



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2016

№ 442

**Об утверждении Положения
об организации присмотра и ухода
за обучающимися в группах продленного дня
в муниципальных общеобразовательных
организациях Пермского
муниципального района**

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 9, частями 8 и 9 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Пермского муниципального района согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального района (www.permraion.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района по социальному развитию, начальника департамента социального развития А.В. Цвिकилевича.

Глава администрации
муниципального района

В.Ю. Цветов

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного
дня в муниципальных общеобразовательных организациях
Пермского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Пермского муниципального района (далее – Положение) распространяется на муниципальные общеобразовательные организации, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – МОО), определяет порядок организации присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня, методику расчета стоимости услуги по присмотру и уходу за обучающимися (далее - родительская плата) в группах продленного дня МОО.

1.2. В своей деятельности группы продленного дня МОО руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН-10), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (далее - СанПиН-08), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня», уставом МОО, настоящим Положением.

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за обучающимися в группе продленного дня МОО понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Под родительской платой понимается ежемесячная плата, взимаемая с родителей (законных представителей) обучающихся за набор услуг по присмотру и уходу за обучающимися в группе продленного дня, в соответствии с договором о предоставлении услуг по присмотру и уходу за обучающимися в группе продленного дня.

1.5. Присмотр и уход за обучающимися в группе продленного дня осуществляется в добровольном порядке на основании договора о предоставлении услуг по присмотру и уходу за обучающимися в группе продленного дня (далее - договор), оформленного по прилагаемой к настоящему Положению форме, где предусматриваются конкретные обязательства МОО по осуществлению присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня.

1.6. Группа продленного дня в МОО создается в целях оказания всесторонней помощи семье в овладении детьми навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.7. Основными задачами создания группы продленного дня МОО являются:

1.7.1. обеспечение присмотра и ухода за обучающимися в МОО, включая комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся, обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня;

1.7.2. организация пребывания обучающихся в МОО при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) обучающихся;

1.7.3. создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;

1.7.4. организация пребывания обучающихся в МОО для активного участия их во внеклассной работе.

II. Организация деятельности групп продленного дня

2.1. В МОО могут действовать группы продленного дня следующего вида:

2.1.1. группа полного продленного дня с частичной оплатой за счет родительской платы (далее – Группа 1);

2.1.2. группа полного продленного дня с полной оплатой за счет родительской платы (далее – Группа 2);

2.1.3. группа сокращенного продленного дня с полной оплатой за счет родительской платы (далее – Группа 3).

2.2. Наполняемость Группы 1 устанавливается в количестве не менее 20 и не более 25 обучающихся.

2.3. Наполняемость Группы 2 и Группы 3 устанавливается в количестве не менее 10 и не более 15 обучающихся.

2.4. До открытия групп продленного дня всех видов МОО самостоятельно:

2.4.1. определяет ресурсную возможность и образовательную потребность МОО в группах продленного дня конкретного вида;

2.4.2. проводит социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в конкретном виде групп продленного дня;

2.4.3. производит калькуляцию стоимости услуги по присмотру и уходу в группе продленного дня в соответствии с методикой расчета, установленной настоящим Положением, направляет калькуляцию на проверку в управление образования администрации Пермского муниципального района (далее –

управление образования) для дальнейшего установления размера родительской платы приказом управления образования;

2.4.4. в случае организации питания обучающихся в МОО силами сторонней организации заключает договор (контракт) с этой организацией на обеспечение горячим питанием обучающихся, посещающих группы продленного дня (далее – договор на питание);

2.4.5. разрабатывает и утверждает локальный нормативный акт, устанавливающий правила внутреннего распорядка в группах продленного дня МОО, режим работы в группах продленного дня, а также иные регламенты и нормы, не урегулированные настоящим Положением;

2.4.6. получает и регистрирует письменные заявления родителей (законных представителей) о зачислении обучающихся в группу продленного дня выбранного родителями (законными представителями) вида.

2.5. Приказом управления образования устанавливается размер родительской платы и срок ее действия в соответствии с предоставленной и прошедшей проверку калькуляцией стоимости услуги по присмотру и уходу в группе продленного дня МОО.

