



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.05.2016

№ 222

О создании муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства Пермского муниципального района»

В соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 94 Устава Пермского муниципального района, Постановлением Администрации Пермского муниципального района от 07.10.2010 № 1353 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Управление градостроительства Пермского муниципального района».

2. Учредителем муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства Пермского муниципального района» от имени Пермского муниципального района выступать администрации Пермского муниципального района.

3. Основной целью деятельности муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства Пермского муниципального района» установить исполнение полномочий органов местного самоуправления по вопросам градостроительной деятельности в части:

3.1. реализации государственной и муниципальной политики в сфере градостроительства, архитектуры, территориального планирования и градостроительного зонирования на территории Пермского муниципального района, в том числе участие в разработке норм, правил, правовых актов по вопросам местного значения;

3.2. ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского муниципального района;

3.3. осуществления комплекса мероприятий по утверждению схемы

территориального планирования Пермского муниципального района и генеральных планов сельских поселений, входящих в состав Пермского муниципального района, утверждению подготовленной на основе документов территориального планирования документации по планировке территории;

3.4. осуществления комплекса мероприятий по разработке документов территориального планирования и градостроительного зонирования, документации по планировке территории Пермского муниципального района и сельских поселений, входящих в состав Пермского муниципального района.

4. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства Пермского муниципального района».

5. Определить предельную штатную численность работников муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства Пермского муниципального района» в количестве 18,5 штатных единиц.

6. Назначить исполняющим обязанности начальника муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства Пермского муниципального района» Воеводину Елену Михайловну.

7. Уполномочить исполняющего обязанности начальника муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства Пермского муниципального района» Воеводину Елену Михайловну выступить заявителем в Межрайонной ИФНС России № 17 по Пермскому краю при государственной регистрации муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства Пермского муниципального района».

8. Исполняющему обязанности начальника муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства Пермского муниципального района»:

8.1. в срок до 01.06.2016 открыть лицевые счета муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства Пермского муниципального района» в финансово-экономическом управлении администрации Пермского муниципального района;

8.2. в срок до 19.05.2016 разработать и представить в финансово-экономическое управление администрации Пермского муниципального района на согласование Положение об оплате труда работников и штатное расписание муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства Пермского муниципального района».

9. Комитету имущественных отношений администрации Пермского муниципального района (далее - Комитет):

9.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным казенным учреждением «Управление градостроительства Пермского муниципального района» на праве оперативного управления объекты недвижимости в течение пяти рабочих дней после представления в Комитет устава, свидетельства о внесении муниципального казенного учреждения «Управление

градостроительства Пермского муниципального района» в Единый государственный реестр юридических лиц и перечня имущества на электронном носителе;

9.2. внести соответствующие изменения в Единый государственный реестр муниципального имущества Пермского муниципального района и реестр муниципальных учреждений.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

11. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и размещению на официальном сайте Пермского муниципального района www.permraion.ru.

12. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района, руководителя аппарата администрации Пермского муниципального района В.К. Залазаева.

Глава администрации
муниципального района



В.Ю. Цветов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Пермского муниципального района
от 12.05.2016 № 222

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Управление градостроительства Пермского муниципального района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление градостроительства Пермского муниципального района» (далее – Учреждение) создано Муниципальным образованием «Пермский муниципальный район».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Управление градостроительства Пермского муниципального района».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Управление градостроительства Пермского района».

1.3. Тип Учреждения – казенное.

1.4. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Пермский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Муниципального образования «Пермский муниципальный район» осуществляет Администрация Пермского муниципального района ОГРН 1025902401910, ИНН 5948013200, юридический адрес Учредителя – 614065, Российская Федерация, г. Пермь, ул. Верхнемуллинская, 71.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Пермский муниципальный район».

Имущество закрепляется за Учреждением Комитетом имущественных отношений администрации Пермского муниципального района на праве оперативного управления и учитывается на самостоятельном балансе.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, лицевые счета в финансовом органе Пермского муниципального района, печать со своим наименованием и гербом Пермского муниципального района, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Пермского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за

счет средств бюджета Пермского муниципального района на основании бюджетной сметы.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Место нахождения Учреждения: 614065, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Верхнемуллинская, 74а

Юридический адрес Учреждения: 614506, Российская Федерация, Пермский край, Пермский район, д. Кондратово, ул. Камская, 5б.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Пермского муниципального района, нормативными правовыми актами Пермского муниципального района, а также настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства Пермского муниципального района» является исполнение полномочий органов местного самоуправления по вопросам градостроительной деятельности в части:

