



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2016

№ 170

**Об утверждении Порядка  
рассмотрения обращений инвесторов  
и заключения соглашений о  
реализации инвестиционных  
проектов на территории Пермского  
муниципального района**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения обращений инвесторов и заключения соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории Пермского муниципального района.
2. Постановление разместить на официальном сайте Пермского муниципального района [www.permraion.ru](http://www.permraion.ru).
3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Пермского муниципального района В.П. Ваганова.

Глава администрации  
муниципального района

В.Ю. Цветов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Пермского муниципального района  
от 14.04.2016 № 170

**ПОРЯДОК**  
**рассмотрения обращений инвесторов и заключения соглашений о**  
**реализации инвестиционных проектов**  
**на территории Пермского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений инвесторов и заключения соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории Пермского муниципального района (далее – Порядок) устанавливает процедуру рассмотрения обращений инвесторов, реализующих или предполагающих реализацию инвестиционного проекта на территории Пермского муниципального района (далее - Инвестиционный проект), и заключения соглашений о реализации Инвестиционных проектов (далее - Соглашение).

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значении, установленном Федеральным закон от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

1.3. Соглашение заключается между администрацией Пермского муниципального района и инвестором.

1.4. Уполномоченным органом Пермского муниципального района, ответственным за рассмотрение обращений инвесторов, рассмотрение и организационное сопровождение Инвестиционного проекта, является Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройством Пермского муниципального района» (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Взаимодействие Уполномоченного органа с функциональными органами и функциональными подразделениями администрации Пермского муниципального района, инвесторами и иными лицами, участвующими в инвестиционной деятельности, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативно-правовыми актами Пермского муниципального района.

**2. Порядок рассмотрения обращений инвесторов и оценки**  
**Инвестиционного проекта**

2.1. Обращение инвестора представляет собой письменное заявление инвестора по следующим вопросам:

а) реализация инвестором Инвестиционного проекта на территории Пермского муниципального района;

б) оказание содействия инвестору в подборе земельного участка для реализации Инвестиционного проекта;

в) оказание содействия инвестору в получении мер муниципальной поддержки, из числа мер, предусмотренных муниципальными правовыми актами Пермского муниципального района;

г) иные вопросы, возникающие у инвестора, реализующего или предполагающего реализацию Инвестиционного проекта.

2.2. При первичном обращении инвестор направляет в администрацию Пермского муниципального района:

а) письменное заявление;

б) краткое описание Инвестиционного проекта с обоснованием целесообразности его реализации и указанием цели, отраслевой принадлежности, предполагаемого объема инвестиций, физических параметров объекта(ов) капитального строительства, срока окупаемости, оценки объема налоговых поступлений в бюджеты, социальной эффективности, сроков реализации проекта по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

в) дополнительную информацию по желанию инвестора.

2.3. Обращение инвестора должно содержать следующие сведения:

а) полное наименование организации (для физических лиц - фамилию, имя, отчество);

б) подпись (для юридических лиц – подпись руководителя);

в) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

г) контактный телефон и (или) адрес электронной почты;

д) дату обращения.

2.4. Инвестор несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Документы представляются на русском языке. В случае представления документов, составленных на иностранном языке, должен быть представлен также их перевод на русский язык, заверенный инвестором.

2.6. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней осуществляет проверку представленных инвестором документов на предмет их комплектности, правильности оформления и полноты информации и вносит запись в журнал обращений инвесторов.

2.7. Уполномоченный орган определяет ответственное лицо в целях сопровождения Инвестиционного проекта, который вправе направлять инвестору запросы, проводить переговоры и встречи с инвестором, в том числе для получения дополнительной информации об Инвестиционном проекте и инвесторе, о целях обращения, о предполагаемых инвестором мерах поддержки со стороны Пермского муниципального района.