2.6. Группа продленного дня открывается на основании приказа руководителя МОО. В приказе в обязательном порядке указывается:

2.6.1. вид открываемой группы продленного дня;

2.6.2. списочный контингент обучающихся, зачисленных в группу продленного дня;

2.6.3. фамилия, имя и отчество воспитателя;

2.6.4. наименование и время пользования закрепленного за группой продленного дня основного помещения МОО.

2.7. Группа продленного дня открывается по окончании ее укомплектования минимальным количеством обучающихся, установленным в пункте 2.1. настоящего Положения, на основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. Контингент группы продленного дня комплектуется по одному из следующих принципов:

- одна параллель классов;

- один уровень общего образования;

- уровень начального и основного общего образования.

Отдельными приказами руководителя МОО допускается последующее доукомплектование открытой группы продленного дня обучающимися в пределах максимального количества, установленного в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.8. В течение трех рабочих дней с момента издания приказа руководителя МОО об открытии группы продленного дня между МОО и родителями (законными представителями) заключается договор (форма договора определена приложением к настоящему Положению).

2.9. Локальным нормативным актом МОО могут устанавливаться основания для отказа в зачислении обучающегося в группу продленного дня, а также дополнительные основания отказа в оказании обучающемуся услуг присмотра и ухода в группе продленного дня и одностороннего расторжения договора с родителями (законными представителями) по инициативе МОО.

2.10. Отчисление обучающегося из группы продленного дня производится

приказом руководителя МОО в течение трех рабочих дней с момента регистрации письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, либо по основаниям, установленным локальным нормативным актом МОО.

2.11. Контроль за организацией деятельности в группе продленного дня осуществляет уполномоченный работник МОО (полномочия определяются приказом руководителя МОО, либо должностной инструкцией уполномоченного работника МОО).

2.12. Воспитатель группы продленного в течение 3 рабочих дней с момента открытия группы продленного дня разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий МОО, план работы группы продленного дня, которые согласовываются уполномоченным работником МОО.

2.13. Воспитатель группы продленного дня ежедневно ведет табель посещаемости группы обучающимися. По окончании календарного месяца, в срок не более трех рабочих дней, заполненный табель сдается уполномоченному работнику МОО для утверждения и передачи в бухгалтерию МОО.

2.14. Каждый организованный выход обучающихся группы продленного дня за пределы территории МОО должен быть разрешен приказом руководителя МОО с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем МОО.

III. Перечень услуг по присмотру и уходу за обучающимися в группе продленного дня

3.1. В группе продленного дня обучающимся оказывается следующий набор услуг по присмотру и уходу:

3.1.1. организация двухразового питания (обед и полдник) для Группы 1 и Группы 2;

3.1.2. организация одноразового питания (обед) для Группы 3;

3.1.3. хозяйственно-бытовое обслуживание, включающее соблюдение требований к санитарному содержанию помещений, используемых для деятельности группы продленного дня;

3.1.4. организация дневного сна для первоклассников и для ослабленных обучающихся;

3.1.5. обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня, включающее организацию прогулок, подвижных и спортивных игр, отдыха;

3.1.6. организация самоподготовки (приготовление домашних заданий) под присмотром воспитателя;

3.1.7. организация занятий по интересам (в игровой, библиотеке), организация посещения экскурсий и культурно-зрелищных мероприятий, организация посещения кружков и секций;

3.1.8. организация дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

3.2. МОО организует питание обучающихся в группе продленного дня самостоятельно либо с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации общественного питания, на основании заключенного с ней договора на питание.

3.3. Услуги по организации питания в группах продленного дня осуществляется только за счет родительской платы.

3.4. Услуги из набора услуг по присмотру и уходу, указанные в подпунктах 3.1.4. – 3.1.7. пункта 3.1. настоящего Положения, могут осуществляться как за родительскую плату (в Группе 2 и Группе 3), так и безвозмездно (в Группе 1) в соответствии с разработанной МОО и прошедшей проверку калькуляцией стоимости услуги.

3.5. Предметы личной гигиены обучающихся, одежда, обувь, индивидуальные школьно-письменные принадлежности приобретаются родителями (законными представителями) самостоятельно.

3.6. Стоимость билетов на посещение экскурсий и культурно-зрелищных мероприятий, и связанные с посещением экскурсий и культурно-зрелищных мероприятий транспортные расходы не входят в родительскую плату и оплачиваются родителями (законными представителями) обучающихся дополнительно.

