



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2016

№ 175

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Пермского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности

На основании статей 69.1, 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.11 ч.1 ст.15 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Пермского края от 05.03.2014 № 138-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края частным дошкольным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования», в соответствии с Муниципальной программой «Развитие системы образования Пермского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Пермского муниципального района от 29.10.2015 № 1379, статьями 51-6, 51-8 Устава Пермского муниципального района,

администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Пермского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2. Определить управление образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» уполномоченным органом по предоставлению субсидий из бюджета Пермского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального района (www.permraion.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2016.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района по социальному развитию А.В. Цвикевича.

Глава администрации
муниципального района



В.Ю. Цветов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Пермского муниципального района
от 21.04.2016 № 175

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Пермского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 69.1, 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 05.03.2014 № 138-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края частным дошкольным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования», в соответствии с Муниципальной программой «Развитие системы образования Пермского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Пермского муниципального района от 29.10.2015 № 1379.

1.2. Целью настоящего Положения является развитие спектра услуг дошкольного образования, оказываемых частными образовательными организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Пермского муниципального района и имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности, создание условий для удовлетворения потребностей населения в дошкольном образовании.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского муниципального района частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям (далее – организации) по частичному возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, содержание детей в организации, организацию питания детей, возмещению затрат по предоставлению льгот по родительской плате отдельным категориям семей (далее – субсидии);

- критерии отбора организаций;
- порядок возврата субсидий;

- контроль за использованием предоставленных субсидий.

2. Критерии отбора организаций и условия предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидии имеют организации, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации физическими лицами или юридическими лицами:

осуществляющие образовательную деятельность на территории Пермского муниципального района;

осуществляющие образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности;

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности, в приложении к которой в качестве уровня общего образования указано дошкольное образование.

2.2. Условия предоставления субсидии:

- подача заявки в управление образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее – Управление образования);

- реализация образовательной программы дошкольного образования и осуществление присмотра и ухода за детьми (далее – услуги);

- взимание родительской платы за присмотр и уход за ребенком в размере, не превышающем размер родительской платы, утвержденной постановлением администрации Пермского муниципального района на текущий финансовый год;

- предоставление льгот по родительской плате категориям граждан согласно перечню (приложение 1 к настоящему Положению).

2.3. Для получения субсидии, организация, претендующая на получение субсидии, ежегодно представляет в Управление образования заявку на получение субсидий из бюджета Пермского муниципального района на частичное возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, содержание детей в организации, организацию питания детей, возмещению затрат по предоставлению льгот по родительской плате отдельным категориям семей (далее - заявка). Прием заявок от организаций осуществляется Управлением образования в течение финансового года.

2.4. При подаче заявки необходимо представить в Управление образования следующие документы:

- заявление, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 5 дней до дня обращения в Управление образования, или нотариально заверенную копию такой выписки;

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени частной образовательной организации;

1) в случае если заявка подписана руководителем – распорядительный документ (приказ, решение собрания учредителей и другие) о назначении руководителя юридического лица в совокупности с выпиской из учредительных документов в части пунктов, касающихся полномочий данного лица;

2) в случае если заявка подписана не руководителем – доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо, подписывающее заявку, имеет такие полномочия, и распорядительный документ (приказ, решение собрания учредителей и другие) о назначении руководителя юридического лица в совокупности с выпиской из учредительных документов в части пунктов, касающихся полномочий данного лица;

- копию действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования с приложениями;

- копии учредительных документов частной образовательной организации;

- копию свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе;

- приказ организации о длительности пребывания детей и режиме работы организации.

2.5. Представляемые документы должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью руководителя частной образовательной организации (за исключением нотариально заверенных документов) с резолюцией «Копия верна», расшифровкой подписи должностного лица, заверившего копию.

2.6. Для рассмотрения заявки и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, а также определения размера субсидий создается комиссия по рассмотрению заявок на получение субсидий (далее – Комиссия), которая формируется из представителей Управления образования и муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Пермского муниципального района».

2.7. Состав и порядок работы Комиссии утверждается приказом Управления образования.

2.8. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня обращения организации рассматривает документы.

2.9. По результатам рассмотрения Комиссия принимается решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

2.10. В случае несоответствия представленных документов настоящему Положению (выявления некомплектности, неправильного оформления) Комиссия возвращает заявление и приложенные документы с письменным указанием оснований возврата и срока устранения недостатков. Срок для устранения недостатков не должен превышать 5 рабочих дней с момента получения организацией пакета документов.

2.11. Документы на предоставление субсидий принимаются на повторное рассмотрение в сроки установленные п.2.10. настоящего Положения. Срок повторного рассмотрения представленных документов составляет 5 рабочих дней.

2.12. В случае отказа в предоставлении субсидий Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет организации письменное уведомление с указанием оснований для отказа.

