



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.04.2016

№ 66-р

**Об утверждении Положения об отделе
по обеспечению деятельности комиссии
по делам несовершеннолетних и защите
их прав аппарата администрации
Пермского муниципального района**

На основании статьи 51-6 Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район», решения Земского Собрания Пермского муниципального района от 28.08.2014 № 495 «О внесении изменений в структуру администрации Пермского муниципального района, утвержденную решением Земского Собрания от 17.12.2009 №23»:

1. Утвердить Положение об отделе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав аппарата администрации Пермского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Пермского муниципального района:

2.1. от 03.03.2011 № 785 «Об утверждении Положения об отделе по работе с несовершеннолетними»;

2.2. от 10.08.2012 № 2404 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Об утверждении Положения об отделе по работе с несовершеннолетними от 03.03.2011 № 785».

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район», размещению на официальном сайте Пермского муниципального района www.permraion.ru.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района по социальному развитию А.В. Цвिकилевича.

Глава администрации
муниципального района

В.Ю. Цветов

Приложение
к распоряжению администрации
Пермского муниципального района
от 13.04.2016 № 86-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по обеспечению деятельности комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав аппарата
администрации Пермского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав аппарата администрации Пермского муниципального района (далее – отдел) является самостоятельным функциональным подразделением аппарата администрации Пермского муниципального района, имеющем в своем штате заместителя председателя, ответственного секретаря и специалистов, осуществляющих текущую работу и контроль за исполнением решений (постановлений) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского муниципального района (далее - Комиссия, КДНиЗП).

1.2. Отдел в своей работе руководствуется правовыми международными актами по защите прав детей. Конституцией Российской Федерации, федеральными законами. Указами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, актами главы Пермского муниципального района и Земского Собрания, Уставом муниципального образования «Пермский муниципальный район», актами администрации Пермского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Деятельность отдела курирует заместитель главы администрации Пермского муниципального района по социальному развитию.

1.4. Отдел возглавляет начальник.

1.5. Работники отдела являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие Закона Российской Федерации "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также иных нормативных актов, регламентирующих труд муниципальных служащих.

1.6. Отдел не является юридическим лицом. Для организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав имеет круглую печать, штампы и бланки данной комиссии установленного образца, используемые исключительно для документов комиссии.

1.7. Положение об отделе, штатное расписание утверждаются распоряжением администрации Пермского муниципального района.

1.8. Полное наименование отдела: отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав аппарата

администрации Пермского муниципального района; сокращенное наименование отдела: отдел по обеспечению деятельности КДНиЗП, отдел КДНиЗП.

1.9. Место нахождения отдела: г. Пермь, ул. 1-ая Красавинская, д. 61.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности отдела является организация и обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского муниципального района.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. организационно-документационное обеспечение деятельности Комиссии;

2.2.2. информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности Комиссии;

2.2.3. работа с обращениями граждан, информацией, поступившей из организаций и учреждений, связанными с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних, а также по иным вопросам, решение которых входит в компетенцию Комиссии.

3. Функции отдела

3. Отдел выполняет следующие функции:

3.1. В области организации и обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

3.1.1. принимает, регистрирует, предварительно изучает и готовит к рассмотрению на заседании КДНиЗП материалы об административных правонарушениях в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, регламентирующими деятельность комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.1.2. организует и обеспечивает проведение заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; ведет делопроизводство комиссии с соблюдением установленных требований и сроков;

3.1.3. ведет учет и анализ материалов, рассмотренных на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.1.4. выносит вопросы, касающиеся деятельности КДНиЗП, решения КДНиЗП на рассмотрение курирующего заместителя главы администрации района по социальному развитию, председателя районной КДНиЗП;

3.1.5. обеспечивает участие комиссии в мероприятиях, организуемых краевой комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе по повышению профессионального уровня штатных работников комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.1.6. в соответствии с утвержденными КДНиЗП планами организует участие субъектов профилактики в комплексных межведомственных

мероприятиях, направленных на выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий, оказание всесторонней помощи несовершеннолетним, нуждающимся в поддержке со стороны государства;

3.1.7. обобщает результаты деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе готовит аналитические справки, информацию по вопросам, касающимся проблем соблюдения законодательства в отношении несовершеннолетних, причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

3.1.8. регулярно информирует главу Пермского муниципального района и главу администрации Пермского муниципального района о результатах деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. В области обеспечения развития системы мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, а также общественных и гражданских инициатив, направленных на решение социальных проблем семьи и детства:

3.2.1. принимает участие в установленном действующим законодательством порядке в разработке нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, программ улучшения условий жизни, охраны здоровья, воспитания, образования, труда и отдыха несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий, контролирует в пределах своей компетенции реализацию этих программ;

3.2.2. выявляет и анализирует причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, определяет меры по устранению причин и условий;

3.2.3. обобщает и распространяет положительный опыт работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказывает им организационно-методическую помощь;

3.2.4. подготавливает заключения, предложения и вносит их в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, главам сельских поселений по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

3.2.5. взаимодействует с общественными и молодежными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

3.2.6. содействует внедрению эффективных современных технологий в деятельность субъектов профилактической работы;

3.2.7. в рамках выполнения планов и постановлений КДНиЗП в установленном порядке разрабатывает предложения о создании и развитии

соответствующей социальной инфраструктуры, направленной на работу с семьей и детьми;

