



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2016

№ 180

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.51-6 Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район», муниципальной программой «Экономическое развитие Пермского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Пермского муниципального района от 28.10.2015 № 1369 (в редакции от 10.02.2016 № 47), администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Пермского муниципального района:

2.1. от 04.03.2014 № 676 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие Пермского муниципального района на 2014-2016 годы»;

2.2. от 31.03.2014 № 1096 «О внесении изменений в Постановление администрации Пермского муниципального района от 04.03.2014 № 676»;

2.3. от 27.05.2014 № 2111 «О внесении изменений в Постановление администрации Пермского муниципального района от 04.03.2014 № 676»;

2.4. от 23.04.2015 № 974 «О внесении изменений в Постановление администрации Пермского муниципального района от 04.03.2014 № 676».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и разместить на официальном сайте администрации Пермского муниципального района www.permraion.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района по экономическому развитию, начальника финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» Т.Н. Гладких.

Глава администрации
муниципального района



В.Ю. Цветов

Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели предоставления субсидии из бюджета Пермского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - соответственно субсидия, некоммерческие организации), критерии и порядок отбора получателей субсидии, порядок определения объема и предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии (далее - Порядок).

1.2. Субсидия из бюджета Пермского муниципального района предоставляется в целях реализации следующих мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие Пермского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Пермского муниципального района от 28.10.2015 № 1369 (далее - Программа):

- организация семинаров, конференций, «круглых столов»;
- организация и проведение конкурсов с целью создания положительного имиджа и популяризации предпринимательства района;
- организация рекламных кампаний;
- проведение туристских форумов, фестивалей, слетов, крупных знаковых мероприятий, направленных на популяризацию внутреннего и въездного туризма.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета Пермского муниципального района.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- использование субсидии по целевому назначению на мероприятия, определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- своевременное и в полном объеме предоставление отчетности, указанной в пункте 3.4 настоящего Порядка;

- использование субсидии в соответствии со сметой на мероприятия, определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка, согласованной с заместителем главы администрации Пермского муниципального района по экономическому развитию.

II. Критерии и порядок отбора на получение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, соответствующим следующим критериям:

- учреждены администрацией Пермского муниципального района;
- не находятся в стадии ликвидации, реорганизации;
- не признаны банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- у которых отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

2.2. Для получения субсидии некоммерческие организации, соответствующие критериям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня вступления в силу настоящего Порядка представляют в финансово-экономическое управление администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее – финансово-экономическое управление) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление), в котором указывается:

- наименование некоммерческой организации с указанием организационно-правовой формы организации;
- местонахождение некоммерческой организации;
- Ф.И.О. руководителя и его контактные данные;
- перечень прилагаемых документов.

2.3. К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копия устава некоммерческой организации.

2.4. Документы, представляемые некоммерческими организациями согласно пунктам 2.2-2.3 настоящего Порядка, должны быть:

- заверены подписью руководителя некоммерческой организации или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

- сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. представление неполного перечня документов, указанных в пунктах 2.2-2.3 настоящего Порядка;

2.5.2. представление документов, не соответствующих требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка;

2.5.3. представление недостоверных или неполных сведений;

2.5.4. допущение нецелевого использования средств бюджета Пермского муниципального района, нарушения условий, установленных при предоставлении средств бюджета Пермского муниципального района.

2.6. Поступившие документы регистрируются финансово-экономическим управлением в книге учета входящих документов.

2.7. Финансово-экономическое управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока представления документов, указанных в пунктах 2.2-2.3 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом финансово-экономического управления о предоставлении субсидии и направляется некоммерческой организации с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского муниципального района на реализацию отдельных мероприятий Программы (далее - Соглашение), заключаемого между финансово-экономическим управлением и некоммерческой организацией, в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия данного решения направляется соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

2.8. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Пермского муниципального района на данные цели в порядке очередности, которая определяется датой подачи документов, указанных в пунктах 2.2-2.3 настоящего Порядка.

2.9. Некоммерческая организация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения приказа финансово-экономического управления о предоставлении субсидии и проекта Соглашения представляет в финансово-экономическое управление подписанное Соглашение в двух экземплярах.

III. Порядок определения объема и предоставления субсидии

3.1. Объем субсидии определяется Соглашением в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных финансово-экономическому управлению в соответствии с решением Земского Собрания Пермского муниципального района о бюджете Пермского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий Программы.

