



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2016

№ 656

**Об утверждении Порядка уведомления
муниципальным служащим
администрации Пермского
муниципального района
представителя нанимателя (работодателя)
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

На основании пп. 11 п. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пп. «б» п. 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальным служащим администрации Пермского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заместителям главы администрации Пермского муниципального района, руководителям функциональных органов, функциональных подразделений администрации Пермского муниципального района ознакомить под роспись муниципальных служащих в функциональных органах, функциональных подразделениях администрации Пермского муниципального района, с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на

заместителя главы администрации Пермского муниципального района,
руководителя аппарата администрации Пермского муниципального района
В.К. Залазаева.

Глава администрации
муниципального района



В.Ю. Цветов

ПОРЯДОК

уведомления муниципальным служащим администрации Пермского
муниципального района представителя нанимателя (работодателя)
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пп. 11 п. 1 ст. 12 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 5 Указа губернатора Пермского края от 20.10.2015 № 149 "Об отдельных мерах по противодействию коррупции, принимаемых заместителями председателя Правительства Пермского края, руководителями исполнительных органов государственной власти Пермского края" и определяет порядок уведомления муниципальным служащим администрации Пермского муниципального района (далее - муниципальный служащий), представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Понятия "личная заинтересованность" и "конфликт интересов" в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Во всех случаях возникновения у муниципального служащего конфликта интересов либо появления возможности возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан уведомить о данных обстоятельствах представителя нанимателя (работодателя) (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

3.1. фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность;

3.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им служебных обязанностей;

3.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение муниципальным служащим служебных обязанностей (возможности получения доходов в виде

денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

3.4. описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

3.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.6. дата заполнения уведомления о конфликте интересов;

3.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

Уведомление о конфликте интересов составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Муниципальный служащий информирует своего непосредственного руководителя об указанных обстоятельствах в устной форме одновременно с направлением уведомления представителю нанимателя (работодателя).

5. Муниципальный служащий направляет уведомление для регистрации консультанту по вопросам муниципальной службы и трудового права общего отдела аппарата администрации Пермского муниципального района (далее - консультант).

Консультант обеспечивает регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о конфликте интересов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений о конфликте интересов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается для рассмотрения представителю нанимателя (работодателя).

Представитель нанимателя (работодателя) в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления дает письменное поручение о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и (или) о проведении проверки соблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Пермского муниципального района.

Приложение 1
к Порядку
уведомления муниципальным служащим
администрации Пермского муниципального
района представителя нанимателя
(работодателя) о возникшем конфликте
интересов или о возможности
его возникновения

Руководителю представителя
нанимателя (работодателя)

(инициалы, фамилия)

(ФИО, должность муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю следующее:

1)

(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение служебных обязанностей)

2)

(квалифицирующие признаки личной заинтересованности)

3)

(описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

4)

(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано "__" _____ 20__ г. рег. N _____

(подпись, ФИО, должность специалиста отдела кадров)

Приложение 2
к Порядку
уведомления муниципальным служащим
администрации Пермского муниципального
района представителя нанимателя
(работодателя) о возникшем конфликте
интересов или о возможности
его возникновения

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
муниципальными служащими администрации Пермского
муниципального района представителя нанимателя
(работодателя) о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

№ п/п	Дата регистра ции	Регистрацион ный номер	ФИО лица, направивше го уведомле ние	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6