



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2016

№ 120

**Об оплате труда работников  
Муниципального учреждения  
физической культуры и спорта  
«Красава» Пермского муниципального  
района Пермского края и его филиалов**

В соответствии с решением Земского Собрания от 26.03.2015 №59 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Пермского муниципального района»,

администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального учреждения физической культуры и спорта «Красава» Пермского муниципального района Пермского края и его филиалов согласно приложения 1 к настоящему постановлению;

1.2. схему должностных окладов работников руководящих должностей Муниципального учреждения физической культуры и спорта «Красава» Пермского муниципального района Пермского края и его филиалов согласно приложения 2 к настоящему постановлению;

1.3. схему должностных окладов работников Муниципального учреждения физической культуры и спорта «Красава» Пермского муниципального района Пермского края и его филиалов согласно приложения 3 к настоящему постановлению;

1.4. Положение о материальном стимулировании труда руководителя и руководителя филиала Муниципального учреждения физической культуры и спорта «Красава» Пермского муниципального района Пермского края согласно приложения 4 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Пермского муниципального района:

2.1. от 01.12.2011 № 4164 «Об оплате труда работников муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Красава» Пермского муниципального района»;

2.2. от 24.06.2014 № 2500 «О внесении изменений в постановление администрации Пермского муниципального района от 01.12.2011 № 4161 «Об оплате труда работников муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Красава» Пермского муниципального района»;

2.3. от 28.11.2014 № 5044 «О внесении изменений в постановление администрации Пермского муниципального района от 01.12.2011 № 4161 «Об оплате труда работников муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Красава» Пермского муниципального района»;

2.4. от 18.05.2015 № 1036 «О внесении изменений в постановление администрации Пермского муниципального района от 01.12.2011 № 4161 «Об оплате труда работников муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Красава» Пермского муниципального района»;

2.5. от 25.12.2014 № 5339 «Об утверждении схемы должностных окладов руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Муниципального учреждения физической культуры и спорта «Красава» Пермского муниципального района Пермского края»;

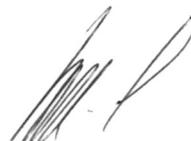
2.6. от 18.05.2015 № 1035 «О внесении изменений в постановление администрации Пермского муниципального района от 25.12.2014 № 5339 «Об утверждении схемы должностных окладов руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Муниципального учреждения физической культуры и спорта «Красава» Пермского муниципального района Пермского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального района [www.permraion.ru](http://www.permraion.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2016.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района по социальному развитию А.В. Цвикелевича.

Глава администрации  
муниципального района



В.Ю. Цветов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Пермского муниципального района  
от 25.03.2015 № 120

**Положение об оплате труда работников Муниципального учреждения физической культуры и спорта «Красава» Пермского муниципального района Пермского края и его филиалов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Земского Собрания от 26.03.2015 №59 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Пермского муниципального района» и иными нормативными правовыми актами, содержащие нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, специалистов, служащих и рабочих Муниципального учреждения физической культуры и спорта «Красава» Пермского муниципального района Пермского края (далее - учреждение), а также руководителя филиала, заместителя руководителя филиала, специалистов, служащих и рабочих филиала Муниципального учреждения физической культуры и спорта «Красава» Пермского муниципального района Пермского края (далее-филиал), порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения и филиала.

1.3. Положение применяется в отношении руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, специалистов, служащих и рабочих учреждения (далее – работники учреждения), а также руководителя, его заместителей, специалистов, служащих и рабочих филиалов (далее- работники филиала).

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Постановлением Правительства Пермского края.

1.5. Финансирование расходов на оплату труда работников учреждения и филиала осуществляется за счет средств бюджета Пермского муниципального района и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Финансирование расходов на оплату труда работников учреждения и филиала может осуществляться за счет средств бюджетов других уровней.

1.6. Размер и дата проведения индексации заработной платы работников учреждения и филиала устанавливаются решением Земского Собрания Пермского муниципального района о бюджете Пермского муниципального района.

