



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2016

№ 102

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета Пермского
муниципального района Фонду молодежных
инициатив Пермского муниципального
района на реализацию отдельных мероприятий
муниципальной программы «Семья и дети
Пермского муниципального района на
2016-2020 годы»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 51-6, 51-8 Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район», муниципальной программой «Семья и дети Пермского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Пермского муниципального района от 28.10.2015 № 1368, администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского муниципального района Фонду молодежных инициатив Пермского муниципального района на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Семья и дети Пермского муниципального района на 2016-2020 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пермского муниципального района от 29.04.2014 № 1651 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского муниципального района Фонду молодежных инициатив Пермского муниципального района на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Семья и дети Пермского муниципального района на 2014-2016 годы».

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального района (www.permraion.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района по социальному развитию А.В.Цвигилевича.

Глава администрации
муниципального района



В.Ю. Цветов

Приложение
к постановлению администрации
Пермского муниципального района
от 04.03.2016 № 102

**Порядок предоставления субсидии из бюджета
Пермского муниципального района Фонду молодежных инициатив
Пермского муниципального района на реализацию отдельных
мероприятий муниципальной программы «Семья и дети Пермского
муниципального района на 2016-2020 годы»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели предоставления субсидии из бюджета Пермского муниципального района Фонду молодежных инициатив Пермского муниципального района (далее - соответственно субсидия, Фонд молодежных инициатив), порядок определения объема и предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии (далее - Порядок).

1.2. Субсидия из бюджета Пермского муниципального района предоставляется в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Семья и дети Пермского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Пермского муниципального района от 28.10.2015 № 1368 (далее - Программа) на реализацию проекта «Поддержка молодых семей и семейных клубов», которая включает проведение мероприятий для поддержки молодых семей и семейных клубов (семинары, тренинги, мастер-классы, круглые столы, конкурсы, форумы, слеты, туры, концерты, консультации специалистов).

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета Пермского муниципального района и носит целевой характер, расходуется на финансовое обеспечение и (или) возмещение следующих расходов:

- административно-управленческих расходов (канцелярские и хозяйственные расходы), связанных с проведением мероприятия, но не более 5% от общего размера субсидии;

- расходов на оплату труда работников (за исключением административно-управленческого персонала) и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, в том числе начислений на оплату труда;

- расходов на оплату услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов, связанных с проведением мероприятия);

- расходов на арендную плату за пользование помещениями, используемыми в целях и в период проведения мероприятия;

- расходов на арендную плату за пользование оборудованием, используемым в целях и в период проведения мероприятия.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- использование субсидии по целевому назначению на мероприятия, определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- использование субсидии в соответствии со сметой на мероприятия, определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка, согласованной с заместителем главы администрации Пермского муниципального района по социальному развитию. Смета на мероприятия составляется Фондом молодежных инициатив, подписывается главным бухгалтером и лицом, ответственным за реализацию мероприятия Фонда молодежных инициатив, утверждается директором Фонда молодежных инициатив;

- своевременное и в полном объеме предоставление отчетности, указанной в пункте 2.5-2.6 настоящего Порядка.

1.5. Для получения субсидии Фонд молодежных инициатив в течение десяти календарных дней со дня вступления в силу настоящего Порядка представляет в отдел учета и отчетности аппарата администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее – администрация Пермского муниципального района) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление), в котором указывается:

- наименование организации с указанием организационно-правовой формы;

- местонахождение Фонда молодежных инициатив;

- Ф.И.О. директора и его контактные данные;

- перечень прилагаемых документов.

1.6. К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- копия устава Фонда молодежных инициатив;

- смета на реализацию мероприятий, согласованная с заместителем главы администрации Пермского муниципального района по социальному развитию.

1.7. Документы (копии документов), представляемые Фондом молодежных инициатив согласно пунктам 1.5.-1.6. настоящего Порядка, должны быть:

- заверены подписью директора Фонда молодежных инициатив или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

- сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

1.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1.8.1. представление неполного перечня документов, указанных в пунктах 1.5.-1.6. настоящего Порядка;

1.8.2. представление документов, не соответствующих требованиям пункта 1.7. настоящего Порядка;

1.8.3. представление недостоверных или неполных сведений.

1.9. Администрация Пермского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока представления документов, указанных в пунктах 1.5-1.7 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии). Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии Фонду молодежных инициатив осуществляется заместителем главы администрации Пермского муниципального района по социальному развитию.

В случае, если администрация Пермского муниципального района приняла решение о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Фонду молодежных инициатив направляется проект соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского муниципального района на реализацию отдельных мероприятий Программы (далее - Соглашение), заключаемого между администрацией муниципального образования «Пермский муниципальный район» и Фондом молодежных инициатив, в двух экземплярах.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Фонду молодежных инициатив в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляется соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

1.10. Соглашение заключается с Фондом молодежных инициатив (далее - получатель субсидии) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.11. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в администрацию Пермского муниципального района подписанное Соглашение в двух экземплярах.

