



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2016

№ 417

**Об утверждении Порядка списания
основных средств, являющихся
муниципальной собственностью
Пермского муниципального района**

В соответствии со ст. 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 3 ч. 1 ст. 15, ч. 1 ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 51.6, 51.8 Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район», пп. 1 п. 10.1 раздела 10 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Пермского муниципального района, утвержденного решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 28.08.2008 № 696, Положением о комитете имущественных отношений администрации Пермского муниципального района, утвержденным решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 23.08.2007 № 561, в целях установления единых правил списания имущества, находящегося в собственности Пермского муниципального района, администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок списания основных средств, являющихся муниципальной собственностью Пермского муниципального района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и размещению на официальном сайте Пермского муниципального района www.permraion.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района по управлению ресурсами, председателя комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района Л.Г. Ведерникову

Глава администрации
муниципального района

В.Ю. Цветов

Приложение к
постановлению администрации
Пермского муниципального района
от 08.08.2016 № 417

**ПОРЯДОК
СПИСАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПЕРМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Настоящий Порядок списания основных средств, являющихся муниципальной собственностью Пермского муниципального района (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» и определяет единую процедуру списания объектов основных средств, являющихся муниципальной собственностью Пермского муниципального района (далее - имущество).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок применяется при списании движимых и недвижимых объектов основных средств, являющихся собственностью Пермского муниципального района:

- закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятия);
- закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями (далее - учреждение);
- включенных в перечень особо ценного движимого и недвижимого имущества учреждений;
- учитываемых в составе муниципальной казны;
- учитываемых в Реестре муниципального имущества (далее - Реестр).

В настоящем Положении понятия «нецелесообразность (непригодность) дальнейшего использования имущества», «нецелесообразность восстановления имущества» являются равнозначными, под ними понимается необходимость вложения учреждением, предприятием, муниципальным образованием «Пермский муниципальный район» суммы денежных средств в восстановление имущества, превышающей сумму денежных средств на приобретение аналогичного имущества.

1.2. В настоящем Положении под списанием имущества понимаются мероприятия, связанные с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению им вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств по основаниям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Положения.

1.3. Списанию не подлежит имущество:

- на которое наложен арест;
- на которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- находящееся в залоге в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам.

1.4. Основаниями для списания имущества являются:

- физический или моральный износ (износ по истечении установленных сроков эксплуатации и непригодность для дальнейшего использования или моральное устаревание, когда его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно);
- запланированный снос (ликвидация) зданий, строений, сооружений в связи со строительством новых (реконструкцией) объектов или пришедших в ветхое и аварийное состояние;
- утрата, разрушение, выход из строя в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий, иных чрезвычайных ситуаций;
- утрата, разрушение, выход из строя в связи с хищением (угоном);
- утрата или разрушение в результате порчи или уничтожения имущества;
- несоответствие технического состояния имущества требованиям нормативно-технической документации, нормам государственных надзорных органов, если при этом невозможно или нецелесообразно его восстановление (ремонт, реконструкция, модернизация).

Истечение срока полезного использования имущества или начисление по нему 100 процентов амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.5. Рассмотрение вопросов и принятие решений о списании имущества возлагается на Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района (далее - Комитет).

1.6. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, подлежит списанию только после издания приказа Комитета в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Учреждения, предприятия (далее - балансодержатели) самостоятельно, без согласия Комитета, списывают иное муниципальное имущество:

- находящееся на праве оперативного управления, хозяйственного

ведения, балансовой стоимостью до 100 000,00 рублей включительно (за исключением транспортных средств и особо ценного движимого и недвижимого имущества учреждений), при этом издания приказа Комитета о списании имущества не требуется;

- находящееся на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, балансовой стоимостью свыше 100 000,00 рублей (за исключением транспортных средств и особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения и автономного учреждения) при наличии согласования с Учредителем.

1.8. Балансодержатели не вправе списывать без согласия Комитета следующее муниципальное имущество вне зависимости от балансовой стоимости:

- недвижимое имущество;
- транспортные средства, сложную промышленную технику;
- сложную бытовую, электронно-вычислительную, множительно-копировальную технику и медицинское оборудование;

- особо ценное движимое имущество учреждений, указанное в постановлении администрации Пермского муниципального района от 20.09.2010 № 1208 «Об утверждении порядка отнесения имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества».

1.9. Выполнение мероприятий по списанию имущества казны обеспечивает Комитет.

2. Особенности и порядок списания имущества, закрепленного на праве оперативного управления, хозяйственного ведения за учреждениями, предприятиями

2.1. Для определения нецелесообразности (непригодности) дальнейшего использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, невозможности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанного имущества приказом руководителя балансодержателя создается постоянно действующая комиссия по выбытию активов (списанию объектов основных средств).

