



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2016

№ 75

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет бюджета Пермского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с перевозкой пассажиров автомобильным транспортом на районном маршруте № 100 «Кондратово – Гамово»

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 4 Закона Пермского края от 12.10.2006 №19-КЗ «Об основах организации транспортного обслуживания населения на территории Пермского края», статьями 51-6 и 51-8 Устава Пермского муниципального района, администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Пермского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с перевозкой пассажиров автомобильным транспортом на районном маршруте № 100 «Кондратово – Гамово», согласно приложению 1;

1.2. Норматив бюджетной субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом на районном маршруте № 100 «Кондратово – Гамово», в расчете на 1 километр пути по маршруту согласно приложению 2;

1.3. Планируемый объем транспортной работы в целях обеспечения минимальной потребности населения Пермского муниципального района в перевозках автомобильным транспортом на районном маршруте № 100 «Кондратово – Гамово» согласно приложению 3.

2. Установить, что расходы на предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат,

связанных с перевозкой пассажиров автомобильным транспортом пригородного сообщения, являются расходными обязательствами Пермского муниципального района.

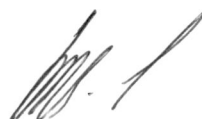
3. Определить муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройством Пермского муниципального района» уполномоченным органом администрации Пермского муниципального района по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на районном маршруте № 100 «Кондратово – Гамово».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального района (www.permraion.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Пермского муниципального района В.П. Ваганова.

Глава администрации
муниципального района



В.Ю. Цветов

Приложение 1
к постановлению администрации
Пермского муниципального района
от 25.02.2016 № 75

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕВОЗКОЙ
ПАССАЖИРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ НА РАЙОННОМ
МАРШРУТЕ № 100 «КОНДРАТОВО – ГАМОВО»**

I. Общие положения

1.1. Для снижения социальной напряженности по перевозке родителей с детьми из деревни Кондратово Кондратовского сельского поселения в село Гамово Гамовского сельского поселения в муниципальное автономное детское образовательное учреждение «Гамовский детский сад «Мазайка» (далее- МАДОУ «Гамовский детский сад «Мазайка») разработан настоящий Порядок предоставления субсидии за счет бюджета Пермского муниципального района (далее - Субсидия) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – Перевозчики) на возмещение части затрат, связанной с перевозкой пассажиров автомобильным транспортом на районном автобусном маршруте № 100 «Кондратово – Гамово».

1.2. Настоящий Порядок определяет:

условия предоставления Субсидий Перевозчикам на возмещение части затрат, связанных с перевозкой пассажиров автомобильным транспортом пригородного сообщения, регулярно осуществляющих поездки из деревни Кондратово в село Гамово в МАДОУ «Гамовский детский сад «Мазайка» и обратно на районном автобусном маршруте № 100 «Кондратово – Гамово», за счет средств бюджета Пермского муниципального района.

критерии формирования автобусных маршрутов, перевозка пассажиров по которым осуществляется Перевозчиками на условиях предоставления субсидии за счет средств бюджета Пермского муниципального района на возмещение части затрат Перевозчиков, связанных с перевозкой пассажиров автомобильным транспортом на районном автобусном маршруте;

порядок определения объема Субсидии для формирования бюджета Пермского муниципального района на очередной финансовый год;

порядок отбора Перевозчиков, выполняющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом на районном автобусном маршруте № 100 «Кондратово – Гамово» на условиях предоставления Субсидии (далее - Отбор);

порядок предоставления Субсидии;

порядок возврата Субсидии.

2. Критерии формирования автобусных маршрутов

Критериями формирования автобусных маршрутов являются:

1. обеспечение беспересадочной перевозки пассажиров автомобильным транспортом на районном автобусном маршруте № 100 «Кондратово – Гамово», регулярно осуществляющих поездки из деревни Кондратово в село Гамово в МАДОУ «Гамовский детский сад «Мазайка» и обратно на районном автобусном маршруте № 100 «Кондратово – Гамово»;

2. повышение транспортной подвижности населения за счет сокращения времени проезда от деревни Кондратово до села Гамово.

3. Порядок определения объема Субсидии

3.1. Расчет объема расходов бюджета Пермского муниципального района осуществляется исходя из:

объема транспортной работы за год, утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального района;

норматива бюджетной субсидии, утвержденного постановлением администрацией Пермского муниципального района.