## **2. Формирование фонда оплаты труда учреждения и филиала**

2.1. Фонд оплаты труда учреждения (ФОТ у) и филиала (ФОТ ф) состоит из базовой части (ФОТ б) и стимулирующей части (ФОТ ст).

$\text{ФОТ у} = \text{ФОТ б} + \text{ФОТ ст}$ ;  $\text{ФОТ ф} = \text{ФОТ б} + \text{ФОТ ст}$ .

Доля базовой части фонда оплаты труда учреждения планируется до 70 % от фонда оплаты труда учреждения, доля базовой части фонда оплаты труда филиала планируется до 70 % от фонда оплаты труда филиала.

Доля стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения планируется не менее 30 % от фонда оплаты труда учреждения, доля стимулирующей части фонда оплаты труда филиала планируется не менее 30 % от фонда оплаты труда филиала.

2.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников учреждения и филиала, и состоит из должностного оклада и выплат компенсационного характера.

2.3. Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения, штатное расписание филиала в пределах фонда оплаты труда филиала.

## **3. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения и филиала**

3.1. Оплата труда работников учреждения и филиала включает:

3.1.1. Должностные оклады;

3.1.2. Выплаты компенсационного характера;

3.1.3. Выплаты стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада работников руководящих должностей учреждения и филиала устанавливается руководителем учреждения согласно схеме должностных окладов работников руководящих должностей Муниципального учреждения физической культуры и спорта «Красава» Пермского муниципального района Пермского края и его филиалов, утвержденной постановлением администрации Пермского муниципального района.

3.3. Размер должностного оклада работников устанавливается руководителем учреждения согласно схеме должностных окладов работников Муниципального учреждения физической культуры и спорта «Красава» Пермского муниципального района Пермского края и его филиалов,

утвержденной постановлением администрации Пермского муниципального района.

3.4. Размер должностного оклада работников рабочих профессий устанавливается руководителем учреждения в соответствии с постановлением администрации Пермского муниципального района.

3.5. Размер должностного оклада работников, не относящихся к работникам физической культуры и спорта, определяется в учреждении и в филиале в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пермского муниципального района, регулирующими оплату труда работников соответствующей отрасли.

3.6. Определение должности, профессии и разряда работ выполняется в соответствии с действующим Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, и Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

#### **4. Порядок и условия оплаты труда работников руководящих должностей**

4.1. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, руководителя филиала и его заместителя (далее - работники руководящих должностей) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Должностной оклад работников руководящих должностей устанавливается постановлением администрации Пермского муниципального района.

4.3. Руководителю учреждения с учетом условий труда учредителем устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

4.4. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения, а также руководителю филиала и его заместителю с учетом условий их труда руководителем учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

Виды выплат компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения, а также руководителю филиала и его заместителю, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Руководителю учреждения с учетом условий его труда учредителем устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

Руководителю филиала с учетом условий его труда руководителем учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителю учреждения и руководителю филиала устанавливаются Положением о материальном стимулировании труда руководителя и руководителя филиала Муниципального учреждения физической культуры и спорта «Красава» Пермского муниципального района Пермского края, утвержденным постановлением администрации Пермского муниципального района.

4.6. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения, а также заместителю руководителя филиала с учетом условий их труда руководителем учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения, а также заместителю руководителя филиала устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения.

## **5. Выплаты компенсационного характера**

5.1. Работникам могут быть установлены следующие виды выплат компенсационного характера:

5.1.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

5.1.2. Выплаты за совмещение профессий (должностей);

5.1.3. Выплаты за расширение зон обслуживания;

5.1.4. Выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

5.1.5. Выплаты за работу в ночное время;

5.1.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

5.1.7. Повышенная оплата сверхурочной работы;

5.1.8. Иные выплаты компенсационного характера.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их предоставления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.5. Работникам, работающим в учреждении и филиале, расположенном на территории сельских населённых пунктов, устанавливается повышенный на 25 процентов размер должностных окладов согласно приложения 1 к настоящему Положению.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, к заработной плате работников учреждения и филиала устанавливается районный коэффициент.