3.7. МОО обеспечивает группу продленного дня необходимыми играми, игрушками, спортивным и хозяйственным инвентарем, необходимым оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, наглядными и методическими пособиями. Потребность в играх, игрушках, спортивном инвентаре, технических средствах обучения, наглядных и методических пособиях определяется согласованными уполномоченным работником МОО режимом занятий обучающихся в группе продленного дня и планом работы группы продленного дня. Потребность в хозяйственном инвентаре, оборудовании и мебели определяется действующими санитарными нормами и правилами.

3.8. Организация и предоставление дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг осуществляется в сроки и на условиях, установленных отдельными договорами, заключенными между МОО и родителями (законными представителями).

IV. Методика расчета стоимости услуги по присмотру и уходу за обучающимися в группе продленного дня

4.1. Расчет стоимости услуги по присмотру и уходу за обучающимися в группе продленного дня зависит от выбранного вида открываемой в МОО группы продленного дня, установленного подпунктами пункта 3.1 настоящего Положения.

4.2. В случае организации питания обучающихся в группе продленного дня с привлечением сторонней организации стоимость обеда и (или) полдника для одного обучающегося устанавливается в договоре на питание.

4.3. В случае организации питания непосредственно самой МОО расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{mb} = C_i * V_i * D_{ср} * K_{тп}, \text{ где}$$

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей;

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

$D_{сп}$ - доля суточной потребности в пищевых веществах и энергии за период пребывания в ГПД (обед и (или) полдник) учащегося в день, определяемый в соответствии с СанПиН-08 (%);

$K_{тн}$ - коэффициент торговой наценки.

4.4. В расчет стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми в Группе 1 входят только затраты на организацию двухразового питания обучающихся в группе продленного дня. Размер родительской платы в месяц для одного обучающегося в Группе 1 определяется по формуле:

$$РП_{м} = СП * K_{д}, \text{ где}$$

$РП_{м}$ – родительская плата в месяц;

$СП$ – стоимость двухразового питания (обед и полдник) в день для одного обучающегося;

$K_{д}$ – максимальное возможное количество рабочих дней в месяце.

4.5. В расчет стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми в Группе 2 входят затраты на организацию двухразового питания обучающихся в группе продленного дня; затраты на оплату труда сотрудников МОО, обеспечивающих услуги из набора услуг по присмотру и уходу, указанные в подпунктах 3.1.4 – 3.1.7 пункта 3.1. настоящего Положения. Размер родительской платы в месяц для одного обучающегося в Группе 2 определяется по формуле:

$$РП_{м} = СП * K_{д} + ФОТ / N, \text{ где}$$

$РП_{м}$ – родительская плата в месяц;

$СП$ – стоимость двухразового питания (обед и полдник) в день для одного обучающегося;

$K_{д}$ – максимальное возможное количество рабочих дней в месяце;

$ФОТ$ – месячный фонд оплаты труда сотрудников МОО, обеспечивающих услуги из набора услуг по присмотру и уходу, указанные в подпунктах 3.1.4 – 3.1.7 пункта 3.1. настоящего Положения, с начислениями на оплату труда;

N – минимальное количество обучающихся в группе продленного дня.

4.6. В расчет стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми в Группе 3 входят затраты на организацию одноразового питания (обед) обучающихся в группе продленного дня, затраты на оплату труда сотрудников МОО, обеспечивающих услуги из набора услуг по присмотру и уходу, указанные в подпунктах 3.1.5 – 3.1.6 пункта 3.1. настоящего Положения. Размер родительской платы в месяц для одного обучающегося в Группе 3 определяется по формуле:

$$РП_{м} = СО * K_{д} + ФОТ / N, \text{ где}$$

$РП_{м}$ – родительская плата в месяц;

$СО$ – стоимость обеда в день для одного обучающегося;

$K_{д}$ – максимальное возможное количество рабочих дней в месяце;

$ФОТ$ – месячный фонд оплаты труда сотрудников МОО, обеспечивающих услуги из набора услуг по присмотру и уходу, указанные в подпунктах 3.1.5 – 3.1.6 пункта 3.1. настоящего Положения, с начислениями на оплату труда;

N – минимальное количество обучающихся в группе продленного дня.

