



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2016

№ 482

**О Порядке утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, финансируемых за счет бюджета Пермского муниципального района, требованиях к содержанию этих положений**

В соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,

администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, финансируемых за счет бюджета Пермского муниципального района, требованиях к содержанию этих положений.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и размещению на официальном сайте Пермского муниципального района ([www.permraion.ru](http://www.permraion.ru)).
4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района по социальному развитию, начальника департамента социального развития А.В. Цвигилевича.

Глава администрации  
муниципального района

В.Ю. Цветов

Приложение  
к постановлению администрации  
Пермского муниципального района  
от 09.09.2016 № 482

**Порядок  
утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях  
и спортивных соревнованиях, финансируемых за счет бюджета Пермского  
муниципального района, требованиях к содержанию этих положений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, финансируемых за счет бюджета Пермского муниципального района, требованиях к содержанию этих положений, в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» - далее Порядок.

1.2. Порядок применяется при разработке положений о мероприятиях, включенных в установленном порядке в ежегодный календарный план проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий проводимых управлением по делам культуры и спорта администрации Пермского муниципального района и управлением образования администрации Пермского муниципального района, финансируемых из бюджета Пермского муниципального района (далее мероприятия).

1.3. Цели проводимых мероприятий должны соответствовать основным задачам и направлениям развития физической культуры и спорта в Пермском муниципальном районе.

2. Требования

к содержанию положений о мероприятиях

2.1. Положения о мероприятиях (далее положения) составляются отдельно на каждое районное и межмуниципальное мероприятие.

2.2. Для мероприятий, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения в несколько этапов, составляется одно положение.

2.3. Положение включает в себя следующие разделы:

1) Общие разделы:

«Гриф об утверждении Положения».

«Гриф о согласовании Положения»

«Название документа» (Положение).

«Наименование мероприятия». Данный раздел содержит:

- наименование мероприятия по виду спорта, спортивного фестиваля, спартакиады и др.;

- отражает характер мероприятия (закрытый, открытый, личный, командный, лично-командный, чему повешённый и др.).

2) "Цели и задачи". Данный раздел содержит: цели и задачи проведения мероприятия.

3) "Сроки и место". Данный раздел содержит:

- место проведения мероприятия (наименование населенного пункта, адрес);
- сроки проведения (время и дата мероприятия).

В случае если мероприятие проводится несколько дней, или в несколько этапов, в программе (расписании игр) указывается подробное описание сроков и мест проведения.

4) "Руководство организацией и проведением соревнований". Данный раздел содержит:

- полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов мероприятия - юридических лиц;
- распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении мероприятия;
- персональный состав организационного комитета;
- главного судью мероприятия и судейские бригады.

5) "Участники соревнований". Данный раздел содержит:

- условия, определяющие допуск команд и участников к мероприятию;
- численные составы команд муниципальных образований или образовательных учреждений;
- численные составы команд, участвующих в командных видах программы мероприятия, если программой предусмотрены командные виды программы;
- группы участников по полу и возрасту;
- необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи и т.п.) из расчета на одну команду.

6) "Программа соревнований". Данный раздел содержит:

- условия проведения мероприятия (длина дистанции, время старта групп участников, система розыгрышей, условия проведения и др.);
- условия проведения мероприятия по видам спорта, включенным в программы мероприятия;
- ссылку на правила видов спорта, включенных в программу мероприятия.

7) "Определение победителей". Данный раздел содержит:

- условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы;
- условия подведения итогов командного зачета среди муниципальных образований или образовательных учреждений Пермского муниципального района, если командный зачет подводится по итогам мероприятия;
- сроки и место предоставления итоговых протоколов мероприятия.

8) "Награждение". Данный раздел содержит:

- условия награждения победителей и призеров в личных видах программы официальными наградами;
- условия награждения победителей и призеров в командных видах программы официальными наградами;
- условия награждения победителей и призеров в командном зачете официальными наградами.

9) "Финансирование". Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения мероприятия.

10) "Заявки". Данный раздел содержит:

- сроки и порядок подачи заявок на участие в мероприятии, подписанных руководителями органов местного самоуправления, руководителями образовательных учреждений, руководителями сферы физической культуры,

медицинскими работниками несущими ответственность за допуск участников к мероприятию;

- перечень документов, представляемых в мандатную комиссию мероприятия; адрес и иные необходимые реквизиты организаторов мероприятия для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс и пр.).

### 3. Технические требования к подготовке положений о мероприятиях

3.1. Название документа располагается под грифами о его утверждении по центру. Под названием документа приводится полное наименование мероприятия, соответствующее календарному плану проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий - приводятся слова «о районных или межмуниципальных спортивных соревнованиях по», далее следует наименование вида спорта в соответствии с планом.

3.2. Наименования разделов набираются прописными буквами, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются.

### 4. Порядок утверждения Положений

4.1. Положения о мероприятиях, утверждаются приказом учреждения - организатора на каждое мероприятие и согласовываются с начальником соответствующего ведомства.

4.2. Утвержденные Положения о мероприятиях размещаются на официальном интернет - сайте учреждения - организатора, не позднее чем за 10 дней до начала мероприятия.