2.8. Уполномоченный орган одновременно направляет материалы по Инвестиционному проекту:

2.8.1 в функциональный орган администрации Пермского муниципального района (далее – функциональный орган) в зависимости от отраслевой принадлежности Инвестиционного проекта, который в течение 10 рабочих дней определяет потребность и значимость Инвестиционного проекта для соответствующей отрасли, использование инновационных технологий, наличие

площадки и ресурсов для его реализации и готовит заключение о возможности его реализации;

2.8.2 в Финансово-экономическое управление администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», которое рассматривает материалы Инвестиционного проекта и в течение 10 рабочих дней, готовит заключение о возможности реализации и эффективности Инвестиционного проекта для бюджета Пермского муниципального района и бюджетов сельских поселений Пермского муниципального района;

2.8.3 в Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района, который рассматривает материалы Инвестиционного проекта в течение 10 рабочих дней и готовит заключение о возможности его реализации с учетом наличия площадок (в т.ч. земельных участков) на территории Пермского муниципального района, которые могут быть использованы для реализации Инвестиционного проекта;

2.8.4 в сельское поселение Пермского муниципального района, на территории которого планируется реализация Инвестиционного проекта, которое рассматривает материалы Инвестиционного проекта в течение 10 рабочих дней и готовит заключение о возможности его реализации с учетом территориальных возможностей и особенностей сельского поселения Пермского муниципального района.

2.9. В целях обеспечения межведомственного взаимодействия при рассмотрении обращения инвестора о реализации Инвестиционного проекта при необходимости проводятся рабочие совещания с участием функциональных органов администрации Пермского муниципального района муниципальных казенных учреждений, муниципальных учреждений, сельских поселений Пермского муниципального района и заинтересованных организаций.

2.10. По итогам рассмотрения, участники согласований направляют заключения о целесообразности или нецелесообразности реализации Инвестиционного проекта на территории Пермского муниципального района уполномоченному органу для информирования инициатора Инвестиционного проекта.

2.11. После получения заключений, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней направляет все материалы по Инвестиционному проекту в Совет по улучшению инвестиционного климата в Пермском муниципальном районе (далее – Совет) для рассмотрения и принятия решения на заседании Совета.

Состав и положение о деятельности Совета утверждены постановлением администрации Пермского муниципального района от 02.06.2014 № 2191 «О создании Совета по улучшению инвестиционного климата в Пермском муниципальном районе».

2.12. Совет по обращению уполномоченного органа рассматривает Инвестиционный проект и поступившие заключения и принимает положительное или отрицательное решение по реализации Инвестиционного проекта на территории Пермского муниципального района.

2.13. При наличии положительного решения Совета по результатам рассмотрения Инвестиционного проекта и заключений о реализации

Инвестиционного проекта, уполномоченный орган готовит проект Соглашения в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.14. В случае отрицательного заключения уполномоченный орган направляет инвестору уведомление, содержащее мотивированный отказ в заключении Соглашения (далее - отказ).

Основаниями для отказа являются:

а) выявление в представленном инвестором комплекте документов недостоверной информации;

б) отрицательное решение Совета по реализации Инвестиционного проекта на территории Пермского муниципального района

Уведомление об отказе не лишает инвестора права после устранения недостатков, явившихся основанием для отказа, направить повторное обращение в уполномоченный орган.

### **3. Порядок подготовки проекта Соглашения**

3.1. В целях подготовки проекта Соглашения инвестор представляет в уполномоченный орган следующую информацию:

а) письменное заявление с приложением заявки по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) детальное описание Инвестиционного проекта и бизнес-плана Инвестиционного проекта;

в) заверенные инвестором копии устава и иных учредительных документов;

г) копию годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за два предшествующих календарных года и истекшие отчетные периоды текущего года либо за все истекшие отчетные периоды с момента создания юридического лица, если с этого момента до даты подачи заявления прошло менее двух календарных лет;

д) справку банка о платежеспособности и (или) другие документы, гарантирующие возможность платежеспособности и (или) взаиморасчетов;

е) справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (инвестором) обязанности по уплате налогов, сборов, пени, штрафов;

ж) справку, заверенную руководителем инвестора, об отсутствии у инвестора следующих обстоятельств:

- прохождение инвестором процедуры реорганизации, ликвидации или нахождения в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

- в установленном законодательством Российской Федерации порядке наложен арест или обращено взыскание на имущество инвестора;

- хозяйственная деятельность инвестора прекращена либо приостановлена органами государственной власти в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, в том числе бюджетным кредитам;

- наличие задолженности по заработной плате;

з) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается реализация Инвестиционного проекта, с приложением

картографического материала в случае если, земельный участок принадлежит инвестору на праве собственности;

и) подтверждение финансового обеспечения реализации Инвестиционного проекта.

