



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2016

№ 691

О внесении изменений в постановление администрации Пермского муниципального района от 08.12.2015 № 1688 «Об установлении расходного обязательства по организации и проведению культурно-массовых мероприятий в области культурно-досуговой деятельности и библиотечного дела»

В соответствии со статьей 51-6 Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район», администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пермского муниципального района от 08.12.2015 № 1688 «Об установлении расходного обязательства по организации и проведению культурно-массовых мероприятий в области культурно-досуговой деятельности и библиотечного дела» (в редакции от 06.04.2016 № 159, от 02.06.2016 № 271) следующие изменения:

1.1. в пункте 2 слова «Управления по делам культуры, молодежи и спорта» заменить словами «Управления по делам культуры и спорта»;

1.2. изложить Порядок расходования средств бюджета Пермского муниципального района на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в области культурно-досуговой деятельности, библиотечного дела и художественного образования, утвержденный постановлением администрации Пермского муниципального района от 08.12.2015 № 1688, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального района www.permraion.ru.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района по социальному развитию, начальника департамента социального развития А.В. Цвикевича.

Глава администрации
муниципального района



В.Ю. Цветов

**Порядок
расходования средств бюджета Пермского муниципального района на
организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в области
культурно-досуговой деятельности, библиотечного дела и художественного
образования**

1. Общие положения

1.1. Порядок расходования средств бюджета Пермского муниципального района на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в области культурно-досуговой деятельности, библиотечного дела и художественного образования (далее – Порядок) определяет правила расходования средств бюджета Пермского муниципального района на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в области культурно-досуговой деятельности, библиотечного дела и художественного образования Пермского муниципального района, а также на обеспечение участия в культурно-массовых мероприятиях регионального и всероссийского уровня представителей Пермского муниципального района.

1.2. Средства бюджета Пермского муниципального района предоставляются в целях финансирования организации и проведения культурно-массовых мероприятий в области культурно-досуговой деятельности, библиотечного дела и художественного образования Пермского муниципального района (далее – районные мероприятия) и обеспечения участия в культурно-массовых мероприятиях регионального и всероссийского уровня представителей Пермского муниципального района (далее – выездные мероприятия).

1.3. В целях настоящего Порядка под районными мероприятиями понимаются мероприятия на открытых, либо закрытых площадках Пермского муниципального района с целью показа, распространения и популяризации результатов творческой деятельности, распространения и популяризации культуры. К ним относятся концертные программы, посвященные государственным, профессиональным, народным праздникам, памятным датам, знаменательным историческим событиям и личностям, отчетные концерты и творческие вечера, различного рода конкурсы, фестивали, выставки, смотры, акции и другие мероприятия Пермского муниципального района.

Под выездными мероприятиями понимаются культурно-массовые мероприятия, проводимые за пределами Пермского муниципального района и за счет средств иных организаций организаторов, с участием приглашенных представителей Пермского муниципального района.

1.4. Главным распорядителем средств на организацию и проведение мероприятий является Управление по делам культуры и спорта администрации Пермского муниципального района (далее - Управление культуры).

1.5. Средства на проведение мероприятий имеют целевой характер, использование их на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

2. Виды расходования средств на организацию и проведение мероприятий

2.1. Расходы на организацию и проведение районных мероприятий включают в себя:

2.1.1. расходы на оплату труда (гонорар), оказание услуг артистов и концертных коллективов, технического и административного персонала, жюри и других специалистов, привлекаемых для организации и проведения мероприятий;

2.1.2. расходы на оплату труда (гонорар), оказание услуг исполнителей, ведущих, режиссера и сценариста за создание театрализованных представлений, массовых праздников, концертных и конкурсных программ;

2.1.3. расходы на оплату труда (гонорар), оказание услуг технического персонала (работников сцены, звуко- и свето-операторов, видео-операторов, фотографов) и административного персонала (службы размещения и регистрации, статистов по обслуживанию мероприятия (вынос подарков, реквизита, микрофонов и прочее));

2.1.4. расходы на оплату услуг по организации, проведению и обслуживанию мероприятия;

2.1.5. расходы на оплату услуг по техническому сопровождению и предоставлению специализированного оборудования (сценического, светового, звукового, мультимедийного, необходимого для проведения мероприятий);

