



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2016

№ 713

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Пермского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В связи с внесением изменений в штатное расписание администрации Пермского муниципального, утвержденное распоряжением администрации Пермского муниципального района от 28.06.2016 № 125-р «Об утверждении штатного расписания руководства и функциональных органов администрации Пермского муниципального района, не обладающих правами юридического лица»,

администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в администрации Пермского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пермского муниципального района от 30.12.2014 № 1266 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Пермского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене муниципального

образования «Пермский муниципальный район» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального района www.permraion.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района, руководителя аппарата администрации Пермского муниципального района В.К. Залазаева.

Глава администрации
муниципального района



В.Ю. Цветов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального района
от 21.12.2016 № 713

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы
в администрации Пермского муниципального района, при назначении
на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие
обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1.	Руководство администрации	
1.1.	Глава администрации муниципального района	
1.2.	Первый заместитель главы администрации муниципального района	
1.3.	Заместитель главы администрации муниципального района, руководитель аппарата администрации	
1.4.	Заместитель главы администрации муниципального района по социальному развитию, начальник департамента социального развития	
1.5.	Заместитель главы администрации муниципального района по вопросам обеспечения безопасности	
2.	Аппарат администрации	
2.1.	Заведующий сектором по мобилизационной работе	
2.2.	Заместитель руководителя аппарата	
	Общий отдел	
2.2.1.	Начальник отдела	
2.2.2.	Консультант по вопросам муниципальной службы и трудовому праву	
2.2.3.	Главный специалист	
2.2.4.	Главный специалист по делопроизводству	
2.2.5.	Главный специалист по вопросам административного законодательства	
	Отдел внутренней политики	
2.3.1.	Начальник отдела	
2.3.2.	Главный специалист	
	Отдел учета и отчетности	
2.4.1.	Начальник отдела	
2.4.2.	Главный специалист (контрактный управляющий)	
	Отдел ЗАГС	
2.5.1.	Начальник отдела	
	Правовое управление	
2.6.1.	Начальник управления	

2.6.2.	Заместитель начальника управления
2.6.3.	Консультант
2.6.4.	Главный специалист
2.6.5.	Ведущий специалист
Управление архитектуры и градостроительства	
2.7.1.	Начальник управления, главный архитектор
2.7.2.	Заместитель начальника управления
2.7.3.	Консультант
Департамент социального развития	
2.8.1.	Заместитель начальника департамента
Отдел методологии муниципальных закупок	
2.9.1.	Заместитель начальника департамента, начальник отдела методологии и муниципальных закупок
2.9.2.	Консультант
2.9.3.	Главный специалист
Отдел социального развития	
2.10.1.	Начальник отдела
2.10.2.	Главный специалист
2.10.3.	Ведущий специалист
3.	Финансово-экономическое управление
3.1.	Заместитель главы администрации муниципального района по экономическому развитию, начальник финансово-экономического управления, начальник финансово-экономического управления
3.2.	Заместитель начальника управления, начальник бюджетного отдела
3.3.	Заместитель начальника управления, начальник отдела по учету и отчетности
3.4.	Начальник отдела казначейского исполнения бюджета
3.5.	Начальник финансирования отраслей экономики
3.6.	Начальник отдела развития предпринимательства
3.7.	Начальник отдела планирования и экономического анализа
3.8.	Начальник контрольно-ревизионного отдела
3.9.	Главный специалист, контролер-ревизор Контрольно-ревизионного отдела
3.10.	Главный специалист отдела учета и отчетности (контрактный управляющий)
4.	Комитет имущественных отношений
4.1.	Заместитель главы администрации муниципального района по управлению ресурсами, председатель комитета имущественных отношений
4.2.	Заместитель председателя, начальник отдела имущественно-земельных отношений
4.3.	Начальник отдела учета и отчетности
4.4.	Главный специалист отдела имущественно-земельных отношений
5.	Управление образования

5.1.	Начальник управления
5.2.	Заместитель начальника управления
5.3.	Заместитель начальника управления образования по экономическим вопросам
5.4.	Начальник отдела планирования учета и отчетности
5.5.	Главный специалист отдела планирования, учета и отчетности
6.	Управление по делам культуры и спорта
6.1.	Начальник управления
6.2.	Заведующий сектором учета и отчетности
6.3.	Главный специалист по работе с культурно-досуговыми учреждениями (контрактный управляющий)
7.	Управление сельского хозяйства, продовольствия и закупок
7.1.	Заместитель главы администрации муниципального района по вопросам аграрной политики, начальник управления сельского хозяйства, продовольствия и закупок
7.2.	Начальник отдела учета, отчетности и экономического анализа