3.2. Перечень мероприятий и объем субсидии определяется в соответствии с Программой.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется финансово-экономическим управлением на расчетный счет некоммерческой организации (далее - получатель субсидии), открытый ей в российских кредитных организациях, на основании бюджетной росписи и кассового плана в следующем порядке:

3.3.1. часть субсидии в размере 50% по каждому мероприятию от объема субсидии, установленного Соглашением на соответствующий финансовый год, перечисляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Соглашения (дополнительного соглашения), определяющего перечень заданий на реализацию отдельных мероприятий Программы на текущий год;

3.3.2. оставшаяся часть субсидии по каждому мероприятию, определенному Соглашением на соответствующий финансовый год, перечисляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня согласования финансово-экономическим управлением отчета (отчетов) об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку при условии освоения в полном объеме получателем субсидии денежных средств, перечисленных согласно пункту 3.3.1 настоящего Порядка, а также при наличии документов, подтверждающих необходимость произвести расходы, связанные с реализацией каждого мероприятия.

3.4. Отчет (отчеты) об использовании субсидии финансово-экономическое управление проверяет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления. При наличии замечаний отчет (отчеты) об использовании субсидии возвращается на доработку и(или) запрашиваются дополнительные документы, подтверждающие сведения, представленные в отчете (отчетах) об использовании субсидии (далее - дополнительные документы). Срок доработки отчета (отчетов) об использовании субсидии и представления дополнительных документов не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня возврата отчета (отчетов) об использовании субсидии на доработку и(или) запроса дополнительных документов.

3.5. Отчет (отчеты) об использовании субсидии считается принятым финансово-экономическим управлением только после проставления на нем надписи «Согласовано» и даты согласования за подписью заместителя главы администрации Пермского муниципального района по экономическому развитию.

IV. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и возврата субсидий

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, соблюдением получателем субсидии обязательств по реализации мероприятия, определенного пунктом 1.2 настоящего Порядка, осуществляется финансово-экономическим управлением, Контрольно-счетной палатой Пермского муниципального района.

4.2. В случае невыполнения получателем субсидии обязательств по реализации мероприятий, определенных пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также в случае выявления факта нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского муниципального района.

4.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Финансово-экономическое управление, Контрольно-счетная палата Пермского муниципального района в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания акта проверки, выявившего факт нецелевого использования субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

4.3.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения указанного требования;

4.3.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии финансово-экономическое управление обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

4.4. В случае, если фактически понесенные расходы при реализации мероприятий, определенных пунктом 1.2 настоящего Порядка, меньше, чем сумма субсидии, то разница между этими показателями возвращается получателем субсидии в бюджет Пермского муниципального района в течение семи рабочих дней по истечении последней даты реализации мероприятия.

При этом, если получателем субсидии не возвращается возникшая разница между фактически понесенными расходами и суммой субсидии в сроки, указанные в настоящем пункте, то возврат субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

Приложение 1

К Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

г. Пермь

«___» _____ 20__ г.

Финансово-экономическое управление администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее - Управление) в лице _____, действующего на основании Положения о финансово-экономическом управлении, утвержденного решением Земского Собрания Пермский муниципальный район от 14.08.2007 № 545, с одной стороны и _____ (далее - Некоммерческая организация) в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Пермского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Пермского муниципального района от 28.10.2015 № 1369 (далее - Программа), постановлением администрации Пермского муниципального района от _____ № _____ «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Управление осуществляет предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субсидия) на реализацию следующих отдельных мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие Пермского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением администрации Пермского муниципального района от 28.10.2015 № 1369:

(далее - Мероприятия).

1.2. Средства субсидии носят целевой характер.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление обязуется предоставить Некоммерческой организации Субсидию в соответствии с условиями настоящего Соглашения в сумме _____ рублей (_____ рублей), в т.ч. на реализацию мероприятий:

2.1.1. _____ в сумме _____ рублей (_____ рублей);

2.1.2. _____ в сумме _____ рублей (_____ рублей) и т.д.

2.2. Некоммерческая организация обязуется:

2.2.1. соблюдать условия предоставления Субсидии, установленные пунктом 1.4 Порядка;

2.2.2. обеспечить целевое и эффективное использование субсидии в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего Соглашения в полном объеме;

2.2.3. использовать Субсидию в соответствии со сметой на Мероприятия, определенные пунктом 1.2 настоящего Соглашения, согласованной с заместителем главы администрации Пермского муниципального района по экономическому развитию;

2.2.4. обеспечить отражение в бухгалтерском учете предоставленной за счет средств бюджета Пермского муниципального района Субсидии в соответствии с действующим законодательством по ведению бухгалтерского учета;

2.2.5. предоставлять отчет (отчеты) в соответствии с пунктом 3.4 Порядка по форме согласно приложению 3 к Порядку;

2.2.6. дать свое согласие на осуществление Управлением и Контрольно-счетной палатой Пермского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.3. Управление вправе:

2.3.1. осуществлять контроль за целевым использованием Субсидии Некоммерческой организации в соответствии с Порядком;