4.7. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МОО (текущий и капитальный ремонт, вывоз мусора, содержание прилегающей территории, обслуживание и уборка помещений, вывоз твердых бытовых отходов, коммунальные услуги, налог на имущество, земельный налог).

4.8. Не допускается извлечение прибыли из платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся. Родительская плата обеспечивает только возмещение расходов МОО на оказание услуг по присмотру и уходу в группе продленного дня.

4.9. Родительская плата расходуется МОО в соответствии с затратами, предусмотренными прошедшей проверкой управлением образования калькуляцией.

V. Порядок поступления родительской платы

5.1. Начисление родительской платы производится на основании договора, заключенного между МОО и родителями (законными представителями) обучающегося, согласно календарному графику работы группы продленного дня и таблице посещаемости, утвержденному уполномоченным заместителем руководителя МОО.

5.2. Родительская плата за текущий месяц вносится авансом в установленный договором срок.

5.3. Оплата производится в безналичном порядке на лицевой счет МОО, через кредитные организации.

5.4. В случае отсутствия обучающегося в МОО родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя группы продленного дня об отсутствии обучающегося посредством телефонной связи или лично до 12:00 ч. в первый день отсутствия, при этом отсутствие обучающегося отмечается воспитателем в таблице учета посещаемости обучающимися группы продленного дня.

5.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения обучающимся группы продленного дня учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5.6. В случае отчисления обучающегося из группы продленного дня возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя МОО в десятидневный срок с момента регистрации заявления родителя (законного представителя).

VI. Порядок предоставления льгот по родительской плате

Льготы родителям (законным представителям) по родительской плате по всем услугам из набора услуг по присмотру и уходу за обучающимися в группах продленного дня, установленным в пункте 3.1 настоящего Положения, МОО не предоставляет.

VII. Организация быта обучающихся и деятельности группы продленного дня

7.1. В режиме работы группы продленного дня предусматриваются: питание, прогулка, дневной сон для обучающихся 1-х классов и ослабленных обучающихся 2-3 классов, самоподготовка (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам) под присмотром воспитателя, общественно-полезный труд, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

7.2. Пребывание обучающихся в группе продленного дня, одновременно с образовательной деятельностью, может охватывать период времени пребывания обучающихся в МОО с 8.00-8.30 до 18.00-18.30 часов в Группе 1 и Группе 2, а в Группе 3 до 15.00-15.30 часов.

7.3. В Группе 1 и Группе 2 предусматривается двухразовое питание обучающихся (обед в 13-14 часов и полдник в 16-17 часов), а в Группе 3 – одноразовое питание (обед в 13-14 часов).

7.4. Наилучшим сочетанием видов деятельности обучающихся в группе продленного дня является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд на участке общеобразовательной организации, если он предусмотрен образовательной программой), а после самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

7.5. После окончания учебных занятий в МОО для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе. Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В непогоду подвижные игры переносятся в хорошо проветриваемые помещения.

7.6. При самоподготовке обучающиеся могут использовать возможности читального зала библиотеки МОО, иных учебных помещений, закрепленных за группой продленного дня.

7.7. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения, затраты времени на выполнение не должны превышать (в астрономических часах):

7.7.1. во 2-3 классах - до 1,5 ч.;

7.7.2. в 4-5 классах - до 2 ч.;

7.7.3. в 6-8 классах - до 2,5 ч.;

7.7.4. в 9-11 классах - до 3,5 ч.

7.8. Учебная и справочная литература обучающихся, используемая при самоподготовке, может храниться в закрепленном за группой продленного дня учебном помещении, в определенном месте.

7.9. Во время самоподготовки педагогическими работниками МОО могут быть организованы дополнительные консультации по учебным предметам.

7.10. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

7.11. Продолжительность прогулки для обучающихся уровня начального общего образования составляет не менее двух часов, для обучающихся уровня основного общего образования - не менее 1,5 часа. Для обучающихся 1-х классов при наличии соответствующих условий может быть организован дневной сон.

7.12. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в МОО могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с обучающимися.

7.13. Личные гигиенические предметы, приобретаемые родителями (законными представителями) обучающихся группы продленного дня, храниться в определенном месте.

