих кладбищ в Пермском муниципальном районе, утвержденных постановлением администрации Пермского муниципального района от 03.11.2010 № 1588;

2.1.3. отсутствие нарушений порядка и условий ранее оказанной поддержки, в том числе в части нецелевого использования субсидий получателем субсидии;

2.1.4. не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.1.5. отражение в бухгалтерском учете субсидии в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету;

2.1.6. отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляется текущие платежи).

2.2. При соблюдении требований, установленных пунктом 2.1. настоящего Порядка Управление заключает с Получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявки Соглашение о предоставлении субсидий на возмещение затрат по содержанию межпоселенческих кладбищ по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку:

2.3. Соглашение заключается сроком до 31 декабря текущего финансового года и определяет следующие условия:

целевое назначение, размер, порядок и сроки перечисления целевой субсидии;

показатели результативности использования субсидии;

иные права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются специализированной службе на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Пермского муниципального района.

3.2. Объем субсидии определяется Соглашением в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю средств бюджета Пермского муниципального района КВСП 733, в соответствии с решением Земского Собрания Пермского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по подразделу 0503, целевой статье расходов 06 2 01 1P040 .

3.3. Получатель субсидии по мере принятия фактически выполненных работ предоставляет в Управление пакет документов на перечисление субсидии на возмещение затрат по содержанию межпоселенческих кладбищ, находящихся на территории Пермского муниципального района:

3.3.1. Сведения о фактически произведенных специализированной службой затратах по содержанию межпоселенческих кладбищ по договорам со сторонними организациями, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.3.2. копии договоров на вывоз мусора с территории межпоселенческого кладбища;

3.3.3. копии договоров по содержанию дорог на территории межпоселенческого кладбища;

3.3.4. копии счетов, счетов-фактур;

3.3.5. копии актов выполненных работ.

3.5. Представленные копии документов, указанные в пунктах 3.3.1. – 3.3.5. настоящего раздела должны быть заверены надлежащим образом.

3.6. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении или не предоставлении субсидии специализированной службе.

3.7. В случае соответствия представленных документов требованиям пункта 3.3. настоящего раздела, Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней производит перечисление субсидий на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.8. В случае непредставления в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.3.1 – 3.3.5 настоящего раздела, Управление направляет Получателю субсидии документы на доработку с указанием причины.

3.9. Получатель субсидии после устранения выявленных недостатков вправе повторно направить в Управление документы для перечисления субсидии.

3.10. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленной заявки и документов для предоставления субсидии возлагается на Получателя субсидии.

3.11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии Получателю субсидии является:

3.11.1. основания, определенные пунктом 3.8 раздела 3 настоящего раздела;

3.11.2. недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3.11.3. непредставление отчетности в порядке и в сроки, установленные пунктом 4.1. раздела 4 настоящего Порядка.

3.12. Остаток неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет Пермского муниципального района не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Управление в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 4 настоящего Порядка с приложением копии платежных поручений, заверенных надлежащим образом .

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий специализированной организации вправе осуществлять Управление и органы муниципального финансового контроля Пермского муниципального района.

5.2. Сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Пермского муниципального района получателем субсидии в случае:

5.2.1. нарушения получателем субсидии целей и условий, установленных пунктом 1.5. раздела 1 и разделом 2 настоящего Порядка и (или) Соглашения, выявленного по фактам проверок.

5.2.2. непредоставление получателем субсидии в Управление отчетности в порядке и в сроки, установленные пунктом 4.1. раздела 4 настоящего Положения.

5.3. В случае установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в Управление, Управление в одностороннем порядке отказывается от исполнения Соглашения и вся полученная сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Пермского муниципального района.

5.4. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. в случае выявления Управлением фактов, указанных в пунктах 5.6.1-5.6.2 настоящего раздела, Управление в течение 10 (десяти) календарных дней со дня выявления данных фактов направляет специализированной службе требование о возврате субсидий;

5.4.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено специализированной службой в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения указанного требования.

5.5. В случае невыполнения специализированной службой в установленный срок требования о возврате субсидии Управление обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение затрат по содержанию
межпоселенческих кладбищ

Просим заключить со специализированной службой _____ Соглашение о предоставлении субсидий на возмещение затрат по содержанию межпоселенческих кладбищ и предоставить субсидию из бюджета Пермского муниципального района на возмещение затрат по содержанию межпоселенческих кладбищ в сумме _____ (сумма прописью) руб., в соответствии с бюджетной росписью и кассовым планом на расчетный счет специализированной службы, открытый в кредитной организации.

Руководитель предприятия _____

Главный бухгалтер предприятия _____

М.П. " __ " _____ 20__ г.

Заявка получена:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

" __ " _____ 20__ г.

