



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.09.2016

№ 190-р

Об утверждении регламента по взаимодействию комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района и Управления архитектуры и градостроительства администрации Пермского муниципального района при рассмотрении заявлений об уточнении категории земельных участков

В соответствии с Решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 23.08.2007 №561 «Об утверждении Положения о комитете имущественных отношений администрации Пермского муниципального района», распоряжением администрации Пермского муниципального района от 16.05.2016 №88-Р «Об утверждении Положения об Управлении архитектуры и градостроительства администрации Пермского муниципального района»:

1. Утвердить прилагаемый регламент по взаимодействию комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района и Управления архитектуры и градостроительства администрации Пермского муниципального района при рассмотрении заявлений об уточнении категории земельных участков.

2. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального района www.permraion.ru.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района по управлению ресурсами, председателя комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района Л.Г. Ведерникову.

Глава администрации
муниципального района

В.Ю. Цветов

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
администрации Пермского
муниципального района
от 19.09.2016 № 190-р

РЕГЛАМЕНТ
по взаимодействию Комитета имущественных отношений
администрации Пермского муниципального района и Управления
архитектуры и градостроительства администрации Пермского
муниципального района при рассмотрении заявлений об уточнении
категории земельных участков

I. Общие положения

1.1. Регламент по взаимодействию Комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района и Управления архитектуры и градостроительства администрации Пермского муниципального района при рассмотрении заявлений об уточнении категории земельных участков (далее - регламент) определяет порядок взаимодействия Комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района (далее - Комитет) и Управления архитектуры и градостроительства администрации Пермского муниципального района (далее - Управление) при рассмотрении заявлений об уточнении категории земельных участков.

1.2. Целью настоящего Регламента является обеспечение эффективной работы Комитета и Управления при рассмотрении заявлений об уточнении категории земельных участков.

II. Принципы взаимодействия

- 2.1. Законность.
- 2.2. Самостоятельность в реализации задач и полномочий.
- 2.3. Согласованность действий Комитета и Управления при рассмотрении заявлений об уточнении категории земельных участков.

III. Порядок взаимодействия Комитета и Управления при
рассмотрении заявлений об уточнении категории земельных участков

3.1. Комитет не позднее 3 календарных дней со дня регистрации обращения Заявителя об уточнении категории земельного участка, направляет в Управление пакет документов на проверку соответствия (несоответствия) запрашиваемой категории земельного участка документам территориального планирования.

3.2. Управление не позднее 10 календарных дней с даты поступления пакета документов, направленных Комитетом, в случае соответствия запрашиваемой категории земельного участка документам территориального планирования,

подготавливает распоряжение комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района (далее – Распоряжение) об уточнении категории земельного участка, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

3.3. Управление не позднее чем через 2 дня с момента подготовки Распоряжения об уточнении категории земельного участка направляет данное Распоряжение на согласование руководителям функциональных органов администрации Пермского муниципального района, указанных в листе согласования, согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

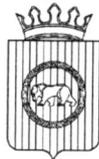
3.4. Согласованное Распоряжение подписывается заместителем главы администрации Пермского муниципального района по управлению ресурсами, председателем комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района.

3.5. Специалисты Комитета, в порядке межведомственного взаимодействия направляют путём электронного документооборота подписанное Распоряжение в уполномоченные органы для внесения изменений в учет земель.

3.6. Управление не позднее 10 календарных дней с даты поступления запроса Комитета, в случае несоответствия испрашиваемой категории земельного участка градостроительным регламентам, подготавливает и направляет в адрес Заявителя мотивированный отказ в уточнении категории земельного участка.

3.7. Блок – схема по взаимодействию Комитета и Управления представлена в Приложении 3 к настоящему Регламенту.

Приложение 1
к регламенту по взаимодействию Комитета
имущественных отношений администрации
Пермского муниципального района и
Управления архитектуры и градостроительства



администрации Пермского муниципального района

**КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

**Об уточнении категории земель
земельного участка с кадастровым
номером _____**

На основании ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 5 ст. 14 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», ст. 51-9 Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район», п. 4.5.2. Положения о комитете имущественных отношений администрации Пермского муниципального района, утвержденного Решением Земского Собрания Пермского муниципального района Пермского края от 23.08.2007 № 561 (в редакции от 26.02.2015 № 47), Генерального плана _____ сельского поселения, утвержденного Решением Совета депутатов _____ сельского поселения от _____ № _____:

1. Уточнить категорию земель земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, расположенного по адресу: Пермский край, Пермский район, _____, на категорию земель: «земли _____».

2. Комитету имущественных отношений администрации Пермского муниципального района один экземпляр данного распоряжения направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю для внесения необходимых изменений в учет земель в установленном законом порядке.

3. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя председателя комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района, начальника отдела имущественно-земельных отношений комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района Ю.А. Пермякову.

Заместитель главы администрации
муниципального района по управлению
ресурсами, председатель комитета
имущественных отношений администрации
муниципального района

Л.Г. Ведерникова

Приложение 2
к регламенту по взаимодействию Комитета
имущественных отношений администрации
Пермского муниципального района и
Управления архитектуры и градостроительства
администрации Пермского муниципального района

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта распоряжения Комитета имущественных отношений администрации
муниципального района «Об уточнении категории земельного участка с
кадастровым номером _____»

от _____

№ _____

| Должность руководителя, наименование структурного подразделения аппарата администрации района | Инициалы, фамилия | Замечания, Предложения * | Личная подпись, дата |
|--|----------------------|-----------------------------|-------------------------|
| Начальник МКУ «Управление земельно-имущественными ресурсами Пермского муниципального района» | | | |
| Начальник Управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор администрации Пермского муниципального района | | | |
| Заместитель начальника правового управления администрации Пермского муниципального района | | | |
| Начальник общего отдела администрации Пермского муниципального района | | | |

* При наличии замечаний (предложений) следует указать «Замечания (предложения) прилагаются».

Распоряжение направить *: 2-КИО, 1-Общий отдел

Всего _____ экз.

Направлено по списку _____
дата, личная подпись

Исполнитель:

(фамилия, имя, отчество, должность исполнителя, номер телефона, личная подпись, дата отправки на согласование/)

Приложение 3
к регламенту по взаимодействию Комитета
имущественных отношений администрации
Пермского муниципального района и
Управления архитектуры и градостроительства
администрации Пермского муниципального района

Блок схема

к регламенту по взаимодействию Комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района и Управления архитектуры и градостроительства администрации Пермского муниципального района