2.2. Для получения согласия на списание имущества, закрепленного за балансодержателями на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, в Комитет направляются следующие документы:

- письмо о списании муниципального имущества на фирменном бланке с указанием всех реквизитов балансодержателя и указанием причин списания, подписанное руководителем;

- перечень имущества, предлагаемого к списанию, с указанием полного наименования муниципального имущества (согласно технической документации), количества, инвентарного номера, его местонахождения, года выпуска (постройки) или года ввода в эксплуатацию, балансовой стоимости, суммы начисленной амортизации и остаточной стоимости имущества на дату обращения в Комитет;

- копия приказа руководителя балансодержателя о создании комиссии, осуществляющей функции по выбытию активов (списанию объектов

основных средств);

- акт о техническом состоянии объекта (непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подписанное руководителем и заверенное печатью организации, проводившей специальную экспертизу и подготовившей заключение (далее - специализированная организация). Данный документ предоставляется на имущество, указанное в пункте 1.8 настоящего Положения, в случае неполного начисления амортизации на списываемые объекты в соответствии с классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы;

- копия лицензии организации, составившей заключение о техническом состоянии объекта или иные выбраковочные документы, если деятельность организации подлежит лицензированию;

- копия решения наблюдательного совета и согласие учредителя балансодержателя об утверждении списка имущества, подлежащего списанию;

- акт о списании объекта основных средств установленной формы в двух экземплярах на каждую единицу основных средств, подписанные членами постоянно действующей комиссии.

2.3. Заключение (акт) о техническом состоянии объекта, в том числе иные выбраковочные документы, составляется:

- на сложную бытовую, электронно-вычислительную, множительно-копировальную технику и медицинское оборудование - организацией (государственным органом), осуществляющей ремонт (технический надзор) данных объектов;

- на транспортную технику, сложную промышленную технику, оборудование - независимым оценщиком либо специалистами организаций, имеющих право на проведение экспертизы, что подтверждается соответствующей лицензией или сертификатом соответствия;

- на недвижимое имущество - комиссией, состав которой утверждается руководителем учреждения, за которым недвижимое имущество закреплено на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

- списание жилых помещений осуществляется в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 и заключения Межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденной Постановлением администрации Пермского муниципального района от 05.04.2012 № 1186;

- на иное муниципальное имущество - комиссией, назначаемой балансодержателем.

2.4. При списании недвижимого имущества дополнительно к документам, перечисленным в пункте 2.2 настоящего Положения, должны быть представлены:

- копии технического (кадастрового) паспорта или иной технической

документации;

- справка органов технической инвентаризации о состоянии здания (сооружения) или иного объекта недвижимости, подлежащего списанию;

- акт о непригодности недвижимого имущества к дальнейшему использованию, невозможности и нецелесообразности его восстановления, модернизации, выданное комиссией, указанной в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.5. При списании автотранспортных средств к документам, перечисленным в пункте 2.2 настоящего Положения, дополнительно представляются:

- паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины;

- свидетельство о регистрации транспортного (технического) средства или самоходной машины;

- документы государственного органа, осуществляющего специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, о произошедшем дорожно-транспортном происшествии (документы, поясняющие причины, вызвавшие аварию (если транспортное средство (самоходная машина) пришло в негодность в результате такого происшествия));

- акт о списании автотранспортных средств установленной формы в трех экземплярах на каждую единицу основных средств.

2.6. При списании особо ценного движимого имущества для получения соответствующего согласия Комитета к документам, перечисленным в пункте 2.2 настоящего Положения, дополнительно представляются:

- акт о списании объектов основных средств установленной формы в двух экземплярах;

- сводный акт о списании основных средств с баланса в двух экземплярах в случае списания двух и более объектов особо ценного движимого имущества.

После предоставления документов, согласованных Комитетом, Учредитель издает приказ о внесении соответствующих изменений в перечень особо ценного движимого имущества, переданного учреждению. Копия приказа с сопроводительным письмом учреждения направляется в Комитет.

Приказ Учредителя о внесении изменений в перечни имущества, переданного учреждению, с приложением подтверждающих документов, является основанием для исключения из Реестра.

2.7. При списании имущества, утраченного вследствие хищения, пожара, стихийного бедствия, представляются:

- письмо на фирменном бланке балансодержателя с указанием причин списания, подписанное руководителем;

- перечень имущества, предлагаемого к списанию, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения;

- акт о результатах инвентаризации;

- документ правоохранительных органов, подтверждающий факт утраты или хищения имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, документы пожарной инспекции о факте пожара и его последствиях и иные документы, подтверждающие факт утраты или хищения имущества).

2.8. В случае нахождения недвижимого имущества в залоге или под арестом не допускается его списание до снятия ограничений (обременений), установленных законодательством.

2.9. Объекты основных средств, переданные в пользование, аренду или на других законных основаниях третьим лицам, для их списания должны быть возвращены балансодержателю, за которым списываемое имущество закреплено на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, а затем списаны в общем порядке.

