



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2016

№ 265

**О внесении изменений
в административный регламент по
предоставлению муниципальной услуги
«Выдача свидетельств молодым
семьям на получение социальной выплаты
для улучшения жилищных условий»,
утвержденный постановлением
администрации Пермского
муниципального района
от 31.12.2014 № 5828**

В соответствии со статьей 51-6 Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.01.2016 № 31-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края, касающиеся реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей»

администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача свидетельств молодым семьям на получение социальной выплаты для улучшения жилищных условий», утвержденный постановлением администрации Пермского муниципального района от 31.12.2014 года № 5828, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2015.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального района www.permraion.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района по экономическому развитию, начальник финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального района Т.Н. Гладких.

Глава администрации
муниципального района

В. Ю. Цветов

Приложение
к постановлению администрации
Пермского муниципального района
от 31.05.2016 года № 265

Изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача свидетельств молодым семьям на получение социальной выплаты для улучшения жилищных условий»

1. Подпункт 1.4.2. пункта 1.1. раздела 1 изложить в новой редакции:
«1.4.2. Орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги: Министерство социального развития Пермского края (далее - Министерство).
Юридический адрес: 614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, д. 51.
Режим работы Министерства:

Понедельник - четверг	с 9-00 до 18-00 (перерыв с 13.00 до 14.00)
Пятница	с 9-00 до 17-00 (перерыв с 13.00 до 14.00)
Суббота, воскресенье	Выходные дни

адрес электронной почты – info@social.prmkrai.ru;

адрес сайта Министерства в сети Интернет - www.minsoc.prmkrai.ru».

2. В абзацах третьем, четвертом пункта 2.2. раздела 2 цифры «2011-2015» заменить цифрами «2015-2020»;

3. Абзац второй подпункта 2.4.2. пункта 2.4. раздела 2 изложить в новой редакции:

«- принятие решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи потенциальной участницей Подпрограммы – 10 дней;».

4. Абзац четвертый подпункта 2.4.4. пункта 2.4. раздела 2 изложить в новой редакции:

«- оформление и выдача Свидетельства либо отказ в выдаче Свидетельства - в течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Пермского края, предназначенных для предоставления социальных выплат.».

5. В абзаце четвертом пункта 2.5. раздела 2 цифры «2011-2015» заменить цифрами «2015-2020»;

6. Абзац шестой пункта 2.5. раздела 2 изложить в новой редакции:

«Постановление администрации муниципального района от 29.10.2015 года № 1376 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Пермском муниципальном районе» на 2016-2020 годы»;

7. Подпункт 2.6.1. пункта 2.6. раздела 2 изложить в новой редакции:

«заявление по форме, указанной в Приложении 1 к Административному регламенту в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);».

8. Абзац одиннадцатый подпункта 3.8.1. пункта 3.8. раздела 3 изложить в новой редакции:

«Специалист отдела при личном обращении заявителя устанавливает личность заявителя, принимает и заверяет представленные копии документов, организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах и в 10 - дневный срок с даты представления документов Комиссия принимает решение о признании (об отказе в признании) молодой семьи потенциальной участницей Подпрограммы и включении в списки молодых семей, состоящих на учете для участия в Подпрограмме. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется в 5-дневный срок со дня принятия соответствующего решения.»

9. В абзаце третьем подпункта 3.8.5. пункта 3.8. раздела 3 слова «9 месяцев» заменить словами «7 месяцев».

10. В абзаце четвертом подпункта 3.8.6. пункта 3.8. раздела 3 слова «2 месяцев» заменить словами «1 месяца».

11. В абзаце пятом подпункта 3.8.6. пункта 3.8. раздела 3 слова «2-месячного» заменить словами «месячного».

12. В абзацах шестом и седьмом подпункта 3.8.6.6. пункта 3.8. раздела 3 слова «общую долевую собственность» заменить словами «общую собственность».

13. В абзацах первом и втором подпункта 3.8.6.9. пункта 3.8. раздела 3 слова «общую долевую собственность» заменить словами «общую собственность».

14. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 настоящим изменениям.

15. Приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 настоящим изменениям.

16. Приложение 4 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 3 настоящим изменениям.

Приложение 1
к изменениям в административный
регламент по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача свидетельств молодым семьям
на получение социальной выплаты для
улучшения жилищных условий».

Приложение 1
к Административному регламенту

Главе администрации Пермского муниципального района
ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участниц подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», в том числе для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ " _____ " _____ г.,

зарегистрирован по адресу: _____,

фактический адрес проживания: _____,

супруга _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ " _____ " _____ г.,

зарегистрирован по адресу: _____,

фактический адрес проживания: _____,

Дети:

1. _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть) серия _____ № _____, выданное(ый)
_____ " _____ " _____ г.,

проживает по адресу: _____;

2. _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть) серия _____ № _____, выданное(ый)
_____ " _____ " _____ г.,

проживает по адресу: _____;

3. _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть) серия _____ № _____, выданное(ый)
_____ " _____ " _____ Г.,
проживает по адресу: _____;

С условиями участия в реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», в том числе участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, ознакомлен(ны) и обязуюсь(емся) их выполнять.

Подтверждаю(ем), что сведения, представленные в заявлении, точны и исчерпывающи, и осознаю(ем), что за представление ложных сведений, а также за невыполнение условий использования средств социальной выплаты несу (несем) ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обязуюсь(емся) сообщать в орган местного самоуправления Пермского муниципального Пермского края по месту подачи заявления сведения об изменении количественного состава семьи, места жительства (регистрации), семейного положения, контактной информации, а также о совершении сделок гражданско-правового характера с недвижимым имуществом.

Подтверждаю(ем), что ранее поддержки за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов, предоставляемых в рамках реализации программ по обеспечению жильем молодых семей для улучшения жилищных условий, не получал(ли).

- 1) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ ;
(должность лица (подпись, дата) (расшифровка подписи), принявшего заявление)

Приложение 1
к изменениям в административный
регламент по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача свидетельств молодым семьям
на получение социальной выплаты для
улучшения жилищных условий».

Приложение 2

к Административному регламенту

Главе администрации Пермского муниципального района
СОГЛАСИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ " ____ " _____ Г.,

супруг(а) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ " ____ " _____ Г.,

проживающие по адресу: _____;

действующий(е) за себя и от имени своих несовершеннолетних детей:

1. _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

2. _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю(ем) свое согласие на обработку Оператором моих (наших) персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, данные свидетельства о рождении моих (наших) детей, данные свидетельства о браке, а также данных о выданном свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, сумме предоставленной социальной выплаты, сведений о приобретенном (построенном) жилье, сведений о привлечении суммы собственных и заемных средств для приобретения (строительства) жилья с целью их использования для формирования списков молодых семей в рамках Порядка реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», формирования и представления отчетности и передачи данных в соответствии с Порядком реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 г. №1322, а также подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1050, согласен(ны) на обработку указанных персональных данных посредством информационных систем, используемых для реализации Подпрограммы.

Оставляю(ем) за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (нами) в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Мне (нам) известно, что в случае отзыва настоящего согласия моя (наша) семья будет исключена из списка молодых семей, состоящих на учете для участия в подпрограмме 1 "Государственная социальная поддержка семей и детей" государственной программы "Семья и дети Пермского края".

1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____»
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Приложение 3
к изменениям в административный
регламент по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача свидетельств молодым семьям
на получение социальной выплаты для
улучшения жилищных условий».

Приложение 4
к Административному регламенту

БЛОК СХЕМА

последовательности административных действий (процедур) по предоставлению
муниципальной услуги

