



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2015

№ 1266

**О внесении изменений
в постановление администрации
Пермского муниципального района
от 30.12.2014 № 5581 «Об утверждении
Перечня должностей муниципальной
службы в администрации Пермского
муниципального района, при назначении
на которые граждане и при замещении
которых муниципальные служащие
обязаны представлять сведения о своих
доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей»**

В связи с внесением изменений в структуру администрации Пермского муниципального района, утвержденную решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 28.04.2015 № 71, администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в перечень должностей муниципальной службы в администрации Пермского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Пермского муниципального района от 30.12.2014 № 5581 следующие изменения:

изложив приложение к постановлению администрации Пермского муниципального района от 30.12.2014 № 5581 в новой редакции согласно нижеприведенному приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и

размещению на официальном сайте Пермского муниципального района www.permraion.ru.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района, руководителя аппарата администрации района В.К. Залазаева.

Глава администрации
муниципального района



В.Ю. Цветов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального района
от 01.09.2015 № 1866

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы в администрации Пермского
муниципального района, при назначении на которые граждане и при
замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять
сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

1	Руководство администрации
1.1.	Глава администрации муниципального района
1.2.	Первый заместитель главы администрации муниципального района
1.3.	Заместитель главы администрации муниципального района, руководитель аппарата администрации
1.4.	Заместитель главы администрации муниципального района по социальному развитию
1.5.	Заместитель главы администрации муниципального района по вопросам обеспечения безопасности
2	Аппарат администрации
2.1.	Заведующий сектором по мобилизационной работе
2.1.	Заместитель руководителя аппарата
Общий отдел	
2.1.1.	Начальник отдела
2.1.2.	Консультант по вопросам муниципальной службы и трудовому праву
2.1.3.	Главный специалист
2.1.4.	Главный специалист по делопроизводству
Отдел внутренней политики	
2.2.1.	Начальник отдела
2.2.2.	Главный специалист по работе с обращениями граждан и вопросам жилья
Правовое управление	
2.3.1.	Начальник управления
2.3.2.	Заместитель начальника управления
2.3.3.	Консультант
2.3.4.	Главный специалист
2.3.5.	Ведущий специалист
Отдел учета и отчетности	
2.4.1.	Начальник отдела
2.4.2.	Главный специалист (контрактный управляющий)
Отдел формирования и контроля муниципального задания	
2.5.1.	Начальник отдела
2.5.2.	Главный специалист

2.5.3.	Ведущий специалист
Отдел ЗАГС	
2.6.1.	Начальник отдела
Архитектурно-строительная инспекция	
2.7.1	Начальник архитектурно-строительной инспекции
2.7.2.	Главный специалист архитектурно-строительной инспекции
3	Финансово-экономическое управление
3.1.	Заместитель главы администрации муниципального района по экономическому развитию, начальник финансово-экономического управления
3.2.	Заместитель начальника управления, начальник бюджетного отдела
3.3.	Заместитель начальника управления, начальник отдела учета и отчетности
3.4.	Начальник контрольно-ревизионного отдела
3.5.	Главный специалист, контролер-ревизор контрольно-ревизионного отдела
3.6.	Главный специалист отдела учета и отчетности (контрактный управляющий)
3.7.	Главный специалист отдела финансирования отраслей экономики (ответственный исполнитель по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках целевых программ)
4	Комитет имущественных отношений
4.1.	Заместитель главы администрации муниципального района по управлению ресурсами, председатель комитета имущественных отношений
4.2.	Заместитель председателя комитета, главный архитектор
4.3.	Заместитель председателя комитета, начальник отдела имущественно-земельных отношений
4.4.	Главный специалист отдела имущественно-земельных отношений
5	Управление образования
5.1.	Начальник управления
5.2.	Заместитель начальника управления
5.3.	Заместитель начальника управления образования по экономическим вопросам
6	Управление по делам культуры, молодежи и спорта
6.1.	Начальник управления
6.2.	Заведующий сектором учета и отчетности
6.3.	Главный специалист по работе с культурно-досуговыми учреждениями (контрактный управляющий)
7	Управление сельского хозяйства, продовольствия и закупок
7.1.	Заместитель главы администрации муниципального района по вопросам аграрной политики, начальник управления сельского хозяйства, продовольствия и закупок
7.2.	Начальник отдела учета, отчетности и экономического анализа