3.2. Объем Субсидии определяется по формуле:

$$C = O \times \text{НБС},$$

где:

C – объем субсидии, рубль;

O - объем транспортной работы, километр;

НБС - норматив бюджетной субсидии, направленный на возмещение части затрат, связанных с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом на районном автобусном маршруте № 100 «Кондратово – Гамово» в расчете на 1 км пробега автобуса.

3.3. Общие расходы на возмещение части затрат, связанных с перевозкой пассажиров автомобильным транспортом на районном автобусном маршруте № 100 «Кондратово – Гамово», утверждаются решением Земского Собрания Пермского муниципального района о бюджете Пермского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

4. Порядок Отбора Перевозчиков

4.1. Цель проведения Отбора - обеспечение перевозки пассажиров автомобильным транспортом на районном автобусном маршруте № 100 «Кондратово – Гамово».

4.2. Результат Отбора - заключение договора между Уполномоченным органом и Перевозчиком на возмещение за счет средств бюджета Пермского муниципального района части затрат Перевозчиков, связанных с перевозкой пассажиров автомобильным транспортом на районном автобусном маршруте № 100 «Кондратово – Гамово» (далее - Договор).

4.3. Извещение о проведении Отбора (далее - Извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Уполномоченного органа: <http://www.ub.permraion.ru>. и включает следующие сведения:

Наименование маршрута;

размер Субсидии;

сроки пассажирских перевозок на маршруте;

марка, пассажироместимость автобусов на маршруте;
объем транспортной работы (в рейсооборотах и километрах пробега автобуса на маршруте), утвержденный постановлением администрации Пермского муниципального района;

дату окончания приема заявок на участие в Отборе (далее - Заявка);
требования к участникам проведения Отбора;
перечень документов, прилагаемых к Заявке;
порядок оценки Заявок.

Форма Извещения устанавливается Уполномоченным органом.

4.4. Для участия в Отборе Перевозчик представляет в Уполномоченный орган:

заявку в произвольной форме с указанием автобусного маршрута, размера провозной платы, размера запрашиваемой Субсидии, сроков перевозки пассажиров, марки и пассажироместимости автобуса, объема транспортной работы (в рейсооборотах и километрах пробега автобусов);

копии документов, подтверждающих наличие у Перевозчика на праве собственности или ином законном основании автобусов, предназначенных для перевозок пассажиров;

копию лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом;

копии учредительных документов и все изменения к ним (для юридических лиц);

документ, подтверждающий право работы Перевозчика на районном маршруте № 100 «Кондратово – Гамово»;

справку налогового органа о состоянии расчетов Перевозчика по налоговым платежам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней. В случае наличия задолженности по налоговым платежам дополнительно представляются копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, или соглашение о реструктуризации задолженности по налоговым платежам и график ее погашения.

4.5. Заявка и документы (копии документов), представляемые Перевозчиком в Уполномоченный орган, должны быть:

подписаны руководителем Перевозчика или его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и заверены печатью (при наличии);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

4.6. Заявка и документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, представляются в запечатанном конверте с сопроводительным письмом.

При принятии документов Уполномоченным органом на сопроводительном письме к документам делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема. Оригинал сопроводительного

письма с отметкой о приеме остается у Перевозчика, копия - в Уполномоченном органе.

4.7. Уполномоченный орган регистрирует Заявки и документы, представленные Перевозчиками, по мере их поступления с указанием даты и времени подачи Заявки, фамилии, имени, отчества лица, подавшего заявку, и фамилии, имени, отчества сотрудника Уполномоченного органа, принявшего заявку.

4.8. В срок не более 5 рабочих дней после даты окончания приема Заявок Уполномоченный орган передает поступившие сопроводительные письма и запечатанные конверты в комиссию по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей для возмещения за счет средств бюджета Пермского муниципального района части затрат, связанных с перевозкой пассажиров автомобильным транспортом на районном маршруте № 100 «Кондратово – Гамово» (далее - Комиссия), для рассмотрения и принятия решения о заключении Договора или об отказе в его заключении. Состав и положение о Комиссии утверждаются приказом Уполномоченного органа.

4.9. Рассмотрение Заявок проводится Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня их поступления от Уполномоченного органа.