II. Порядок предоставления субсидии

2.1. Объем субсидии определяется Соглашением в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией Пермского муниципального района в соответствии с решением Земского Собрания Пермского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на соответствующее мероприятие, определенное пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности аппарата администрации Пермского муниципального района на счет получателя субсидии, открытый им в российских кредитных организациях, на основании утвержденной бюджетной росписи и кассового плана.

2.3. Субсидия перечисляется в размерах и в сроки, установленные Соглашением на соответствующий финансовый год.

2.4. Перечисление субсидии осуществляется в виде авансовых платежей на основании сметы расходов.

2.5. Фонд молодежных инициатив представляет в администрацию Пермского муниципального района отчетность по форме согласно приложению 2 к Порядку по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября каждого текущего отчетного года в течение 10 рабочих дней следующих за отчетным периодом, кроме годового отчета по состоянию на 01 января каждого отчетного года. Годовой отчет представляется в администрацию Пермского муниципального района до 20 декабря текущего года. К отчету прилагаются подтверждающие документы – копии счетов, счет-фактур, актов выполненных работ, товарных накладных, платежных поручений, авансовых отчетов, договоров, ведомостей и других документов.

2.6. Отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - отчет об использовании субсидии) отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних аппарата администрации Пермского муниципального района и отдел учета и отчетности аппарата администрации Пермского муниципального района проверяет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления. При наличии замечаний отчет об использовании субсидии возвращается на доработку и (или) запрашиваются дополнительные документы, подтверждающие сведения, представленные в отчете об использовании субсидии (далее - дополнительные документы). Срок доработки отчета об использовании субсидии и представления дополнительных документов не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня возврата отчета об использовании субсидии на доработку и (или) запроса дополнительных документов.

2.7. Отчет об использовании субсидии считается принятым администрацией Пермского муниципального района только после проставления на нем надписи «Согласовано» и даты согласования за подписью заместителя главы администрации Пермского муниципального района по социальному развитию.

III. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и возврата субсидии

3.1. Контроль и обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, соблюдения получателем субсидии обязательств по реализации мероприятия, определенного пунктом 1.2 настоящего Порядка, осуществляются Контрольно-счетной палатой Пермского муниципального района, главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, отделом по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав аппарата администрации Пермского муниципального района, финансово-экономическим управлением администрации Пермского муниципального района.

3.2. В случае невыполнения получателем субсидии обязательств по реализации мероприятий, определенных пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также в случае выявления факта нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского муниципального района.

3.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. администрация Пермского муниципального района в течение десяти календарных дней со дня подписания акта проверки, выявившего факт нецелевого использования субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

3.3.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение двадцати календарных дней со дня получения указанного требования;

3.3.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии администрация Пермского муниципального района обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке;

3.3.4. в случае выявления фактов нецелевого использования средств субсидии Контрольно-счетной палатой Пермского муниципального района возврат средств субсидии осуществляется в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате Пермского муниципального района, утвержденным решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 21.09.2011 № 189.

3.4. В случае, если фактически понесенные расходы при реализации мероприятий, определенных пунктом 1.2 настоящего Порядка, меньше, чем сумма субсидии, то разница между этими показателями возвращается получателем субсидии в бюджет Пермского муниципального района не позднее 15 декабря текущего года по реквизитам, представленным администрацией Пермского муниципального района.

При этом, если получателем субсидии не возвращается возникшая разница между фактически понесенными расходами и суммой субсидии в сроки, указанные в настоящем пункте, то возврат субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Пермского муниципального
района Фонду молодежных инициатив
Пермского муниципального района
на реализацию отдельных мероприятий
муниципальной программы «Семья
и дети Пермского муниципального
района на 2016-2020 годы»

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии Фонду молодежных инициатив Пермского
муниципального района на реализацию отдельных мероприятий
муниципальной программы «Семья и дети Пермского муниципального
района на 2016-2020 годы»**

г. Пермь

«___» _____ 20__ г.

Администрация Пермского муниципального района Пермского края, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице главы администрации Пермского муниципального района _____, действующего на основании Устава Пермского муниципального района и решения Земского Собрания от _____ № _____ «О назначении на должность главы администрации Пермского муниципального района», с одной стороны и Фонд молодежных инициатив Пермского муниципального района (далее – Фонд молодежных инициатив) в лице директора _____, действующего на основании Устава Фонда молодежных инициатив, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях реализации муниципальной программы «Семья и дети Пермского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Пермского муниципального района от 28.10.2015 № 1368 (далее - Программа), в соответствии с постановлением администрации Пермского муниципального района от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского муниципального района Фонду молодежных инициатив Пермского муниципального района на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Семья и дети Пермского муниципального района на 2016-2020 годы» (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация осуществляет предоставление субсидии Фонду молодежных инициатив за счет средств бюджета Пермского муниципального района на финансовое обеспечение проведения мероприятия муниципальной программы «Семья и дети Пермского муниципального района на 2016-2020 годы», а именно реализацию проекта «Поддержка молодых семей и семейных клубов».