3.2. Соглашение должно включать в себя следующие существенные условия:

а) объект Соглашения;

б) срок действия Соглашения и (или) порядок его определения;

в) основные показатели Инвестиционного проекта и условия его реализации;

г) права и обязанности сторон;

д) иные предусмотренные законодательством Российской Федерации существенные условия.

3.3. Соглашение помимо предусмотренных пунктов 3.2. настоящего Порядка существенных условий содержит иные не противоречащие законодательству Российской Федерации условия, в том числе:

а) требования к инвестору при реализации Инвестиционного проекта, в том числе по соблюдению экологического законодательства;

б) объем инвестиций, в том числе капитальных вложений;

в) срок вложения инвестиций;

г) сведения о сумме налогов, предполагаемых к уплате в бюджеты, на срок не менее чем 5 (пять) лет с даты заключения Соглашения;

д) предполагаемый срок окупаемости Инвестиционного проекта;

е) меры поддержки со стороны Пермского муниципального района.

3.4. Соглашение не может быть заключено с инвестором:

а) проводящим процедуру реорганизации, ликвидации или находящимся в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

б) на имущество которого в установленном законодательством Российской Федерации порядке наложен арест или обращено взыскание;

в) хозяйственная деятельность которого прекращена либо приостановлена органами государственной власти в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) имеющим недоимку по налогам и сборам, установленным законодательством Российской Федерации, в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

д) имеющим просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам, в том числе бюджетным кредитам, перед Российской Федерацией, и (или) Пермским краем, и (или) Пермским муниципальным районом;

е) имеющим задолженность по заработной плате.

3.5. Типовая форма Соглашения установлена приложением 3 к настоящему Порядку.

3.6. После получения от инвестора полного комплекта документов и информации уполномоченный орган и в течение 10 рабочих дней готовит проект Соглашения.

3.7. Процедура, дата и время подписания Соглашения определяется главой администрации Пермского муниципального района.

#### **4. Порядок ведения Реестра инвестиционных проектов, реализуемых на территории Пермского муниципального района**

4.1. Инвестиционные проекты, одобренные Советом, подлежат регистрации в Реестре инвестиционных проектов Пермского муниципального района (далее – Реестр).

Ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом для учета инвестиционных проектов, по установленной форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, на электронном и бумажном носителе путем внесения в него соответствующих записей. При несоответствии записей на бумажном носителе записям в электронном виде приоритет имеют записи на бумажном носителе.

Ведение Реестра предусматривает:

- а) внесение в Реестр сведений об Инвестиционных проектах в виде записей в него;
- б) внесение изменений в записи и аннулирование записей Реестра;
- в) предоставление информации из Реестра путем оформления извлечений из Реестра.

Реестр ведется в бумажном и электронном виде и подлежит постоянному хранению в виде сброшюрованных, прошнурованных и скрепленных печатью уполномоченного органа книг вместе с его копией на соответствующих носителях.

Реестр в электронном виде размещается на Инвестиционном портале Пермского муниципального района в сети «Интернет».

4.2 Регистрация Инвестиционных проектов осуществляется уполномоченным органом путем внесения соответствующих сведений в Реестр на основании решения Совета.

Регистрация Инвестиционного проекта не предусматривает каких-либо обязательств относительно предоставления поддержки за счет средств бюджета Пермского муниципального района.

