



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2017

№ 25

Об утверждении Порядка  
проведения конкурсного отбора  
проектов инициативного  
бюджетирования комиссией  
Пермского муниципального  
района

В соответствии с п. 2 ст.4 Закона Пермского края от 02.06.2016 № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 10.01.2017 № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой комиссией», ст. 51-6 Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район», руководствуясь приказом министерства территориального развития Пермского края от 17.01.2017 № СЭД-53-03.17-4 «Об утверждении модельной формы порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией», администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Пермского муниципального района.

1.2. Состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования Пермского муниципального района.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Пермского муниципального района [www.permraion.ru](http://www.permraion.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района, руководителя аппарата администрации Пермского муниципального района В.К. Залазаева.

Глава администрации  
муниципального района

В.Ю. Цветов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Пермского муниципального района  
от 27.01.2017 № 25

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования**  
**комиссией Пермского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – проект, конкурсный отбор) в Пермском муниципальном районе, для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на краевом уровне.

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация Пермского муниципального района (далее – Администрация).

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные населением Пермского муниципального района, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Пермского муниципального района (далее-участники конкурсного отбора).

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией инициативного бюджетирования Пермского муниципального района (далее - Комиссия).

**II. Организация и проведение конкурсного отбора**

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора Администрация:

2.1.1. формирует состав Комиссии;

2.1.2. определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.1.3. не позднее февраля года предоставления субсидии готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте Пермского муниципального района;

Конкурсный отбор проектов на предоставление субсидий в 2018 году и последующих годах объявляется не позднее сентября года, предшествующего году предоставления субсидии.

2.1.4. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;

2.1.5. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.1.6. организует заседание Комиссии не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.1.7. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в Администрацию (отдел внутренней политики) в срок, указанный в извещении, следующие документы:

2.2.1. проект по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. протокол собрания жителей (инициативной группы) Пермского муниципального района по форме, определенной Правительством Пермского края, согласно п.1 ст.3 Закона Пермского края от 02.06.2016 № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае» (прилагается – приложение 2 к настоящему Порядку) и реестр подписей;

2.2.3. документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (-ми) инициативной группы;

2.2.4. документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности при их участии, в виде гарантийных писем;

2.2.5. фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта;

2.2.6. опись представленных документов.

Если проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родник, ключ, скважина, колодец), то дополнительно прилагается документ, подтверждающий качество воды.

2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения Пермского муниципального района - участника конкурсного отбора;

2.3.2. проект не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин;

2.3.3. проект не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости в краевом государственном автономном учреждении «Управление государственной экспертизы Пермского края».

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляются на каждый проект.

2.5. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.6. Представленный в Администрацию проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.7. В случае, если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом Администрация направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

2.8. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

### **III. Комиссия и порядок ее работы**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов на уровне Пермского муниципального района.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1. рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования, согласно Постановлению Правительства края от 10 января 2017 года № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования»;

3.2.2. проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;

3.2.3. формирует итоговую оценку проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

3.2.4. определяет перечень проектов - победителей конкурсного отбора;

3.2.5. принимает решение о результатах конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования;

3.2.6. формирует совместно с Администрацией, экспертами в случае привлечения последних, заявки для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования краевой комиссией.

3.3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

3.4. При отсутствии председателя комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя комиссии.

3.5. Решение Комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.7. В протоколе указываются:

3.7.1. лица, принявшие участие в заседании Комиссии;

3.7.2. реестр участников конкурсного отбора;

3.7.3. информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

3.8. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

Приложение 1  
к порядку проведения конкурсного  
отбора проектов инициативного  
бюджетирования комиссией Пермского  
муниципального района

**ПРОЕКТ**  
**инициативного бюджетирования**

Проект инициативного бюджетирования

« \_\_\_\_\_ »

наименование проекта

№ п/п	Общая характеристика проекта инициативного бюджетирования	Сведения
1	2	3
1	Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее Проект)	
1.1	Место реализации проекта (адрес, населенный пункт, сельское поселение, муниципальный район)	
1.2	Цель и задачи Проекта	
1.3	Описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта)	
1.4	Ожидаемые результаты от Проекта	
1.5	Группы населения, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек)	
1.6	Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.)	
1.7	Продолжительность реализации Проекта	
1.8	Сроки начала и окончания Проекта	
1.9	Контакты лица (представителя инициативной группы), ответственного за Проект (номер телефона, адрес электронной почты)	
Обоснование стоимости Проекта		
2	Общая стоимость Проекта, в том числе:	
2.1	средства краевого бюджета (не более 90%/50%)	
2.2	средства местного бюджета (не менее 10%/50%), в том числе:	
2.2.1	Денежные средства населения	

2.2.2	Денежные средства бюджета муниципального образования	
2.2.3	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности	
3	Не денежный вклад населения (трудовое участие, материалы и др.)	

Представитель инициативной группы \_\_\_\_\_ /ФИО  
(подпись)

Приложение 2  
к порядку проведения конкурсного  
отбора проектов инициативного  
бюджетирования комиссией Пермского  
муниципального района

**ПРОТОКОЛ**  
**собрания жителей (инициативной группы)**

Протокол собрания граждан

Дата проведения собрания: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Время окончания собрания: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания: \_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающие лица и суть их выступления по каждому вопросу; принятые решения по каждому вопросу; количество проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности, (руб.)	



7	Не денежный вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.)	
8	Представитель инициативной группы (ФИО, тел, эл.адрес)	
9	Состав инициативной группы (чел)	

Председатель собрания: \_\_\_\_\_ (ФИО)  
подпись

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_ (ФИО)  
подпись

Представитель муниципального образования: должность \_\_\_\_\_ (ФИО)  
подпись

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Пермского муниципального района  
от 27.01.2017 № 25

### Состав

#### **конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования Пермского муниципального района**

Председатель комиссии - Залазаев Владимир Корнилович, заместитель главы администрации Пермского муниципального района, руководитель аппарата администрации Пермского муниципального района.

Заместитель председателя комиссии - Гладких Татьяна Николаевна, заместитель главы администрации Пермского муниципального района по экономическому развитию, начальник финансово-экономического управления.

Члены Комиссии:

Захаров Александр Михайлович - заместитель председателя Земского Собрания Пермского муниципального района.

Трофимова Мария Евгеньевна – член ФОНДа поддержки и развития территории «РОСТ»;

Штоль Виктор Рихардович – председатель территориального общественного самоуправления «Крохово»;

Представители инициативных групп, направивших заявки в администрацию Пермского муниципального района в установленные сроки (по согласованию).

Эксперты Комиссии:

Воеводина Елена Михайловна – начальник МКУ «Управление градостроительства Пермского муниципального района»;

Емельянова Ольга Васильевна – директор МКУ «Архив Пермского района»;

Лернер Яков Леонидович – директор МУ «Управление капитального строительства Пермского муниципального района»;

Фролов Сергей Александрович – начальник МКУ «Управление благоустройством Пермского района»;

Габбасов Рамиль Зуфарович – заместитель начальника МКУ «Управление благоустройством Пермского района».