Заявка проверена:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Результат проверки: _____

" __ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение затрат за счет
средств бюджета Пермского
муниципального района

Соглашение № ____
о предоставлении субсидий на возмещение затрат
по содержанию межпоселенческих кладбищ

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное казённое учреждение «Управление благоустройством Пермского муниципального района», именуемое в дальнейшем «МКУ Управление благоустройством Пермского района», в лице начальника _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, (наименование специализированной организации по вопросам похоронного дела) именуемое в дальнейшем «получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета Пермского муниципального района на возмещение затрат по содержанию межпоселенческих кладбищ, утвержденным постановлением администрации Пермского муниципального района от _____ № ____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Пермского муниципального района в 20__ году субсидии в сумме _____ руб. в целях возмещения затрат по содержанию межпоселенческих кладбищ, произведенных по договорам со сторонними организациями (на возмещение затрат по вывозу мусора с территории межпоселенческих кладбищ и содержанию дорог на территории межпоселенческих кладбищ) (далее - субсидии) получателю субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

2.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

2.1.2. при предоставлении получателем субсидии в МКУ Управление благоустройством Пермского района документов, необходимых для финансирования:

- Сведения о фактически произведенных специализированной службой

затратах по содержанию межпоселенческих кладбищ по договорам со сторонними организациями, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- копий договоров на вывоз мусора с территории межпоселенческого кладбища;

- копий договоров по содержанию дорог на территории межпоселенческого кладбища;

- копий счетов, счетов-фактур;

- копий актов выполненных работ.

2.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении условий установленных пунктом 2.1. раздела 2 Порядка предоставления субсидий.

2.3. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом, в порядке и сроки, указанные в разделе 3 Порядка предоставления субсидии.

3. Взаимодействие сторон

3.1. МКУ Управление благоустройством Пермского района обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку представляемых получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.1.2 раздела 2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от получателя субсидии;

3.1.3. обеспечивать перечисление субсидии на счет получателя субсидии, в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять контроль за соблюдением получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением сведений;

3.1.5. в случае установления МКУ Управление благоустройством Пермского района или получения от органов финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением направлять получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Пермского муниципального района в размере и в сроки, определенные в Порядке предоставления субсидий;

3.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем субсидии установленных в Приложении 1 к настоящему Соглашению значений показателей результативности использования субсидии;

3.1.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.2. МКУ Управление благоустройством Пермского района вправе:

3.2.1. запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем

субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

3.2.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. представлять в МКУ Управление благоустройством Пермского района документы, установленные пунктом 2.1.2 раздела 2 настоящего Соглашения;

3.3.2. представлять в МКУ Управление благоустройством Пермского района отчеты в порядке и сроки, установленные пунктом 4.1 раздела 4 Порядка предоставления субсидии;

3.3.3. направлять по запросу МКУ Управление благоустройством Пермского района документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.2.1 раздела 3 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

3.3.4. в случае получения от МКУ Управление благоустройством Пермского района требования в соответствии с пунктом 3.1.5. раздела 3 настоящего Соглашения:

3.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.4.2. возвращать в бюджет Пермского муниципального района субсидию в размере и в сроки, определенные в пункте 5.4.2 раздела 5 Порядка предоставления субсидий;

3.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых МКУ Управление благоустройством Пермского района в соответствии с настоящим Соглашением;

3.3.6. не допускать просроченную задолженность по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды в течении срока действия настоящего Соглашения;

3.3.7. дать согласие на осуществление МКУ Управление благоустройством Пермского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, установленным Порядком и настоящим Соглашением;

3.3.8. обеспечить достижение значений показателей результативности использования субсидии, установленных в приложении 1 к настоящему Соглашению.

3.3.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

3.4. Получатель субсидии вправе:

3.4.1. обращаться в МКУ Управление благоустройством Пермского района в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

5.4.1. реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;

5.4.2. нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах на _____ листах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

МКУ Управление благоустройством

Пермского района:

Место нахождения:

Тел.:

ИНН / КПП

ОГРН:

ОКТМО:

Банковские реквизиты:

Расчетный счет:

Банк получателя:

БИК

Получатель субсидии:

Место нахождения:

Тел.:

ИНН / КПП

ОГРН:

ОКТМО:

Банковские реквизиты:

Расчетный счет:

Банк получателя:

БИК

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

МП

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

МП

Показатели
результативности использования субсидии

N п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя, единица измерения показателя	Плановое значение показателя (год)
1	2	3	4
1	Содержание межпоселенческих кладбищ:		
1.1.	Вывоз мусора с территории межпоселенческого кладбища	Объем вывезенного мусора с территории межпоселенческого кладбища, куб.м	
1.2.	Содержание дорог на территории межпоселенческого кладбища	Площадь дорог, подлежащая содержанию на территории межпоселенческого кладбища, кв.м.	

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение затрат за счет
средств бюджета Пермского
муниципального района

Сведения о фактически произведенных специализированной службой
затратах по содержанию межпоселенческих кладбищ по договорам со сторонними
организациями

за _____ 20__ г.

Наименование расходов	Договор на выполнение работ (N, дата)	Объем фактически выполненных работ		Сумма субсидии, подлежащая перечислению из бюджета Пермского муниципального района, руб.
		N, дата акта выполненных работ	Сумма, руб.	
1	2	3	4	5

Руководитель предприятия _____

Главный бухгалтер предприятия _____

М.П. "___" _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение затрат за счет
средств бюджета Пермского
муниципального района

ОТЧЕТ

по использованию субсидий на возмещение затрат по содержанию
межпоселенческих кладбищ

за _____ квартал 20__ года (нарастающим итогом)

Наименование расходов	Договор на выполнение работ (№, дата)	Объем фактически выполненных работ		Сумма субсидий, перечисленная из бюджета Пермского муниципального района, руб.	Объем оплаченных работ за счет средств бюджета, руб.	Платежное поручение (N, дата)	Остаток неиспользованных бюджетных средств, руб.
		№, дата акта выполненных работ	Сумма, руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8=гр.5-гр.6

Руководитель предприятия _____

Главный бухгалтер предприятия _____

М.П. "___" _____ 20__ г.