2.13. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидий являются:

- обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в документах;
- истечение срока лицензии на право ведения образовательной деятельности на момент подачи заявления на предоставление субсидии;
- неустранение в установленные сроки выявленных несоответствий.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются организациям на частичное возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, содержание детей в организации, организацию питания детей, возмещению затрат по предоставлению льгот по родительской плате отдельным категориям семей на детей, направленных в организацию на основании списков детей, предоставленных комиссией по комплектованию Управления образования, за счет средств бюджета Пермского муниципального района.

3.2. Ежегодно заключается договор о предоставлении субсидий организациям по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – Договор о предоставлении субсидий). Срок действия договора устанавливается в пределах финансового года.

3.3. Размер субсидии на частичное возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, содержание детей в организации, организацию питания детей, определяется исходя из нормативных затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на 1 воспитанника в год, утвержденного для дошкольных учреждений Пермского муниципального района на текущий год правовым актом учредителя.

3.4. Размер субсидии на возмещение затрат по предоставлению льгот по родительской плате отдельным категориям семей определяется исходя из родительской платы, утвержденной постановлением администрации Пермского муниципального района для муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на текущий финансовый год.

3.5. Организация ежемесячно до 5 числа (в январе до 15 числа) представляет в Управление образования таблицу посещаемости детей за предыдущий месяц, отчет по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно по факту оказания услуг на основании актов о приеме оказанных услуг, начиная с месяца поступления заявки в Управление образования.

3.7. Фактический ежемесячный объем субсидии на частичное возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми для организаций рассчитывается по формуле:

$$Z_i = D_i \times N / 200$$

Z_i - фактический ежемесячный объем субсидии для организации;
 D_i - фактическое количество дето-дней по табелю посещаемости детей;
 N – норматив в год на 1 воспитанника;
200 – плановое число дней посещения ребенком организации.

Количество дней посещения воспитанниками организации в текущем году не может быть больше установленного количества рабочих дней на текущий год в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Фактический ежемесячный объем субсидии на возмещение затрат по предоставлению льгот по родительской плате отдельным категориям семей для организаций рассчитывается по формуле:

$$Z_2 = (D_2 \times P) + (D_3 \times P)$$

Z_2 - фактический ежемесячный объем субсидии для организации;
 D_2 - фактическое количество дето-дней по табелю посещаемости детей, относящихся к льготной категории, освобожденной от родительской платы;
 D_3 - фактическое количество дето-дней по табелю посещаемости детей, относящихся к льготной категории, освобожденной от уплаты 50 % родительской платы;

P - размер родительской платы в зависимости от длительности пребывания детей и режима работы организации, возрастной категории детей.

3.9. Управление образования ежемесячно предоставляет субсидии за фактически предоставленные организацией услуги за предыдущий месяц путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации в течение 10 рабочих дней после представления в Управление образования следующих документов, заверенных подписью руководителя организации с оттиском печати (при наличии):

- табелей посещаемости детей;
- актов приема оказанных услуг;
- отчета об оказании услуг по осуществлению присмотра и ухода за детьми, предоставлению льгот по родительской плате отдельным категориям семей.

4. Контроль за использованием предоставленных субсидий, порядок возврата субсидий

4.1. Предоставление субсидий прекращается в случае:

- истечения срока действия Договора о предоставлении субсидий;
- нарушения условий Договора о предоставлении субсидий;
- реорганизации и (или) ликвидации организации;
- истечение срока действия (приостановление действия) лицензии организации;
- по соглашению между Управлением образования и организацией.

4.2. Организация несет ответственность за использование субсидий не по целевому назначению в соответствии с бюджетным законодательством.

Организация обязана вести отдельный учет поступления и расходования средств субсидий, поступающих из бюджета Пермского муниципального района.

4.3. При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в Договоры о предоставлении субсидии, является согласие их получателей на осуществление Управлением образования и органами муниципального финансового контроля, указанными в пункте 4.4. Порядка, проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

4.4. Контроль за соблюдением условий предоставления и целевым использованием субсидий осуществляется Управлением образования и органами муниципального финансового контроля: финансово-экономическим управлением администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» и Контрольно-счетной палатой Пермского муниципального района.

4.5. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского муниципального района.

4.6. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.6.1. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения организацией, получившей субсидии, условий, установленных при предоставлении субсидий, либо получения представления об устранении выявленных нарушений направляет организации требование о возврате субсидии;

4.6.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

4.6.3. в случае невыполнения требований о возврате субсидий организацией в срок, установленный пунктом 4.6.2 настоящего Положения, Управление образования обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

4.7. В случаях, предусмотренных договором, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату организацией, получившей субсидии, в срок до 1 марта текущего финансового года в бюджет Пермского муниципального района.

