



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.11.2014

№ 168-р

О внесении изменений в распоряжение администрации от 28.04.2010 № 114-р «Об утверждении Порядка работы комиссии администрации Пермского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В целях реализации статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановления администрации Пермского муниципального района от 24.04.2013 ~~«Об активизации работы по привлечению муниципальных служащих к противодействию коррупции»:~~

1. Внести в распоряжение администрации Пермского муниципального района от 28.04.2010 № 114-р «Об утверждении Порядка работы комиссии администрации Пермского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. п. 3.1. дополнить подпунктом «г) и «д)» следующего содержания:

«г) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в Комиссию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим муниципальную должность, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

д) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.";

1.2. дополнить пунктами 3.6. - 3.8. следующего содержания:

«3.6. Обращение гражданина, замещавшего муниципальную должность, включенную в перечень должностей, муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, подается гражданином, замещавшим муниципальную должность, должность муниципальной службы, в Комиссию.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Комиссией осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

3.7. Обращение, указанное в п. 3.6. настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Уведомление, указанное в подпункте "г" п. 3.1. настоящего Положения, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.";

1.3. п. 4.1. дополнить словами «за исключением случаев, предусмотренных абзацами 2 и 3 пункта 4.2. настоящего Положения»;

1.4. п. 4.2. дополнить абзацами 2 и 3 следующего содержания:

«Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в пункте «г» настоящего Положения рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

Уведомление, указанное в пункте «д» настоящего Положения проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»;

1.5. пункт 6.3. и 6.4. изложить в следующей редакции:

«6.3. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего муниципальную должность. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего муниципальную должность, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

6.4. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего муниципальную должность (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего муниципальную должность.»;

1.6. пункт 6.7. изложить в следующей редакции:

«На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего муниципальную должность (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

1.7. дополнить пунктом 7.2.1. следующего содержания:

«По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего муниципальную должность, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа

проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

1.8. пункт 7.7. дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью, вручается гражданину, замещавшему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в пункте 3.6. настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района, руководителя аппарата В.К. Залазаева.

Глава администрации
муниципального района



В.Ю. Цветов