Основаниями для отказа Перевозчику в заключение Договора являются:

непредставление в полном объеме сведений в Заявке и документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, либо их представление с нарушением требований к их оформлению, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка;

выявление недостоверных сведений, указанных в представленных документах;

превышение размера Субсидии над размером, указанным в Извещении;

снижение объема транспортной работы (в рейсооборотах и километрах пробега автобуса) над значениями, указанными в Извещении;

несоответствие марки и пассажироместимости автобусов марке и пассажироместимости, указанной в Извещении;

наличие просроченной задолженности по налоговым платежам (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

4.10. Перевозчику, являющемуся единственным участником Отбора на маршрут и в отношении которого у Комиссии нет оснований для отказа в заключение Договора, предоставляется право на заключение Договора.

4.11. При наличии двух и более Перевозчиков, подавших Заявки на один и тот же маршрут и в отношении которых у Комиссии нет оснований для отказа в заключении Договора, право на заключение Договора предоставляется Перевозчику, в Заявке которого указан наименьший размер Субсидии.

При одинаковом размере Субсидии право на заключение Договора предоставляется Перевозчику, Заявка которого зарегистрирована ранее согласно записи о времени в журнале регистрации входящих документов.

4.12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от

числа присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом заседания Комиссии (далее - Протокол), в котором указываются:

состав Комиссии;

результаты голосования;

наименование Перевозчиков, прошедших Отбор.

4.13. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

4.14. После дня подписания Протокола Уполномоченный орган:

в срок не более 2 рабочих дней издает приказ об утверждении результатов Отбора;

в срок не более 2 рабочих дней направляет Перевозчику письменное уведомление о заключении Договора (об отказе в заключение Договора с указанием причины отказа) и размещает информацию о результатах Отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Уполномоченного органа: <http://www.ub.permraion.ru>;

в срок не более 5 рабочих дней заключает Договор.

5. Цели, условия и порядок предоставления Субсидии

5.1. Субсидия в текущем финансовом году предоставляется Уполномоченным органом в целях возмещения части затрат Перевозчиков, связанных с перевозкой пассажиров автомобильным транспортом на районном маршруте № 100 «Кондратово – Гамово», в пределах суммы бюджетных средств, установленной решением Земского Собрания о бюджете Пермского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

5.2. Субсидия предоставляется по результатам Отбора. Сумма Субсидий по маршрутам не может превышать размера бюджетных ассигнований, установленных решением Земского Собрания о бюджете Пермского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

5.3. Условиями предоставления Субсидии являются:

5.3.1. отсутствие обстоятельств, указанных в абзацах четвертом-шестом пункта 4.9 настоящего Порядка;

5.3.2. заключение Договора между Уполномоченным органом и Перевозчиком, в котором должны быть предусмотрены:

цели, условия, сроки предоставления Субсидии, а также ее размер;

обязательства Перевозчика о соблюдении требований Уполномоченного органа к объему транспортной работы, марке и пассажироместимости автобуса, сроки и формы представления Перевозчиком отчетности о результатах выполнения условий предоставления Субсидии;

порядок возврата Перевозчиком Субсидии в бюджет Пермского муниципального района в случае нарушения Перевозчиком условий, установленных настоящим Порядком;

согласие на осуществление Уполномоченным органом, предоставившим субсидии, и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.4. Перечисления Субсидий осуществляются при представлении в

Уполномоченный орган подписанных Перевозчиком в двух экземплярах актов оказанных услуг в соответствии с приложением к настоящему Порядку. Уполномоченный орган осуществляет подписание акта в срок не более 5 рабочих дней со дня их представления. Один экземпляр акта оказанных услуг остается в Уполномоченном органе, второй возвращается Перевозчику в срок не более 3 рабочих дней.

5.5. Предоставление Субсидий из бюджета Пермского муниципального района осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Уполномоченному органу на очередной финансовый год.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Уполномоченному органу на очередной финансовый год, обязательства Уполномоченного органа по предоставлению субсидии Перевозчику прекращаются.

5.6. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом Перевозчику ежемесячно, в течение 15 рабочих дней со дня подписания Уполномоченным органом акта выполненных работ, представленного Перевозчиком в Уполномоченный орган до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6. Контроль и возврат субсидий

6.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Перевозчикам Субсидии на возмещение части затрат, связанных с перевозкой пассажиров автомобильным транспортом на районном автобусном маршруте № 100 «Кондратово – Гамово» осуществляется распорядителем бюджетных средств – муниципальным казенным учреждением «Управление благоустройством Пермского муниципального района», Финансово-экономическим управлением администрации Пермского муниципального района и Контрольно-счетной палатой Пермского муниципального района

6.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского муниципального района в полном объеме в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком.