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий
частным образовательным
организациям и индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим
образовательную деятельность по
образовательным программам
дошкольного образования на
территории Пермского
муниципального района и
имеющим лицензию на
осуществление образовательной
деятельности

Категории граждан, имеющих льготы по родительской плате

1. Категории граждан, родительская плата с которых не взимается:
 - родители (законные представители) детей-инвалидов детства;
 - родители (законные представители) детей, находящихся под опекой и не пользующихся льготами, установленными законодательством субъекта Российской Федерации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - семьи, состоящие на учете в территориальном управлении Министерства социального развития Пермского края как малоимущие граждане, имеющие детей и стоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского муниципального района, как находящиеся в социально опасном положении.
2. Категории граждан, родительская плата с которых взимается в размере не более 50%:
 - родители (законные представители) - инвалиды 1 и 2 групп (оба родителя);
 - семьи, состоящие на учете в территориальном управлении Министерства социального развития Пермского края как малоимущие граждане.

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий
частным образовательным
организациям и индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим
образовательную деятельность по
образовательным программам
дошкольного образования на
территории Пермского
муниципального района и
имеющим лицензию на
осуществление образовательной
деятельности

Форма заявления

Начальнику управления образования

Заявление

на предоставление субсидий из бюджета Пермского муниципального района частным образовательным организациям (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Пермского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности

_____ (полное наименование Организации)

в лице _____,

(наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании _____.

В соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Пермского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление

образовательной деятельности, прошу предоставить субсидию

в целях частичного возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, содержание детей в организации, организацию питания детей, возмещения затрат по предоставлению льгот по родительской плате отдельным категориям семей.

Настоящим подтверждаю, что частная образовательная организация (индивидуальный предприниматель) реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах для детей - всего, в том числе в разрезе категорий:

_____ воспитанников, посещающих группу _____ направленности с _____ - часовым режимом пребывания для детей в возрасте _____;

_____ воспитанников, посещающих группу _____ направленности с _____ - часовым режимом пребывания для детей в возрасте _____ и т.д.

Сведения о частной образовательной организации (индивидуальном предпринимателе):

Наименование	
Место нахождения	
Контактный телефон/факс	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Банковские реквизиты	
ИНН	
КПП	
БИК	
р/с банк	
л/с	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся и прилагаемая к настоящему заявлению, является достоверной.

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

МП

Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления субсидий
частным образовательным
организациям и индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим
образовательную деятельность по
образовательным программам
дошкольного образования на
территории Пермского
муниципального района и
имеющим лицензию на
осуществление образовательной
деятельности

ПРОЕКТ

Договор

о предоставлении субсидий частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Пермского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности.

Российская Федерация, Пермский край,
Пермский район

«__» _____ 2016 г.

Управление образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», именуемое в дальнейшем «Управление образования», в лице начальника Управления образования, _____, действующего на основании Положения об управлении образования, утвержденного Решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 26.03.2014 № 428, с одной стороны, и _____

_____,
именуемая в дальнейшем «Организация», в лице _____,
_____,
действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о предоставлении субсидий:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидий частным образовательным организациям или индивидуальным предпринимателям (далее – организация), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Пермского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности, по частичному возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, содержание детей в организации, организацию питания детей, возмещению затрат по предоставлению льгот по родительской плате отдельным категориям семей на детей, направленных в организацию по направлению комиссии по комплектованию Управления образования, за счет средств бюджета Пермского муниципального района.

1.2. Размер субсидии на частичное возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, содержание детей в организации, организацию питания детей определяется исходя из нормативных затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на 1 воспитанника в год, утвержденного для дошкольных учреждений Пермского муниципального района на текущий год правовым актом Управления образования и предельной численности детей _____.

1.3. Размер субсидии на возмещение затрат по предоставлению льгот по родительской плате отдельным категориям семей определяется исходя из родительской платы, утвержденной постановлением администрации Пермского муниципального района для муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на текущий финансовый год.

1.4. Фактический ежемесячный объем субсидии на частичное возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми и на возмещение затрат по предоставлению льгот по родительской плате отдельным категориям родителей (законных представителей) детей для организаций определяется в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление образования обязуется:

2.1.1. Предоставлять субсидии Организации в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Договора.

2.1.2. Осуществлять контроль в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за оказанием услуг, целевым использованием средств бюджета Пермского муниципального района.

2.2. Управление вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за правильным исчислением и выплатой субсидий.

2.2.2. Осуществлять контроль за организацией образовательной деятельности.

2.2.3. Проводить проверки целевого использования субсидий.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Оказывать Услуги в соответствии с имеющейся лицензией, регистрационный номер от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____ серия _____, номер бланка _____.

2.3.2. Зачислить ребенка, направленного в Организацию по направлению комиссии по комплектованию Управления образования, в группу на основании заявления его родителя (законного представителя).