4.3. Реестр создается как единая информационная система учета Инвестиционных проектов, для реализации которых может предоставляться муниципальная поддержка Пермского муниципального района.

#### **5. Мониторинг выполнения условий Соглашений и реализации Инвестиционных проектов**

5.1. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг выполнения условий Соглашений и реализации Инвестиционных проектов.

5.2. В период действия Соглашения инвестор представляет в уполномоченный орган и функциональный орган следующую информацию в соответствии со сроками, указанными в Соглашении:

- а) отчет о ходе реализации Инвестиционного проекта;
- б) значения фактических показателей реализации Инвестиционного проекта: объем инвестиций в основной капитал; объем уплаченных налогов; количество созданных рабочих мест; размер среднемесячной заработной платы, иные показатели, предусмотренные Соглашением;

в) перечень основных средств (отчет), используемых в целях реализации Инвестиционного проекта в соответствии с Соглашением с указанием их стоимости, в том числе создаваемых и (или) приобретаемых;

г) информацию об оказанном содействии в трудоустройстве жителям Пермского муниципального района на создаваемые рабочие места, обеспечении (при необходимости) жильем привлекаемой иногородней рабочей силы, вакантных рабочих местах;

д) копии документов бухгалтерской (финансовой), статистической и налоговой отчетности в соответствии с условиями Соглашения;

е) справку, указанную в подпункте «ж» пункта 3.1 Порядка.

5.3. Уполномоченный орган совместно с функциональными органами обеспечивают взаимодействие с инвестором с целью получения информации о ходе реализации Инвестиционного проекта и оказания содействия в решении вопросов, возникающих у инвестора.

5.4. Уполномоченный орган:

а) обеспечивает сохранность представленных материалов, соблюдение конфиденциальности информации;

б) анализирует представленные инвестором информацию и документы;

в) осуществляет мониторинг выполнения инвесторами условий Соглашений.

5.5. В случае выявления в результате мониторинга снижения у инвестора более чем на 50 процентов фактических показателей реализации Инвестиционного проекта по итогам истекшего календарного года по отношению к их значениям, предусмотренным Соглашением (объем инвестиций в основной капитал, объем налогов, уплаченных в бюджет и т.д), уполномоченный орган:

а) выносит на рассмотрение на рабочие совещания с участием заинтересованных функциональных органов администрации Пермского муниципального района муниципальных казенных учреждений, муниципальных учреждений, сельских поселений Пермского муниципального района и заинтересованных организаций результаты мониторинга и предложения по внесению изменений в Соглашение в целях приведения установленных Соглашением показателей реализации Инвестиционного проекта в соответствие с фактическими (далее - Дополнительное соглашение);

б) направляется уведомление инвестору о результатах мониторинга, протокол решения рабочего совещания и проект Дополнительного соглашения;

в) согласовывает с инвестором проект Дополнительного соглашения;

г) представляет предложения Совету о целесообразности заключения Дополнительного соглашения;

д) представляет предложения Совету о расторжении Соглашения в случае несогласования инвестором проекта Дополнительного соглашения в течение трех месяцев с даты направления инвестору уведомления о результатах мониторинга.

5.6. Уполномоченный орган ежегодно в срок до 1 апреля готовит доклад о реализации Инвестиционных проектов и выполнении инвесторами условий Соглашений и представляет его на рассмотрение главе администрации Пермского муниципального района.

Приложение 1  
к Порядку рассмотрения  
обращений инвесторов и  
заключения соглашений о  
реализации инвестиционных  
проектов на территории Пермского  
муниципального района