6.3. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. Уполномоченный орган в 10-дневный срок после подписания акта проверки направляет получателям субсидий требование о возврате субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

6.3.2. орган, осуществляющий муниципальный финансовый контроль, в 30-дневный срок после подписания акта проверки направляет получателям субсидий предписание о возврате субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

6.3.3. требование или предписание о возврате субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, должно быть исполнено получателем субсидии в течение месяца с даты получения указанного требования;

6.3.4. в случае невыполнения получателем субсидий в установленный

срок требования или предписания о возврате субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, Уполномоченный орган или орган, осуществляющий муниципальный финансовый контроль, обеспечивают взыскание субсидий в судебном порядке.

6.4. Уполномоченный орган обязан возвратить в бюджет Пермского муниципального района не использованные субсидии в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
за счет средств бюджета Пермского
муниципального района юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат, связанных
с перевозкой пассажиров автомобильным
транспортом на районном автобусном
маршруте № 100 «Кондратово – Гамово»

Акт оказанных услуг № _____
" ____ " _____ 20__ г.

_____, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и МКУ «Управление благоустройством Пермского муниципального района» в лице _____, действующего на основании Устава МКУ «Управление благоустройством Пермского муниципального района», с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

Во исполнение договора от _____ № ____ на оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на районном автобусном маршруте № 100 «Кондратово – Гамово» на условиях предоставления бюджетной субсидии за _____ 20__ года выполнены следующие объемы транспортной работы:

_____ рейсооборотов;
_____ км. пробег автобуса;

Оказанные услуги соответствуют требованиям и условиям заключенного договора.

Следует к перечислению по настоящему акту _____

(сумма числом и прописью)

Приложение: расчет платежа.

Перевозчик: _____

Руководитель _____ / _____ /

М.П.

МКУ «Управление благоустройством Пермского муниципального района»

Начальник _____ / _____ /

М.П.

Дата поступления в МКУ «Управление благоустройством Пермского

муниципального района» «___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

ФИО должностного лица, принявшего заявку _____

Расчет платежа за _____ 20__ года
(отчетный месяц)

Норматив бюджетной субсидии, утвержденный постановлением администрации Пермского муниципального района, руб./км	Выполненный объем транспортной работы Перевозчика за отчетный период, км.	Сумма субсидии, руб.	
		Сумма субсидии по расчету за отчетный период, руб. (Гр. 1 x гр. 2)	Сумма Субсидия к перечислению за отчетный период, руб.
1	2	3	4

Перевозчик _____
Руководитель _____ / _____ /

МКУ «Управление благоустройством Пермского муниципального района»
Начальник _____ / _____ /

Дата поступления в МКУ «Управление благоустройством Пермского
муниципального района» « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

ФИО должностного лица, принявшего заявку: _____

Приложение 2
к постановлению администрации
Пермского муниципального района
от _____ № _____

**НОРМАТИВ БЮДЖЕТНОЙ СУБСИДИИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ
ТРАНСПОРТОМ НА РАЙОННОМ АВТОБУСНОМ МАРШРУТЕ № 100
«КОНДРАТОВО – ГАМОВО» В РАСЧЕТЕ НА 1 КМ.**

п/п	Маршрут перевозки пассажиров	Норматив бюджетной субсидии, руб. за 1 км. работы на маршруте
1	2	3
1	№ 100 «д.Кондратово – с.Гамово»	72,04

Приложение 3
к постановлению администрации
Пермского муниципального района
от _____ № _____

**ПЛАНИРУЕМЫЙ ОБЪЕМ
ТРАНСПОРТНОЙ РАБОТЫ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МИНИМАЛЬНОЙ ПОТРЕБНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПЕРМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ПЕРЕВОЗКАХ АВТОМОБИЛЬНЫМ
ТРАНСПОРТОМ НА РАЙОННОМ АВТОБУСНОМ МАРШРУТЕ № 100
«КОНДРАТОВО – ГАМОВО»**

Маршрут	Период работы	Длина рейсооборо та, км	Количество рейсооборо тов в день	Количество рабочих дней в году	Количество рейсооборо тов за год	Планиру емый объем работы, км
1	2	3	4	5	6	7
№ 100 «Кондратово – Гамово»	2016 год	33,4	2	247	494	16 499,6