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.3.4. Обеспечить охрану жизни, интеллектуальное и личностное развитие, создание условий для физического и психического здоровья воспитанника, творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии воспитанника.

2.3.5. Обеспечить необходимые условия для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3.6. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника: профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия.

2.3.7. Сохранить место за воспитанником в случае его отсутствия по уважительным причинам.

2.3.8. Использовать средства бюджета Пермского муниципального района по целевому назначению.

Вести отдельный учет поступления и расходования средств субсидии, поступающей из бюджета Пермского муниципального района.

При нарушении условий, установленных для представления субсидий, при получении письменного требования о возврате субсидии, в 10-дневный срок субсидия возвращается в бюджет Пермского муниципального района.

Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий подлежат возврату получателем субсидий в бюджет Пермского муниципального района в срок до 1 марта текущего финансового года.

2.3.9. Не взимать родительскую плату с родителей (законных представителей) детей, направленных в Организацию по направлению комиссии по комплектованию Управления образования, в размере, превышающем размер родительской платы, утвержденной постановлением администрации Пермского муниципального района для муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2.3.10. На основании _____

не взимать родительскую плату:

- с родителей (законных представителей) детей-инвалидов детства;
- с родителей (законных представителей) детей, находящихся под опекой и не пользующихся льготами, установленными законодательством субъекта

Российской Федерации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- с семей, состоящих на учете в территориальном управлении Министерства социального развития Пермского края как малоимущие граждане, имеющие детей и стоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского муниципального района, как находящиеся в социально опасном положении.

2.3.11. На основании _____

не взимать родительскую плату более 50 %:

- с родителей (законных представителей) - инвалидов 1 и 2 групп (оба родителя);

- с семей, состоящих на учете в территориальном управлении Министерства социального развития Пермского края как малоимущие граждане.

2.3.12. Не взимать родительскую плату за непосещение ребенком Организации в случае следующих уважительных причин:

- за период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

- за период закрытия Организации по причине карантина;

- за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);

- за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке), но не более 2 недель;

- за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком Организации;

- за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения;

- за период закрытия Организации на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Организации).

3. Порядок начисления субсидий.

3.1. Управление образования ежемесячно перечисляет субсидии за предоставленные Организацией услуги за предыдущий месяц путем направления денежных средств на расчетный счет Организации в течение 10 рабочих дней после предоставления Организацией в Управление образования:

- табелей посещаемости детей;

- актов приемки оказанных услуг;

- отчета об оказании услуг по осуществлению присмотра и ухода за детьми, предоставлению льгот по родительской плате отдельным категориям семей.

Документы предоставляются на бумажном носителе либо путем направления сканированной копии подписанного отчета посредством электронной почты по адресу _____.

3.2. Ежемесячный объем субсидий Организации рассчитывается в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Пермского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности.

4. Согласие Организации на проведение проверок.

4.1 . Организация подтверждает согласие на осуществление Управлением образования, финансово-экономическим управлением администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», Контрольно-счетной палатой Пермского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Ответственность Сторон.

5.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края в установленном законом порядке.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор заключен на _____ финансовый год. Срок действия договора в части завершения расчетов распространяется на период до 31 января очередного финансового года.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие с _____ 20____ г.

7.3. Настоящий Договор прекращает свое действие в случае истечения срока действия Договора, а так же при досрочном расторжении Договора в случае:

- нарушения условий Договора одной из Сторон;

- реорганизации Организации;
- ликвидации Организации;
- истечения срока действия (приостановления действия) лицензии Организации;
- по соглашению Сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения.

8.1. При досрочном расторжении настоящего Договора инициатор расторжения должен уведомить другую Сторону не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

8.2. Любые изменения и дополнения действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на ___ листах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.4. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон.

		в год, руб./ Размер родительской платы за 1 воспитанника в день, руб.					
	Присмотр и уход за детьми						
	Плановые показатели			х		х	
	_____ направленности с ____ -часовым режимом пребывания для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет						
	_____ направленности с ____ -часовым режимом пребывания для детей в возрасте от 3 до 7 лет						
	Итого за отчетный период	х	х		х		
	Итого с начала года	х	х		х		
	Возмещение затрат по предоставлению льгот по родительской плате отдельным категориям семей						
	Плановые показатели			х		х	
	_____ направленности с ____ -часовым режимом пребывания для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет						
	_____ направленности с ____ -часовым режимом пребывания для детей в возрасте от 3 до 7 лет						

	Итого за отчетный период	x	x		x		
	Итого с начала года	x	x		x		

Руководитель организации/
(индивидуальный предприниматель) _____ (ФИО)

Исполнитель _____ (ФИО)

Телефон _____

МП

« _____ » _____ 20 _____ г.