Договор № _____

Пермский район, населенный пункт _____

" ____ " _____ 201_ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Заказчик, с одной стороны, и (наименование образовательной организации по уставу), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Фамилия Имя Отчество, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем услуги по присмотру и уходу за учащимся _____ класса _____ (Ф.И.О.) _____ года рождения, именуемым в дальнейшем Обучающийся, в группе продленного дня Исполнителя (далее – ГПД).

1.2. Услуги по присмотру и уходу за Обучающимся в ГПД включают в себя (ненужное вычеркнуть):

1.2.1. организация двухразового питания;

1.2.2. организация одnorазового питания;

1.2.3. хозяйственно-бытовое обслуживание, включающее соблюдение требований к санитарному обслуживанию помещений, используемых для деятельности группы продленного дня;

1.2.4. организация дневного сна для первоклассников и для ослабленных обучающихся;

1.2.5. обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня, включающее организацию прогулок, подвижных и спортивных игр, отдыха;

1.2.6. организация самоподготовки (приготовление домашних заданий) под присмотром воспитателя;

1.2.7. организация занятий по интересам (в игровой, библиотеке), организация посещения экскурсий и культурно-зрелищных мероприятий, организация посещения кружков и секций.

1.3. Исполнитель зачисляет Обучающегося в организованную ГПД и обязуется обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, оговоренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется строго выполнять условия пребывания Обучающегося в ГПД и оплачивать оказанные услуги по присмотру и уходу за Обучающимся в ГПД (далее – услуги ГПД).

1.4. Услуги ГПД оказываются Исполнителем Обучающемуся в период с " ____ " _____ 201_ г. по " ____ " _____ 201_ г. Оказание ГПД приостанавливается в каникулярное время, установленное учебным графиком Исполнителя.

2. Общие положения

2.1. Режим посещения Обучающимся ГПД:

2.1.1. В ГПД установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Дополнительными выходными считаются праздничные дни, установленные соответствующими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.2. Услуги ГПД оказываются Исполнителем Обучающемуся с __ часов __ минут до __ часов __ минут.

2.1.3. В предпраздничные дни окончание оказания услуг ГПД сокращается на 1 час.

2.2. Возможные изменения в режиме работы ГПД заранее доводятся до сведения Заказчика через информационные стенды, расположенные в (указать место расположения стенда), а также через официальный сайт учреждения (указать сайт учреждения).

2.3. Место оказания услуг Обучающемуся по настоящему Договору:

(индекс и полный адрес образовательной организации)

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Зачислить Обучающегося в ГПД.

3.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг ГПД, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.1.3. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД, нормативными документами и локальными актами Исполнителя, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за Обучающимся в ГПД, предоставить Заказчику всю необходимую интересующую его информацию о работе ГПД.

3.1.4. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в ГПД.

3.1.6. Информировать Заказчика о необходимых Обучающемуся для получения услуг ГПД индивидуальных санитарно-гигиенических предметах, одежде, обуви, индивидуальных школьно-письменных принадлежностях, о ходе и результатах оказания услуг ГПД, об изменениях в графике (режиме) работы ГПД по тем или иным причинам.

3.1.7. Обеспечивать организованное перемещение Обучающегося в ГПД по окончании уроков в соответствии с расписанием занятий Обучающегося, при необходимости организовывать его сопровождение.

3.1.8. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в ГПД.

3.1.9. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за Обучающимся место в случае его отсутствия в ГПД по уважительным причинам.

3.1.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору.

3.2.2. Отчислить Обучающегося:

3.2.2.1. за систематическое непосещение группы продленного дня без уважительной причины в течение _____ дней;

3.2.2.2. за двукратное нарушение режима работы группы продленного дня, зафиксированное надлежащим образом уполномоченными работниками Исполнителя;

3.2.2.3. по заявлению родителей (законных представителей).

3.2.3. Осуществлять работу ГПД в сроки, отличные от указанных в п. 2.1 настоящего Договора, по особому режиму и на условиях, установленных дополнительным соглашением к настоящему договору, подписанному Сторонами.

3.2.4. Организовывать для Обучающегося дополнительные, в том числе платные образовательные, услуги в период его нахождения в ГПД за счет средств Заказчика на основании отдельных договоров, заключаемых между Исполнителем и Заказчиком.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка пребывания в ГПД и других документов, регламентирующих порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД, общепринятых норм поведения.