2.2.1. реализации государственной и муниципальной политики в сфере градостроительства, архитектуры, территориального планирования и градостроительного зонирования на территории Пермского муниципального района, в том числе участие в разработке норм, правил, правовых актов по вопросам местного значения;

2.2.2 ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского муниципального района;

2.2.3. осуществления комплекса мероприятий по утверждению схемы территориального планирования Пермского муниципального района и генеральных планов сельских поселений, входящих в состав Пермского муниципального района, утверждению подготовленной на основе документов территориального планирования документации по планировке территории;

2.2.4. осуществления комплекса мероприятий по разработке документов территориального планирования и градостроительного зонирования, документации по планировке территории муниципального района и сельских поселений, входящих в состав муниципального района;

2.3. Учреждение в рамках своих полномочий, осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. рассматривает проекты схем территориального планирования

Российской Федерации, Пермского края, готовит предложения по внесению в них изменений, осуществляет подготовку необходимых заключений;

2.3.2. разрабатывает местные нормативы градостроительного проектирования, обеспечивает исполнение региональных и местных нормативов градостроительного проектирования на территории Пермского муниципального района всеми участниками градостроительной деятельности;

2.3.3. осуществляет мероприятия по разработке проекта схемы территориального планирования Пермского муниципального района, а также проектов внесения изменений в схему территориального планирования Пермского муниципального района и принимает участие в данных мероприятиях;

2.3.4. осуществляет мероприятия по разработке проектов Генеральных планов сельских поселений, входящих в состав Пермского муниципального района, проектов внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений, входящих в состав Пермского муниципального района и принимает участие в данных мероприятиях, принимает и ведет учет заявлений на внесение изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Пермского муниципального района;

2.3.5. организует мероприятия по разработке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Пермского муниципального района и принимает участие в разработке, осуществляет системный анализ и мониторинг предложений по внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Пермского муниципального района, принимает участие в работе комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (комиссии по землепользованию и застройке) при администрации Пермского муниципального района, в предусмотренных законодательством случаях согласовывает проекты внесения изменений в Генеральные планы, Правила землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Пермского муниципального района с федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2.3.6. готовит проекты заключений об отнесении земельных участков к видам разрешенного использования и определению назначения объектов капитального строительства в соответствии с Генеральными планами сельских поселений, Правилами землепользования и застройки сельских поселений, документацией по планировке территории, градостроительными регламентами, иной документацией;

2.3.7. организует проведение публичных слушаний в отношении Генеральных планов сельских поселений, Правил землепользования и застройки сельских поселений, документации по планировке территории, предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.3.8. разрабатывает программы в сфере градостроительства и архитектуры, реализуемые за счет средств бюджета Пермского муниципального района, направленные на реализацию градостроительной политики Пермского

муниципального района;

2.3.9. готовит проекты муниципальных нормативно-правовых актов о подготовке, утверждении документации по планировке территории (проектам планировки территории, проектам межевания территории), разработке на территории Пермского муниципального района проектов планировки и проектов межевания территории для размещения муниципальных объектов, либо для осуществления полномочий органов местного самоуправления;

2.3.10. принимает заявления на подготовку градостроительных планов земельных участков, осуществляет их разработку, готовит проект муниципального нормативно-правового актов об утверждении градостроительных планов земельных участков, выдает градостроительные планы земельных участков и копии нормативно-правовых актов об их утверждении заявителям;

2.3.11. осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации Пермского муниципального района о выдаче или об отказе в выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.3.12. осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского муниципального района;

2.3.13. осуществляет в установленном порядке выдачу сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского муниципального района, в том числе за плату;

2.3.14. готовит проекты заключений:

- о результатах публичных слушаний в отношении документов территориального планирования, Правил землепользования и застройки, документации по планировке территории в пределах установленных Учреждению целей и задач, предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства,
- о соответствии документов территориального планирования Пермского муниципального района и сельских поселений, градостроительного зонирования сельских поселений действующему законодательству, правовым актам Пермского муниципального района и сельских поселений,

2.3.15. в порядке и случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, осуществляет регистрацию топографо-геодезических работ, осуществляет хранение материалов топографо-геодезических, инженерно-геологических работ;