**Краткое описание инвестиционного предложения (проекта)**

|   |  |
|---|--|
| 1. Название предложения (проекта):  |  |
| 2. Место реализации предложения (проекта):  |  |
| 3. Общая стоимость (млн. руб.):   |  |
| 4. Потребность в инвестициях (млн.руб.):  |  |
| 5. Наименование организации - инициатора проекта:   |  |
| 6. Описание проекта:  |  |
| 7. Обеспеченность проекта (наличие земельного участка, имущественного комплекса, собственных средств, технологий и т.д.): |  |
| 8. Источники и формы инвестирования:  |  |
| 9. Срок окупаемости проекта (лет):  |  |
| 10. Срок реализации проекта (лет):  |  |
| 11. Создание рабочих мест (чел.):   |  |
| 12. Стадия готовности проекта к реализации, текущее состояние, проблемные вопросы:  |  |
| 13. Необходимость муниципальной поддержки (с указанием формы):  |  |
| 14. Отчисления налогов в бюджеты всех уровней: в том числе отчисление налогов в бюджет Пермского муниципального района:   |  |
| 15. Контактная информация:  |  |

Приложение 2  
к Порядку рассмотрения  
обращений инвесторов и  
заключения соглашений о  
реализации инвестиционных  
проектов на территории Пермского  
муниципального района

**Форма заявки на подготовку соглашения о реализации  
инвестиционного проекта на территории Пермского муниципального района**

|   |  |
|---|--|
| 1. Инвестор (полное и сокращенное наименование организации с указанием организационно-правовой формы, ФИО для физического лица) |  |
| 2. Заявитель (заполняется в случае представления заявления не инвестором)   |  |
| 3. Почтовый адрес и местонахождение   |  |
| 4. ОГРН, ИНН  |  |
| 5. Ответственные лица (ФИО, должность, контактная информация)   |  |
| 6. Название инвестиционного проекта   |  |
| 7. Муниципальное образование, на территории которого реализуется или предполагается реализовать инвестиционный проект           |  |
| 8. Краткое описание инвестиционного проекта   |  |
| 9. Предполагаемый объем инвестиций, млн. руб.   | 1-й год<br>2-й год<br>3-й год<br>4-й год<br>5-й год<br>объем инвестиций, в т.ч.<br>объем капитальных<br>вложений |
| 10. Предполагаемый срок окупаемости   |  |
| 11. Срок реализации инвестиционного проекта   |  |
| 12. Количество создаваемых рабочих мест   | в период строительства: по<br>окончанию строительства:   |
| 13. Предполагаемый средний уровень заработной платы, социальный пакет работника   |  |
| 14. Объем промышленного производства при достижении проектной мощности  |  |
| 15. Планируемый годовой объем реализации продукции  |  |
| 16. Объем продукции, поставляемой на экспорт (при наличии)  |  |
| 17. Объем выполняемых научно-   |  |

|  |   |
|--|---|
| исследовательских и опытно-конструкторских работ (при наличии)                             |   |
| 18. Источники финансирования инвестиционного проекта                                       | собственные средства, тыс.руб. (___ %) заемные средства, тыс. руб. (___%) бюджетные средства (указать бюджет), тыс. руб. (___ %)  |
| 19. Учредители, акционеры, участники инвестора с указанием доли владения                   |   |
| 20. Участие иностранного инвестора   |   |
| 21. Предполагаемые ежегодные налоговые поступления   |   |
| 22. Запрашиваемый земельный участок (при необходимости)                                    | местоположение: площадь: конфигурация: предпочтительное оформление прав (долгосрочная аренда, срочное пользование, собственность): иные требования:   |
| 23. Запрашиваемое инфраструктурное обеспечение инвестиционного проекта (при необходимости) | Потребность в электроэнергии кВт/час<br>Водоснабжение: хозяйственно-бытовые нужды, питьевая вода куб.м/час<br>Водоотведение куб.м/час<br>Теплоснабжение Гкал/месяц/год<br>Газоснабжение тыс.куб.м/сутки/год<br>Подъездные пути (ж/д, авто) км<br>Транспортная нагрузка на примыкающую дорожную сеть<br>Утилизация твердых бытовых отходов куб.м/сутки.<br>Иные требования |

Приложение 3  
к Порядку рассмотрения  
обращений инвесторов и  
заключения соглашений о  
реализации инвестиционных  
проектов на территории Пермского  
муниципального района

**ИНВЕСТИЦИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

г. Пермь

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация Пермского муниципального района, в лице главы администрации Пермского муниципального района Цветова Владимира Юрьевича, действующего на основании решения Земского Собрания Пермского муниципального района от 30.10.2014 № 6 и Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район», именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование» с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Инвестор», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые  
совместно в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Инвестиционное  
соглашение (далее -Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются совместные действия Сторон при реализации Инвестором на территории Муниципального образования инвестиционного \_\_\_\_\_ проекта \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, (далее – Проект).