2.1.6. расходы на оказание услуг по оформлению залов, сценических пространств, мест проведения мероприятий, услуг по изготовлению различного рода конструкций, необходимых для проведения мероприятий;

2.1.7. расходы на оказание услуг по монтажу и демонтажу оборудования, необходимого для проведения мероприятия;

2.1.8. расходы на аренду помещений для проведения мероприятий;

2.1.9. расходы по оплате услуг по изготовлению печатной и сувенирной продукции для проведения мероприятия;

2.1.10. расходы на оплату услуг по ламинированию грамот, дипломов, нанесению текста на наградные ленты;

2.1.11. расходы, связанные с приобретением ценных, памятных призов, сувениров, подарков для награждения победителей, призеров, участников мероприятий;

2.1.12. расходы на приобретение наградной атрибутики (кубков, медалей, цветочной продукции, венков, наградных лент, дипломов, грамот, рамок и прочего) и расходных материалов (канцелярских товаров, хозяйственных, печатной, сувенирной продукции);

2.1.13. расходы на пошив, приобретение, аренду (прокат) костюмов, сценической обуви, реквизита;

2.1.14. расходы на оказание транспортных услуг по обеспечению автотранспортом участников районных мероприятий, услуг по перевозке оборудования для проведения мероприятий.

2.2. Расходы на обеспечение участия в выездных мероприятиях:

2.2.1. расходы на оказание транспортных услуг по обеспечению автотранспортом участников выездных мероприятий;

2.2.2. расходы на оказание услуг по обеспечению участия в выставках, мероприятиях (регистрационный, организационный сбор);

2.2.3. расходы на оказание услуг по предоставлению выставочного оборудования.

3. Порядок расходования средств на организацию и проведение мероприятий

3.1. Средства на организацию и проведение мероприятий предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств Управлению культуры в соответствии с решением Земского собрания Пермского муниципального района о бюджете Пермского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, или учреждениям, подведомственным Управлению культуры, в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в области культурно-досуговой деятельности, библиотечного дела и художественного образования, согласно Приложению к настоящему порядку.

3.2. Расходование средств на организацию и проведение мероприятий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании:

3.2.1. сметы расходов на проведение соответствующего мероприятия, утвержденной начальником Управления культуры;

3.2.2. муниципальных контрактов (договоров гражданско-правового характера) на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг, заключаемыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.3. Контроль за целевым использованием средств бюджета Пермского муниципального района, выделяемых на организацию и проведение мероприятий предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется Контрольно-счетной палатой Пермского муниципального района и Финансово-экономическим управлением администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение
к Порядку расходования средств
бюджета Пермского муниципального
района на организацию и проведение
культурно-массовых мероприятий в
области культурно-досуговой
деятельности, библиотечного дела и
художественного образования

**Порядок
предоставления и расходования субсидии на организацию и проведение
культурно-массовых мероприятий в области культурно-досуговой
деятельности, библиотечного дела и художественного образования**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и расходования субсидии на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в области культурно-досуговой деятельности, библиотечного дела и художественного образования (далее – Порядок) разработан в целях упорядочения финансового обеспечения организации и проведения культурно-массовых мероприятий в области культурно-досуговой деятельности, библиотечного дела и художественного образования Пермского муниципального района учреждениям, подведомственным Управлению по делам культуры и спорта администрации Пермского муниципального района (далее – Управление культуры).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования субсидии учреждениям, подведомственным Управлению культуры, на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в области культурно-досуговой деятельности, библиотечного дела и художественного образования (далее - Субсидия).

1.3. Средства бюджета Пермского муниципального района на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в области культурно-досуговой деятельности, библиотечного дела и художественного образования имеют целевой характер, использование их на иные цели не допускается.

**2. Порядок предоставления и расходования субсидии
на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в
области культурно-досуговой деятельности, библиотечного дела и
художественного образования**

2.1. Средства на организацию, проведение и участие в мероприятиях предоставляются учреждениям, подведомственным Управлению культуры (далее – Учреждения) в виде субсидии на иные цели.

2.2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Пермского муниципального района Учреждениям на основании соглашения между

Управлением культуры и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (далее – Соглашение).

2.3. Субсидия Учреждениям предоставляется на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий Пермского муниципального района в области культурно-досуговой деятельности, библиотечного дела и художественного образования.

2.4. Объем бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии определяется на основании плана мероприятий и сметы расходов.