2.3.16. осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края, юридическими и физическими лицами по вопросам градостроительной деятельности, совместной разработки нормативных правовых актов, документации по планировке территорий в пределах установленных Учреждению целей и задач;

2.3.17. осуществляет процедуру согласования проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов, проекта о внесении изменений и (или)

дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов в части, касающейся соблюдения Правил землепользования и застройки сельских поселений, типологии нестационарных торговых объектов и типовых проектов нестационарных торговых объектов, направляет в администрации сельских поселений, предложения о внесении изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов в случаях, определенных нормативными правовыми актами Пермского края;

2.3.18. размещает необходимую информацию на официальном сайте муниципального образования Пермского муниципального района (раздел "Градостроительство") в сети Интернет;

2.3.19. готовит заключения о возможности формирования земельных участков на территории Пермского муниципального района, заключения об установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка, указанным в заявлении правообладателя земельного участка, и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков;

2.3.20. осуществляет процедуру согласования проектов муниципальных нормативно-правовых актов о резервировании земельных участков для муниципальных нужд;

2.3.21. рассматривает заявления и обращения граждан по вопросам, связанным с градостроительной деятельностью на территории Пермского муниципального района;

2.3.22. ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, представляет в государственные органы и органы местного самоуправления необходимую информацию в установленном порядке;

2.3.23. контролирует использование имущества, находящегося на балансе Учреждения, проводит его инвентаризацию;

2.3.24. готовит проекты правовых актов администрации Пермского муниципального района, сельских поселений Пермского муниципального района (при наличии соглашений с органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Пермского муниципального района) в области архитектуры и градостроительной деятельности;

2.3.25. обращается в различные предприятия, организации, учреждения с соответствующими запросами;

2.3.26. осуществляет учет входящих заявлений от физических и юридических лиц, составляет архив документации;

2.3.27. участвует в согласовании проектов границ сельских поселений и населенных пунктов;

2.3.28. осуществляет прием заявлений на подготовку, готовит проекты разрешений на строительство (реконструкцию), проекты внесения изменений в разрешения на строительство и выдает заявителям разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства; осуществляет подготовку проектов разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию и выдает разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию в установленном действующим законодательством порядке;

2.3.29. осуществляет проверку наличия и правильности оформления документов на строящиеся объекты в пределах, установленных Управлению целей и

задач, производит осмотр вводимых в эксплуатацию объектов, не подлежащих государственному строительному надзору;

2.4. Учреждение вправе осуществлять методическую, консультационную помощь поселениям Пермского муниципального района по вопросам в области градостроительной деятельности;

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем сроки прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством;

2.6. Учреждение обязано хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу, а в случае ликвидации своевременно передать документы по личному составу на государственное хранение в архивные органы по месту нахождения Учреждения;

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход: оказание услуг по техническому сопровождению и разработке проектов документов, необходимых для реализации органами местного самоуправления сельских поселений полномочий в сфере архитектуры и градостроительства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского муниципального района и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Начальник.

Заместитель начальника и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Начальником Учреждения по согласованию с Учредителем.

Начальник Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителю, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Структуру Учреждения составляют:

3.2.1. отдел архитектуры;

3.2.2. отдел градостроительства и ведения ИСОГД;

3.2.3. сектор по обеспечению деятельности учреждения;

4. НАЧАЛЬНИК УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение возглавляет Начальник Учреждения, который назначается Учредителем на срок 5 (пять) лет.

4.2. К компетенции Начальника Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Пермского муниципального района, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

4.3. Начальник Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.4. Начальник Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления;

- подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Пермского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- рассматривает текущие и перспективные планы работ;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные Федеральным законом «О некоммерческих организациях» или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

4.5. Начальник Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

4.6. Начальник Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы по основной деятельности и по личному составу, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.7. Начальник Учреждения обязан:

- в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

- обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Пермского муниципального района;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Пермского муниципального района;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним

на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

- обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создание и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.8. Начальник несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

- несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

- неправомерность данных Начальником поручений и указаний.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского муниципального района.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

5.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.4. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.

5.5. Источником финансового обеспечения Учреждения являются средства, выделяемые из бюджета Пермского муниципального района согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

5.6. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты, займы, а также приобретать ценные бумаги.

5.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, зачисляются в бюджет Пермского муниципального района.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами Пермского муниципального района или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами Пермского муниципального района.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Пермского муниципального района.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Муниципального образования «Пермский муниципальный район».

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Пермского муниципального района.