3.2.8. инициирует проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета семьи, престижа материнства и отцовства, здорового образа жизни, а также мероприятий, направленных на совершенствование деятельности по решению социальных проблем семьи и детства;

3.2.9. организует деятельность КДНиЗП по социально-воспитательной работе с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, по профилактике семейного насилия и жестокого обращения с детьми; организует реализацию на территории района проектов и программ в области профилактики правонарушений, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.2.10. по поручению КДНиЗП осуществляет контроль в пределах своей компетенции за соблюдением законодательства в области реализации прав детей, семьи;

3.2.11. координирует проведение индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, привлекают социально ориентированные общественные объединения к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контролируют их выполнение;

3.2.12. организует и проводит индивидуальную реабилитационную работу с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении;

3.2.13. ведет учет (регистр) семей и детей, находящихся в социально опасном положении;

3.2.14. проводит прием граждан по проблемам профилактики правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей и выносит на рассмотрение комиссии жалобы и заявления населения, связанные с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.2.15. осуществляют иные полномочия, предусмотренные Федеральным Законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4. Права и обязанности

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами и информационными системами Пермского муниципального района;

4.1.2. запрашивать и получать на безвозмездной основе от органов государственной власти, органов местного самоуправления, функциональных органов администрации района, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории района, сведения, документы

и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на него функций;

4.1.3. приглашать должностных лиц, специалистов и граждан для получения от них информации и объяснений по вопросам, входящим в компетенцию КДНиЗП;

4.1.4. направлять материалы в функциональные органы, органы прокуратуры, внутренних дел, суды и другие инстанции по фактам нарушений прав детей для проведения соответствующих проверок и принятия мер по восстановлению нарушений прав, а также привлечению должностных лиц, допустивших нарушение, к административной и иной ответственности;

4.1.5. проводить совещания и семинары с работниками функциональных органов администрации района, руководителями органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.6. в соответствии с планами и по поручению КДНиЗП осуществлять проверку деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

4.1.7. проводить самостоятельно или с участием соответствующих ведомств изучение обстоятельств, связанных с нарушением прав несовершеннолетних, в пределах своей компетенции;

4.1.8. для осуществления своих полномочий посещать учреждения и организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их права на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных конституционных прав, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

4.1.9. вносить в адрес КДНиЗП, администрации Пермского муниципального района, соответствующих функциональных органов администрации района предложения по совершенствованию деятельности отдела, а также органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.1.10. осуществлять иные действия, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 N 995 "Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав". Законом Пермской области от 05.09.2005 N 2441-539 "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав".

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. обеспечить решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.2. осуществлять контроль за выполнением федерального законодательства и законодательства Пермской области и Пермского края по вопросам защиты прав несовершеннолетних органами управления и учреждениями (организациями), входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, проводить обследование

условий жизни и воспитания несовершеннолетних в семье;

4.2.3. информировать курирующего заместителя главы администрации Пермского муниципального района, главу администрации Пермского муниципального района и главу Пермского муниципального района о состоянии дел в сфере защиты прав детей на территории района, о выполнении действующего законодательства в сфере своей деятельности;

4.2.4. вести прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, принимать меры по заявлениям и обращениям граждан;

4.2.5. в пределах своей компетенции давать официальные разъяснения, вести переписку и иметь бланки со своим наименованием;

4.2.6. начальник отдела, главные и ведущие специалисты обязаны соблюдать основные требования к служебному поведению муниципальных служащих в соответствии со статьей 14.2. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Руководство

5.1. Руководство отдела осуществляет начальник отдела.

5.2. Назначение на должность, освобождение от должности, применение мер дисциплинарного воздействия и материального поощрения, направление в командировки и предоставление отпусков начальника отдела производятся по ходатайству курирующего заместителя главы администрации Пермского муниципального района распоряжением администрации Пермского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством о труде и муниципальной службе.

5.3. Должность начальника отдела в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы относится к группе ведущих должностей муниципальной службы.

5.4. Для замещения должности муниципальной службы начальника отдела устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

5.4.1. наличие высшего юридического или педагогического профессионального образования, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет;

5.4.2. наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем педагогическом или юридическом образовании, или по направлениям подготовки (специальности) с учетом задач и функций отдела;

5.4.3. наличие навыков планирования служебной деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, принятия и реализации управленческих решений, аналитической работы, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, владение приемами выстраивания межличностных отношений, публичных выступлений, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

5.4.4. знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края. Устава муниципального образования "Пермский муниципальный район", иных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

5.4.5. знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой, правил внутреннего трудового распорядка;

5.4.6 наличие навыков работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, навыков работы с документами.

5.4.7. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением.

6. Ответственность

6.1. Начальник отдела, главные и ведущие специалисты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или несвоевременное или некачественное исполнение возложенных на отдел обязанностей, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.2. Муниципальные служащие отдела несут ответственность за неисполнение ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе", за неисполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Организация и обеспечение деятельности отдела

7.1. Деятельность специалистов отдела определяется должностными инструкциями, которые разрабатываются начальником отдела и утверждаются заместителем главы администрации Пермского муниципального района по социальному развитию.

7.2. Специалисты отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.

7.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение отдела осуществляется за счет субвенции, передаваемой администрации Пермского муниципального района на образование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и организацию её деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация отдела производится в установленном законодательством порядке.