2.5. Субсидия расходуеться Учреждением на основании сметы расходов, утвержденной начальником Управления культуры и контрактов (договоров гражданско-правового характера) на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг, заключаемыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", на следующие виды расходов:

2.5.1. расходы на оплату труда (гонорар), оказание услуг артистов и концертных коллективов, технического и административного персонала, жюри и других специалистов, привлекаемых для организации и проведения мероприятий;

2.5.2. расходы на оплату труда (гонорар), оказание услуг исполнителей, ведущих, режиссера и сценариста за создание театрализованных представлений, массовых праздников, концертных и конкурсных программ;

2.5.3. расходы на оплату труда (гонорар), оказание услуг технического персонала (работников сцены, звуко- и свето-операторов, видео-операторов, фотографов) и административного персонала (службы размещения и регистрации, статистов по обслуживанию мероприятия (вынос подарков, реквизита, микрофонов и прочее);

2.5.4. расходы на оплату услуг по организации, проведению и обслуживанию мероприятия;

2.5.5. расходы на оплату услуг по техническому сопровождению и предоставлению специализированного оборудования (сценического, светового, звукового, мультимедийного, необходимого для проведения мероприятий);

2.5.6. расходы на оказание услуг по оформлению залов, сценических пространств, мест проведения мероприятий, услуг по изготовлению различного рода конструкций, необходимых для проведения мероприятий;

2.5.7. расходы на оказание услуг по монтажу и демонтажу оборудования, необходимого для проведения мероприятия;

2.5.8. расходы на аренду помещений для проведения мероприятий;

2.5.9. расходы по оплате услуг по изготовлению печатной и сувенирной продукции для проведения мероприятия;

2.5.10. расходы на оплату услуг по ламинированию грамот, дипломов, нанесению текста на наградные ленты;

2.5.11. расходы, связанные с приобретением ценных, памятных призов, сувениров, подарков для награждения победителей, призеров, участников мероприятий;

2.5.12. расходы на приобретение наградной атрибутики (кубков, медалей, цветочной продукции, венков, наградных лент, дипломов, грамот, рамок и прочего) и расходных материалов (канцелярских товаров, хозяйственных, печатной, сувенирной продукции);

2.5.13. расходы на пошив, приобретение, аренду (прокат) костюмов, сценической обуви, реквизита;

2.5.14. расходы на оказание транспортных услуг по обеспечению автотранспортом участников районных мероприятий, услуг по перевозке оборудования для проведения мероприятий.

3. Отчет и контроль использования субсидий на организацию, проведение и участие в мероприятиях

3.1. Учреждение несет ответственность за целевое и эффективное использование Субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности.

3.2. Учреждение, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Управление культуры отчет о расходовании Субсидии по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.3. Управление культуры в соответствии с данными полученных отчетов при необходимости вносит изменения в объем предоставляемой Субсидии.

3.4. В случае выявления факта нецелевого использования Субсидии, установленного настоящим Порядком и (или) Соглашением, средства подлежат возврату в бюджет Пермского муниципального района.

3.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. Управление культуры и (или) иной финансовый орган контроля Пермского муниципального района в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки, выявившей факт нецелевого использования Субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

3.5.2. требование о возврате Субсидии должно быть исполнено Учреждением в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

3.5.3. в случае невыполнения Учреждением в установленный срок требования о возврате Субсидии Управление культуры и (или) иной финансовый орган контроля Пермского муниципального района обеспечивает взыскание в судебном порядке.

3.6. Средства Субсидии, не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года, подлежат возврату в доход бюджета Пермского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, осуществляется Управлением культуры и (или) иным финансовым органом контроля Пермского муниципального района.

Приложение
к Порядку предоставления и расходования субсидии на
организацию и проведение культурно-массовых
мероприятий в области культурно-досуговой
деятельности, библиотечного дела и художественного
образования

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в области культурно-досуговой деятельности, библиотечного дела и художественного образования

_____ (наименование учреждения)

по состоянию на 1 _____ 20__ года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Остаток субсидии на начало года, руб.	Остаток на начало года, возвращенный учреждению для использования в текущем году, руб.	Утверждено бюджетных ассигнований, руб.	Получено из местного бюджета, руб.	Кассовые расходы, руб.	Остаток субсидии на конец отчетного периода, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9=5+7-8
	Итого по субсидии							

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Дата _____