3.3.2. Обеспечить систематическое посещение ГПД Обучающимся в соответствии режимом, установленном в п. 2.1 настоящего договора, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому.

3.3.3. Уведомлять воспитателя ГПД о предстоящем отсутствии Обучающегося в ГПД или его болезни посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.

3.3.4. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения Обучающимся группы письменно проинформировать об этом Исполнителя за 5 рабочих дней.

3.3.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3.6. Своевременно вносить оплату за услуги ГПД, оказанные Исполнителем на основании выставленных Исполнителем платежных документов (далее – родительская плата).

3.3.7. Нести материальную ответственность за порчу и утрату имущества группы продленного дня и имущества других детей по вине Обучающегося.

3.3.8. Нести ответственность за воспитание Обучающегося, проявлять уважение к педагогам, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя, другим детям, посещающим ГПД, не посягать на их честь и достоинство.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Защищать законные права и законные интересы Обучающегося.

3.4.2. Знакомиться с ходом и содержанием деятельности ГПД с разрешения

администрации Исполнителя.

3.4.3. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг ГПД, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в ГПД.

3.4.4. Знакомиться с Уставом Исполнителя, Правилами внутреннего распорядка пребывания в ГПД и другими документами, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД.

4. Размер, сроки и порядок оплаты услуг группы продленного дня

4.1. Размер родительской платы по настоящему договору составляет _____ (Сумма прописью) рублей в месяц с учетом времени пребывания Обучающегося в ГПД, указанного в п. 2.1 настоящего договора.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанных услуг ГПД соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывались услуги ГПД, на основании утвержденного уполномоченным работником Исполнителя табеля посещаемости.

4.3. Внесенная родительская плата за дни непосещения Обучающимся ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату по письменному заявлению Заказчика и приказа Исполнителя.

4.4. В случае отчисления Обучающегося из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании письменного заявления Заказчика и приказа Исполнителя.

4.5. Родительская плата за текущий месяц с учетом произведенных Исполнителем перерасчетов вносится Заказчиком авансом в безналичном порядке на счет Исполнителя через кредитные организации в течение __ дней после выставленного Исполнителем счета (квитанции).

5. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае оказания Исполнителем Обучающемуся услуг ГПД ненадлежащего качества и неудовлетворения Исполнителем в тридцатидневный срок письменной претензии Заказчика, Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа (пени) в размере ___% от суммы родительской платы, установленной в п. 4.1 настоящего Договора.

5.3. В случае нарушения Заказчиком сроков внесения родительской платы Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа (пени) в размере ___% от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

5.4. Уплата штрафов (пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного

характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.6. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.5 настоящего договора, каждая Сторона должна в течение 24 часов известить о них в письменном виде другую Сторону.

5.7. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему договору.

5.8. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.5 настоящего договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.9. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 5.5 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

6. Конфиденциальность

Условия настоящего договора, сведения, полученные от Заказчика в процессе исполнения настоящего договора, конфиденциальны и не подлежат разглашению. Нарушение условия о неразглашении конфиденциальной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия договора, порядок изменения и расторжения договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по договору.

8.2. Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

8.3.1. По соглашению Сторон.

8.3.2. По инициативе Заказчика.

8.3.3. По инициативе Исполнителя в случае:

8.3.3.1. невнесения родительской платы в течение двух раз подряд;

8.3.3.2. систематического в течение месяца непосещения Обучающимся ГПД без уважительной причины и без представленного Заказчиком Исполнителю

письменного заявления о сохранении места в ГПД;

8.3.3.3. трехкратного, надлежащим образом зафиксированного Исполнителем, нарушения Обучающимся правил внутреннего распорядка в ГПД.

8.3.4. В случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

8.4. В случае расторжения настоящего договора одной из сторон в одностороннем порядке, данная сторона письменно уведомляет другую сторону за 5 рабочих дней до дня расторжения.

9. Заключительные положения

9.1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

МОУ «наименование по уставу»

ФИО: _____

Адрес: Российская Федерация,

Адрес: _____

тел./факс: (342) _____

ИНН/КПП _____ / _____

Паспортные данные: _____

Банковские реквизиты:

ИНН: _____

Телефон: _____

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

От Заказчика:

Директор

_____ /ФИО/

_____ / _____ /

М.П.

Второй экземпляр договора на руки получил (а) _____ / _____ /