## **6. Выплаты стимулирующего характера**

6.1. Выплаты стимулирующего характера в учреждении и филиале используются для поощрения работников учреждения и филиала за качественные показатели результативности труда. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный (разовый) или систематический характер, но устанавливаться на период, не более одного года.

6.2. Работникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

6.2.1. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и филиала и личный вклад работника.

Критерии и показатели эффективности деятельности учреждения и филиала ежегодно устанавливаются локальным актом учреждения с учетом следующих показателей:

- выполнение муниципального задания;
- обеспечение своевременного предоставления отчетности в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством;
- своевременная и в полном объеме выплата заработной платы;
- обеспечение своевременной уплаты учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов;
- прочие показатели.

6.2.2. Выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, с учетом показателей результативности труда работников учреждения и филиала.

Перечень показателей результативности труда работников учреждения и филиала и критерии их оценки устанавливаются не реже одного раза в год локальным нормативным актом учреждения.

6.2.3. Иные выплаты стимулирующего характера.

6.3. Перечень стимулирующих выплат, порядок назначения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат определяются коллективным договором и локальными нормативными актами учреждения.

6.4. Стимулирующие выплаты учреждения осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения. Стимулирующие выплаты филиала осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда филиала. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на стимулирующие выплаты.

6.5. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляются руководителем учреждения на заседании коллегиального органа учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения и руководителя филиала.

6.6. Размер стимулирующих выплат работникам учреждения и филиала, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих эти выплаты, утверждаются приказом руководителя учреждения.

## **7. Другие вопросы оплаты труда**

7.1. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам учреждения и работникам филиала могут производиться выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи.

7.2. Порядок, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи руководителю учреждения и руководителю филиала устанавливаются Положением о материальном стимулировании труда руководителя и руководителя филиала Муниципального учреждения физической культуры и спорта «Красава» Пермского муниципального района Пермского края, утвержденным постановлением администрации Пермского муниципального района.

7.3. Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи остальным работникам определяются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников Муниципального  
учреждения физической  
культуры и спорта «Красава»  
Пермского муниципального  
района Пермского края и его  
филиалов

**Выплаты, повышающие размер должностного оклада**

Основание для повышения должностного оклада	Категория выплат	Категории работников	% повышения должностного оклада
Учреждение (филиал учреждения) физической культуры и спорта, расположенное (-ый) в сельской местности (в соответствии с законами об административно-территориальном делении)	увеличение должностного оклада	1. Руководящие работники: - директор, - заместитель директора - главный бухгалтер - руководитель филиала - заместитель руководителя филиала 2. Специалисты: - дежурный по спортивному залу - инструктор по спорту - спортсмен - инструктор - инструктор- методист по адаптивной физической культуре - бухгалтер	25 %

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Пермского муниципального района  
от 25.03.2016 № 120

**Схема должностных окладов работников руководящих должностей  
Муниципального учреждения физической культуры и спорта «Красава»  
Пермского муниципального района Пермского края и его филиалов  
(с учетом повышения оклада за работу в сельской местности)**

№ п/п	Наименование должности	Оклад, руб.
1	Директор	28 000
2	Заместитель директора	22 400
3	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	22 400
4	Главный бухгалтер	22 400
5	Руководитель филиала	19 600
6	Заместитель руководителя филиала	13 720

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Пермского муниципального района  
от 25.03.2016 № 120

**Схема должностных окладов работников Муниципального учреждения физической культуры и спорта «Красава» Пермского муниципального района Пермского края и его филиалов**