2.10. Представленные в Комитет документы на списание объектов основных средств рассматриваются в общем порядке в течение одного месяца. В ходе рассмотрения представленных документов Комитет вправе изучить на месте состояние объекта основных средств и проверить объективность заключения комиссии и специалистов о необходимости списания объекта, а также затребовать представление дополнительных документов и материалов. В отдельных случаях Комитет вправе назначить независимую экспертизу состояния объекта, а также изъять объект из хозяйственного ведения или оперативного управления в муниципальную казну для дальнейшего использования в целях решения вопросов местного значения или продажи.

2.11. По результатам рассмотрения заявлений о списании объектов Комитет готовит проект приказ о списании или отказ о списании основных средств в письменной форме, в срок указанный в п. 2.10. настоящего положения.

2.12. В согласовании списания имущества отказывается в случаях:

- неполноты, неразборчивости, недостоверности представленных документов;
- несоответствия представленных документов и(или) сведений законодательству и(или) данным Реестра;
- отсутствия или необоснованности причин списания;
- наличия возможности дальнейшего использования объектов основных средств;
- наличия обязательств (обременений), связанных с объектом (аренда, безвозмездное пользование, концессия).

3. Особенности и порядок списания имущества, составляющего казну

3.1. Пользователь (ссудополучатель, арендатор) муниципального имущества, составляющего казну письменно уведомляет Комитет о непригодности имущества для дальнейшего использования, указывает причины и одновременно представляет следующие документы:

- перечень имущества, непригодного для дальнейшего использования;
- документы, подтверждающие непригодность имущества для дальнейшего использования (в том числе документы о факте пожара и его последствиях, постановление о возбуждении уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела);
- заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), выданное специализированной организацией, обладающей правом проведения экспертиз в соответствии с гражданским

законодательством Российской Федерации;

- акт о списании объекта основных средств установленной формы в двух экземплярах на каждую единицу основных средств или акт о списании групп объектов основных средств установленной формы, подписанный членами постоянно действующей комиссии.

3.2. В случае отсутствия пользователя муниципального имущества, составляющего казну, указанные в пункте 3.1 документы оформляет Комитет. Списание имущества казны осуществляется на основании заключения постоянно действующей комиссии, созданной постановлением администрации Пермского муниципального района, состоящей из представителей администрации, комитета имущественных отношений, пользователя муниципального имущества.

3.3. Решение о списании имущества оформляется приказом Комитета. При этом должны соблюдаться требования по подготовке документов на списание муниципального имущества, изложенные в разделе 2 настоящего Положения.

3.4. До утверждения актов на списание имущества муниципальной казны разборка, демонтаж, уничтожение муниципального имущества не допускается.

4. Заключительные положения

4.1. В течение трех месяцев со дня подписания и утверждения акта(ов) о списании имущества, которое было закреплено на праве оперативного управления, хозяйственного ведения за балансодержателями или составляющего казну, заявители обязаны:

4.1.1. Произвести снос, ликвидацию (утилизацию) имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.1.2. Оприходовать детали, узлы и агрегаты выбывшего объекта основных средств, а также другие материалы по текущей рыночной стоимости.

Утилизация имущества или его деталей после демонтажа осуществляется организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности либо имеющими право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность.

4.1.3. Сдать в лом и отходы цветных металлов на специализированные предприятия, осуществляющие приемку или переработку отходов лома и цветных металлов, имеющие лицензию на данный вид деятельности.

4.1.4. Снять с государственного учета, в том числе технического, кадастрового, в соответствующих федеральных органах (службах, организациях) списанное недвижимое имущество.

4.1.5. Обеспечить государственную регистрацию прекращения права оперативного управления, права хозяйственного ведения, права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества (в случае если право зарегистрировано), прав пользования на земельный участок.

4.2. Балансодержатель обязан в двухнедельный срок с момента окончания проведения мероприятий, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, письменно уведомить Комитет о проделанной работе с предоставлением подтверждающих документов.

4.3. Расходы по списанию и ликвидации имущества, закрепленного на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, осуществляются за счет средств балансодержателя.

4.4. Расходы по списанию и ликвидации имущества, составляющего казну, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Пермский муниципальный район» либо за счет средств пользователей данного имущества.

4.5. Доходы от списания имущества казенных учреждений и органов местного самоуправления, бюджетных и автономных учреждений, организаций, предприятий от реализации списанного имущества, а также средства от списания имущества, составляющего казну, зачисляются в полном объеме в бюджет муниципального образования «Пермский муниципальный район» в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Ответственность за своевременность и полноту перечислений денежных средств от списания имущества казенных учреждений и органов местного самоуправления, бюджетных и автономных учреждений, организаций, предприятий, несут руководители организаций.

5. Ответственность за нарушение порядка списания основных средств

В случае нарушений руководителями балансодержателей установленного порядка списания основных средств, закрепленных на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, которые привели к материальному ущербу, виновные в этом должностные и материально ответственные лица привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном законом порядке.