



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2017

№ 102

О создании комиссии по принятию решения о пересмотре сроков и(или) значений выполнения целевых показателей или показателей результативности для субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, об утверждении Положения и состава комиссии

В соответствии со статьей 51-6 Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район», в целях пересмотра сроков и(или) значений выполнения целевых показателей или показателей результативности для субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в виде субсидий в рамках муниципальных программ «Экономическое развитие Пермского муниципального района на 2014-2016 годы», «Экономическое развитие Пермского муниципального района на 2016-2020 годы»,

администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по принятию решения о пересмотре сроков и(или) значений выполнения целевых показателей или показателей результативности для субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по принятию решения о пересмотре сроков и(или) значений выполнения целевых показателей или показателей результативности для субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. Состав комиссии по принятию решения о пересмотре сроков и(или) значений выполнения целевых показателей или показателей результативности для субъектов малого и среднего предпринимательства -

получателей поддержки согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и разместить его на официальном сайте Пермского муниципального района www.permraion.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района по экономическому развитию, начальника финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального района Т.Н. Гладких.

Глава администрации
муниципального района



В.Ю. Цветов

Приложение 1
к постановлению администрации
Пермского муниципального
района
от 13.03.2017 № 102

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по принятию решения о пересмотре сроков и(или) значений выполнения целевых показателей или показателей результативности для субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

1. Общие положения

1.1. Комиссия по принятию решения о пересмотре сроков и(или) значений выполнения целевых показателей или показателей результативности для субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (далее – Комиссия) является коллегиальным органом. Комиссия утверждается в составе 8 человек.

1.2. Комиссия создается для принятия решения о пересмотре сроков и(или) значений выполнения целевых показателей или показателей результативности для субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки в виде субсидий в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие Пермского муниципального района на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации Пермского муниципального района от 25.10.2013 № 3167, муниципальной программы «Экономическое развитие Пермского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Пермского муниципального района от 28.10.2015 № 732 (далее – муниципальные программы).

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие определения и понятия:

1.3.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства – это субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели финансовой поддержки в виде субсидий в рамках муниципальных программ;

1.3.2. Целевые показатели – это показатели реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта), достижение которых обязаны обеспечить субъекты малого и среднего предпринимательства в рамках соответствующих договоров (соглашений) о предоставлении субсидий;

1.3.3. Показатели результативности - это показатели, достижение

которых обязаны обеспечить субъекты малого и среднего предпринимательства в рамках соответствующих договоров (соглашений) о предоставлении субсидий;

1.3.4. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии – подписанное соглашение между субъектом малого и среднего предпринимательства и финансово-экономическим управлением администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», осуществляющим предоставление субсидий (далее – финансово-экономическое управление).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Пермского края, правовыми актами Земского Собрания Пермского муниципального района, администрации Пермского муниципального района, Уставом Пермского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является пересмотр сроков и(или) значений выполнения целевых показателей или показателей результативности для субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. осуществлять пересмотр сроков и(или) значений выполнения целевых показателей или показателей результативности для субъектов малого и среднего предпринимательства в случаях:

2.2.1.1. направления субъектом малого и среднего предпринимательства в Комиссию ходатайства о пересмотре сроков и(или) значений выполнения целевых показателей или показателей результативности.

В ходатайстве обосновываются причины невыполнения субъектом малого и среднего предпринимательства в установленный срок значений целевых показателей или показателей результативности. К ходатайству субъекты малого и среднего предпринимательства прилагают соответствующие экономические расчеты плановых (прогнозных) целевых показателей или показателей результативности с использованием различных приемов, способов и методов экономического анализа.

2.2.1.2. выявления отклонений сроков и(или) значений выполнения целевых показателей или показателей результативности для субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, от сроков и(или) значений, указанных в

паспорте бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства;

2.2.1.3. определенных договором (соглашением) о предоставлении субсидии;

2.2.2. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и субъектов малого и среднего предпринимательства необходимые для осуществления деятельности Комиссии материалы, документы и информацию;

2.2.3. привлекать по согласованию для участия в работе комиссии представителей государственных органов власти, органов местного самоуправления и иных организаций для правовой и иной экспертизы документов, необходимых для принятия решения;

2.2.6. приглашать на заседания Комиссии субъекты малого и среднего предпринимательства с целью получения необходимых пояснений для принятия решения.

2.3. Пересмотру значений выполнения целевых показателей или показателей результативности, в случаях, определенных подпунктом 2.2.1.1 пункта 2.2 настоящего Положения, подлежат исключительно значения целевых показателей или показателей результативности, по которым количество баллов при проведении Отбора бизнес-проектов (инвестиционных проектов) либо Конкурсного отбора для отдельных категорий субъектов малого и среднего предпринимательства не оценивается.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Организует работу Комиссии и проводит ее заседания председатель комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- назначает дату и время заседаний Комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

3.3. Члены Комиссии:

- принимают участие в работе комиссии;
- пользуются информацией, поступающей в Комиссию (полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит);

- выполняют поручения председателя Комиссии;
- участвуют в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно представляют секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.4. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.5. Секретарь Комиссии:

- организует проведение заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до заседания Комиссии;
- ведет делопроизводство Комиссии.

3.6. В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия выполняет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.

3.7. По результатам рассмотрения документов, на основании совокупного анализа представленных материалов и информации Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.7.1. рекомендовать финансово-экономическому управлению внести соответствующие изменения в договор (соглашение) о предоставлении субсидии с субъектом малого и среднего предпринимательства в части изменения сроков и(или) значений выполнения целевых показателей или показателей результативности;

3.7.2. отказать в пересмотре сроков и(или) значений выполнения целевых показателей или показателей результативности для субъектов малого и среднего предпринимательства. При этом Комиссией указывается мотивированный отказ.

3.8. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии 2/3 установленного состава Комиссии. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии (далее - протокол), в котором указываются:

3.9.1. состав Комиссии;

3.9.2. повестка дня;

3.9.3. принятое решение.

3.10. Срок оформления протокола составляет 3 (три) рабочих дня.

3.11. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем.

3.12. Финансово-экономическое управление в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии:

- готовит проект Дополнительного соглашения к договору (соглашению) о предоставлении субсидии с субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – Дополнительное Соглашение) и направляет его субъекту малого и среднего предпринимательства для подписания.

3.13. Субъект малого и среднего предпринимательства представляет в финансово-экономическое управление в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта Дополнительного Соглашения подписанное в двух экземплярах Дополнительное Соглашение.

Приложение 2
к постановлению администрации
Пермского муниципального района
от 13.03.2017 № 102

СОСТАВ

**комиссии по принятию решения о пересмотре сроков и(или) значений
выполнения целевых показателей или показателей результативности
для субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей
поддержки**

- Председатель комиссии: - Гладких Т.Н., заместитель главы администрации Пермского муниципального района по экономическому развитию, начальника финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального района.
- Заместитель
председателя комиссии: - Медведев А.Н., заместитель главы администрации Пермского муниципального района по вопросам аграрной политики, начальник управления сельского хозяйства, продовольствия и закупок.
- Секретарь комиссии: - Захарченко Т.Н., заместитель начальника отдела развития предпринимательства финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район».
- Члены комиссии: - Шипиловских Д.Б., начальник правового управления администрации Пермского муниципального района;
- Салынкина Т.А., начальник отдела развития предпринимательства финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район»;
- Смолякова И.Г., начальник отдела финансирования отраслей экономики финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район»;

- Алексенко С.М., генеральный директор Пермского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства (по согласованию);
- Клименко Е.А., директор ГКУ ЦЗН Пермского района (по согласованию).