1.2. Настоящее соглашение определяет взаимоотношения Муниципального образования и Инвестора при реализации Проекта на территории Пермского муниципального района, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Настоящее Соглашение заключено Сторонами с целью взаимовыгодного, долгосрочного сотрудничества и объединения усилий Сторон при реализации Проекта.

**2. Основные показатели Проекта и условия его реализации**

2.1. Целью Проекта, указанного в п. 1.1 настоящего Соглашения является \_\_\_\_\_ с достижением запланированных проектом социально- экономических показателей.

2.1.1. Объем инвестиций в основной капитал по Проекту \_\_\_\_\_ млн. рублей с учетом налога на добавленную стоимость.

2.1.2. Капитальные вложения по Проекту:

20\_\_ год - \_\_\_\_\_ млн. рублей;

20\_\_ год - \_\_\_\_\_ млн. рублей;

20\_\_ год - \_\_\_\_\_ млн. рублей.

2.1.3. Ввод в действие основных средств, вновь созданных или приобретенных в ходе реализации Проекта, и постановка их на баланс Инвестора на сумму в размере:

20\_\_ год - \_\_\_\_\_ млн. рублей;

20\_\_ год - \_\_\_\_\_ млн. рублей;

20\_\_ год - \_\_\_\_\_ млн. рублей.

2.1.4. Планируемые сроки выхода на полную производственную мощность - \_\_\_\_\_.

2.1.5. Срок окупаемости Проекта \_\_\_\_\_ месяцев.

2.1.6. Основные годовые показатели Проекта после выхода вновь созданного производства (освоения нового оборудования) на проектную мощность:

объем реализации продукции (прирост объемов реализации продукции) \_\_\_\_\_ - без учета налога на добавленную стоимость - \_\_\_\_\_ млн. рублей;

количество создаваемых рабочих мест - \_\_\_\_\_;

дополнительные отчисления налогов в бюджеты всех уровней - \_\_\_\_\_ млн. руб., в том числе налог на доходы физических лиц \_\_\_\_\_ млн. руб.

### **3. Обязательства Инвестора**

3.1. Осуществить подготовку проектно-сметной документации Проекта;

3.2. Осуществить вложения инвестиций в Проект за счет собственных и привлеченных средств в объемах и в сроки, предусмотренные пунктами 2.1.2-2.1.3 настоящего Соглашения, а также совершить все необходимые практические действия в целях реализации Проекта.

3.3. В результате реализации Проекта обеспечить основные годовые показатели производственно-финансовой деятельности в размерах не ниже, чем установлены пунктом 2.1.6 настоящего Соглашения.

3.4. Обеспечить уровень средней заработной платы в организации Инвестора в результате реализации Проекта в размере не ниже средней заработной платы по Муниципальному образованию.

3.5. Своевременно и в полном объеме выполнять обязательства по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

3.6. Обеспечить налоговые поступления в бюджет Муниципального образования от реализации Проекта в течение срока реализации Проекта, в соответствии с инвестиционным планом.

3.7. Своевременно в письменном виде информировать Муниципальное образование о ходе реализации Проекта..

3.8. Уведомлять в течение 1-го месяца, со дня возникновения Муниципальное образование обо всех изменениях, способных оказывать негативное влияние на реализацию Проекта и достижения его результата: ликвидация или начало процедуры несостоятельности (банкротства), наложение ареста или обращение взыскания на имущество, наличие просроченной задолженности по средствам, привлеченным на возвратной основе, изменение

юридического адреса и трудностях, возникающих при его реализации, которые могут существенно повлиять на сроки его завершения.