№ п/п	Наименование должности	Оклад, рублей	
1	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня		
1.1	1 квалификационный уровень		
	Дежурный по спортивному залу	7 520	
2	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
2.1	1 квалификационный уровень		
	Инструктор по спорту	7 520	
	Спортсмен - инструктор	7 520	
2.2	2 квалификационный уровень		
	Инструктор – методист по адаптивной физической культуре	7 520	
3	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
	Секретарь	3 826	
	Кассир	3 826	
4	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
	Администратор	3 826	
5	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
	Бухгалтер		
	Стаж по профилю	Образование	
5.1	1 квалификационный уровень		
	До 3 лет	Среднее профессиональное, неполное высшее	4 410
5.2	2 квалификационный уровень		
	До 3 лет	Высшее профессиональное	5 120
	От 3 лет	Среднее профессиональное, неполное высшее	5 120

5.3	3 квалификационный уровень		
	От 3 до 6 лет	Высшее профессиональное	6 195
5.4	4 квалификационный уровень		
	Более 6 лет	Высшее профессиональное	7 110

**Положение о материальном стимулировании труда руководителя и  
руководителя филиала Муниципального учреждения физической  
культуры и спорта «Красава» Пермского муниципального района  
Пермского края**

1. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, решения Земского Собрания от 26.03.2015 № 59 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Пермского муниципального района» и определяет виды, размеры, порядок и условия назначения руководителю Муниципального учреждения физической культуры и спорта «Красава» Пермского муниципального района Пермского края (далее-руководитель учреждения) и руководителю филиала Муниципального учреждения физической культуры и спорта «Красава» Пермского муниципального района Пермского края (далее-руководитель филиала) выплат стимулирующего характера и социальных выплат.

2. Руководителю учреждения и руководителю филиала могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

- ежемесячная денежная премия;
- премия по результатам работы за квартал, год;
- единовременное поощрение за выполнение особо важных и сложных заданий.

3. Ежемесячная денежная премия устанавливается в размере до 100 % должностного оклада за:

- добросовестное выполнение служебных обязанностей;
- своевременное и качественное исполнение муниципального задания;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- своевременное и качественное предоставление отчетности.

4. Премирование по результатам работы за квартал, год производится по итогам работы за данный период, максимальным размером не ограничивается и выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

5. Единовременное поощрение за выполнение особо важных и сложных заданий назначается за:

- качественное выполнение важных, сложных и срочных заданий;
- достигнутые высокие показатели по направлению деятельности (призовые места в краевых и российских соревнованиях).

Размер единовременного поощрения руководителю учреждения устанавливается и выплачивается на основании приказа учредителя.

Размер единовременного поощрения руководителю филиала устанавливается и выплачивается на основании приказа руководителя учреждения.

6. Учредитель имеет право снять (полностью или частично) стимулирующую выплату руководителю учреждения.

Руководитель учреждения имеет право снять (полностью или частично) стимулирующую выплату руководителю филиала.

Основания для снятия стимулирующих выплат:

- нарушение трудовой дисциплины;
- нарушения техники безопасности, охраны жизни и здоровья сотрудников и посетителей учреждения;
- невыполнение, а также ненадлежащее выполнение своих функциональных обязанностей;
- нарушения и упущения в работе, отмеченные в актах, справках, предписаниях, приказах учредителя и иных надзорных органов.

7. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителю учреждения и руководителю филиала могут производиться выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи.

Материальная помощь – это дополнительная выплата руководителю учреждения и руководителю филиала.

8. Различают следующие виды материальной помощи:

- ежегодная (к очередному отпуску) в размере 50% должностного оклада;
- при длительном ухудшении состояния здоровья (более 4-х месяцев) в размере до 10 000 рублей;
- при несчастных случаях (пожар, кража, следствие стихийных бедствий и т.д.) в размере до 10 000 рублей;
- смерть близких родственников (родителей, супруги (супруга), детей) в размере до 10 000 рублей;
- при юбилейных датах (50, 55, 60, 65 лет) в размере до 10 000 рублей.

9. Материальная помощь руководителю учреждения и руководителю филиала выплачивается на основании личного заявления, справок и иных документов полномочных органов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размерах руководителю учреждения принимает учредитель соответствующим приказом.

Решение об оказании материальной помощи и ее размерах руководителю филиала принимает руководитель учреждения соответствующим приказом.