2.3.2. осуществлять контроль за соблюдением Некоммерческой организацией обязательств по реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

3. Порядок выплаты Субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется Управлением на расчетный счет Некоммерческой организации, открытый ей в российских кредитных организациях, на основании бюджетной росписи и кассового плана в следующем порядке:

3.1.1. часть субсидии в размере 50 % по каждому мероприятию от объема субсидии, установленного настоящим Соглашением на соответствующий финансовый год, перечисляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения;

3.1.2. оставшаяся часть субсидии по каждому мероприятию, определенному настоящим Соглашением на соответствующий финансовый год, перечисляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня согласования финансово-экономическим управлением отчета (отчетов) об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку при условии освоения в полном объеме получателем субсидии денежных средств, перечисленных согласно пункту 3.1.1 настоящего Порядка, а также при наличии документов, подтверждающих необходимость произвести расходы, связанные с реализацией каждого мероприятия.

4. Ответственность Сторон

4.1. Управление несет ответственность за своевременное перечисление средств.

4.2. Некоммерческая организация несет ответственность за целевое использование бюджетных средств.

4.3. В случае невыполнения Некоммерческой организацией обязательств по реализации мероприятий, определенных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, а также в случае выявления факта нецелевого использования

Субсидии Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского муниципального района.

4.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. Управление, Контрольно-счетная палата Пермского муниципального района в течение десяти календарных дней со дня подписания акта проверки, выявившего факт нецелевого использования субсидии, направляет Некоммерческой организации требование о возврате субсидии;

4.4.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено Некоммерческой организацией в течение тридцати календарных дней со дня получения указанного требования;

4.4.3. в случае невыполнения Некоммерческой организацией в установленный срок требования о возврате субсидии Управление обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

4.5. В случае если фактически понесенные расходы при реализации мероприятий, определенных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, меньше, чем сумма субсидии, то разница между этими показателями возвращается Некоммерческой организацией в бюджет Пермского муниципального района в течение семи рабочих дней по истечении последней даты реализации мероприятия.

При этом, если Некоммерческой организацией не возвращается возникшая разница между фактически понесенными расходами и суммой субсидии в сроки, указанные в настоящем пункте, то возврат субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Соглашения.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до _____ года.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемыми частями и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьей Стороне.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах на ___ листах, имеющих равную юридическую силу.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Управление:

Некоммерческая организация:

М.П.

Приложение 2

К Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

ФОРМА

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ,
предоставленной Некоммерческой организации**

« _____ »
на реализацию _____,
(наименование мероприятия)
по состоянию на _____
(конкретную дату)

| № п/п | Наименование мероприятий | Объем субсидии, полученной на реализацию мероприятий | Объем фактически произведенных расходов, рублей | Объем, подтвержденных расходов, которые необходимо еще произвести для реализации мероприятий, рублей |
|---------------|--------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| ИТОГО: | | | | |

К отчету прилагаются:

- копии документов, подтверждающие осуществление расходов на реализацию мероприятий (копии договоров аренды помещений на проведение мероприятий; копии договоров купли-продажи оборудования, основных и оборотных средств, необходимых для проведения мероприятий; акты выполненных работ и т.д.);

- копии документов, подтверждающие затраты, связанные с осуществлением расходов на реализацию мероприятий (копии товарных накладных, платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам, товарные чеки и другие документы).

Руководитель
Некоммерческой организации

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель _____ (_____) «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Заместитель главы администрации
Пермского муниципального
района по экономическому развитию

_____ (_____) (подпись, дата)

Приложение 2

К Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

ФОРМА

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ,
предоставленной Некоммерческой организации**

« _____ »
на реализацию _____,
(наименование мероприятия)
по состоянию на _____
(конкретную дату)

| № п/п | Наименование мероприятий | Объем субсидии, полученной на реализацию мероприятий | Объем фактически произведенных расходов, рублей | Объем, подтвержденных расходов, которые необходимо еще произвести для реализации мероприятий, рублей |
|---------------|--------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| ИТОГО: | | | | |

К отчету прилагаются:

- копии документов, подтверждающие осуществление расходов на реализацию мероприятий (копии договоров аренды помещений на проведение мероприятий; копии договоров купли-продажи оборудования, основных и оборотных средств, необходимых для проведения мероприятий; акты выполненных работ и т.д.);

- копии документов, подтверждающие затраты, связанные с осуществлением расходов на реализацию мероприятий (копии товарных накладных, платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам, товарные чеки и другие документы).

Руководитель
Некоммерческой организации

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель _____ (_____) «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Заместитель главы администрации
Пермского муниципального
района по экономическому развитию

_____ (_____) _____
(ФИО) (подпись, дата)