3.9. Обеспечивать представителям муниципального образования возможность посещения объектов, строительство которых осуществляется в ходе реализации Проекта, с целью ознакомления с ходом его реализации.

3.10. Обеспечить в ходе реализации проекта соблюдение установленных законодательством требований, в том числе требований по охране окружающей среды.

3.11. В целях реализации Проекта обеспечить максимальное привлечение трудовых ресурсов Муниципального образования.

#### **4. Обязательства Муниципального образования**

4.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Инвестора.

4.2. Рассматривать письменные обращения Инвестора, связанные с реализацией инвестиционного плана и по вопросам инвестиционной политики.

4.3. Осуществлять с соответствием с действующим законодательством сопровождение Проекта посредством организации содействия в решении вопросов, связанных с реализацией Проекта, в том числе обеспечения своевременного получения необходимых согласований и разрешений в органах местного самоуправления.

4.4. Оказывать содействие Инвестору в предоставлении предварительных технических условий подключения объектов строительства, создаваемых в ходе реализации Проекта, к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за подключение указанных объектов к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с Правилами определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 на основании заявленных в инвестиционном плане мощностей.

4.5. Оказывать помощь в решении организационных проблем, возникающих в ходе реализации Проекта.

4.6. Осуществлять организацию переговоров, встреч, совещаний направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации Проекта

4.7. Оказывать информационно-консультационное содействие, в том числе по механизмам и возможным инструментам поддержки, на которые может претендовать Инвестор в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Права Сторон**

5.1. Все Стороны имеют право получать информацию о выполнении условий настоящего Соглашения.

5.2. Инвестор имеет право:

5.2.1. обращаться в установленном порядке в Муниципальное образование в целях получения консультационной и информационной поддержки по вопросам, связанным с реализацией Проекта;

5.2.2. обращаться в установленном порядке в Муниципальное образование в целях получения мер поддержки для реализации Проекта, предусмотренных федеральным, региональным законодательством и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

5.2.3. принимать решения относительно выбора персонала, а также подрядных организации, поставщиков сырья и материалов, других исполнителей работ, услуг и поставок, необходимых для реализации Проекта;

5.3. Муниципальное образование вправе осуществлять контроль над ходом реализации Проекта в пределах своей компетенции и направлять Инвестору уведомление о возникновении условий прекращения действия настоящего Соглашения, в том числе, в случае неисполнения Инвестором этапов реализации Проекта, предусмотренных инвестиционным планом;

5.4. Представители Муниципального образования для организации сопровождения Проекта, ознакомления с ходом его реализации, могут посещать объекты, строительство которых осуществляется в ходе реализации Проекта.

5.5. Муниципальное образование имеет право освещать ход реализации Проекта в уполномоченных средствах массовой информации (муниципальная газета «Нива», официальный сайт Пермского муниципального района [www.permraion.ru](http://www.permraion.ru)).

## **6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не отраженным в тексте настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

6.3. В случае не достижения согласия по спорным вопросам, разногласия разрешаются в Арбитражном суде Пермского края в порядке, установленном действующим законодательством.

## **7. Срок действия настоящего Соглашения, порядок внесения изменений, дополнений и контроля за его исполнением**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

7.2. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно, подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Соглашение составлено в письменной форме в 2-х экземплярах на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) листах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## **9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Приложение 4  
к Порядку рассмотрения  
обращений инвесторов и  
заключения соглашений о  
реализации инвестиционных  
проектов на территории Пермского  
муниципального района

**Реестр инвестиционных проектов, реализующихся  
на территории Пермского муниципального района**

| Инвестиционный проект | Наименование инвестора, ИНН | Краткое описание инвестиционного проекта | Планируемый объем инвестиций, млн. руб., в том числе по годам | Количество создаваемых рабочих мест | Срок окончания действия Соглашения |
|-----------------------|-----------------------------|--|---|-------------------------------------|------------------------------------|
|-----------------------|-----------------------------|--|---|-------------------------------------|------------------------------------|