1.2. Указанные средства носят целевой характер и расходуются на цели, согласно утвержденному Порядку.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. обязуется перечислить субсидию в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и кассовым планом на расчетный счет, открытый Фондом молодежных инициатив в российской кредитной организации в следующие сроки и в следующих размерах:

- до «___» _____ 20__ года в сумме _____ рублей;

2.1.2. вправе запрашивать необходимую информацию о целевом и эффективном использовании субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;

2.1.3. осуществляет контроль и обязательную проверку соблюдения Фондом молодежных инициатив условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе целевого и эффективного использования субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, и соответствия представленного отчета фактическому состоянию.

2.2. Фонд молодежных инициатив обязуется:

2.2.1. обеспечить целевое и эффективное использование субсидии в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения в полном объеме;

2.2.2. использовать субсидию в соответствии со сметой на мероприятие, согласованной с Администрацией;

2.2.3. использовать субсидию до «___» _____ 20__ года;

2.2.4. обеспечить возврат остатка неиспользованной субсидии по состоянию на «___» _____ 20__ года в бюджет Пермского муниципального района не позднее 15 декабря 20__ года по реквизитам, представленным Администрацией;

2.2.5. представлять в Администрацию отчетность по форме согласно приложению 2 к Порядку по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября каждого текущего отчетного года в течение 10 рабочих дней следующих за отчетным периодом, кроме годового отчета по состоянию на 01 января каждого отчетного года. Годовой отчет представляется в администрацию до 20 декабря текущего года. К отчету прилагаются подтверждающие документы – копии счетов, счет-фактур, актов выполненных работ, товарных накладных,

платежных поручений, авансовых отчетов, договоров, ведомостей и других документов;

2.2.6. в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также выявления факта нецелевого использования субсидии обеспечить возврат предоставленной субсидии, использованной не по целевому назначению, путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным Администрацией, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии;

2.2.7. дать свое согласие на осуществление Контрольно-счетной палатой Пермского муниципального района, главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, отделом по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав аппарата администрации Пермского муниципального района, финансово-экономическим управлением администрации Пермского муниципального района проверок соблюдения Фондом молодежных инициатив условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация несет ответственность за своевременное перечисление средств, а также за соблюдением Фондом молодежных инициатив условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе достоверностью представленного отчета фактическому состоянию.

3.2. Фонд молодежных инициатив несет ответственность за целевое использование субсидии, качественное и своевременное составление отчетности и достоверность предоставляемых сведений.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. Администрация в течение десяти календарных дней со дня подписания акта проверки, выявившего факт нецелевого использования субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

4.2. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение двадцати календарных дней со дня получения указанного требования.

4.3. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Администрация обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

4.4. В случае выявления фактов нецелевого использования средств субсидии Контрольно-счетной палатой Пермского муниципального района возврат средств субсидии осуществляется в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате Пермского муниципального района, утвержденным решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 21.09.2011 № 189.

4.5. В случае, если фактически понесенные расходы при реализации мероприятий, определенных пунктом 1.2 настоящего Порядка, меньше, чем сумма субсидии, то разница между этими показателями возвращается получателем субсидии в бюджет Пермского муниципального района не позднее 15 декабря 20__ года по реквизитам, представленным администрацией Пермского муниципального района.

При этом, если получателем субсидии не возвращается возникшая разница между фактически понесенными расходами и суммой субсидии в сроки, указанные в настоящем пункте, то возврат субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 4.3, 4.4. настоящего Соглашения.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20__ года.

5.2. В случае если одна из Сторон уведомит другую Сторону о прекращении действия Соглашения, оно прекращает свое действие по истечении 30 календарных дней с даты получения другой Стороной уведомления о прекращении Соглашения.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемыми частями и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьей стороне.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на 4-х листах, имеющих равную юридическую силу.

7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация:

Фонд молодежных инициатив:

8. Подписи Сторон

Администрация:

Глава администрации
Пермского муниципального района

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Фонд молодежных инициатив:

Директор Фонда молодежных инициатив
Пермского муниципального района

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Пермского муниципального
района Фонду молодежных инициатив
Пермского муниципального района
на реализацию отдельных мероприятий
муниципальной программы «Семья
и дети Пермского муниципального
района на 2016-2020 годы»

ФОРМА

**Отчет об использовании субсидии,
предоставленной Фонду молодежных инициатив
Пермского муниципального района**

на реализацию _____,
(наименование мероприятия)

по состоянию на _____
(конкретную дату, 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Направление рас- ходования средств	Объем субси- дии, получен- ной из бюджета Пермского му- ниципального района, руб.	Кассовые расходы, руб.	Фактические расхо- ды, руб.	Остаток субсидии на конец отчетного пе- риода, руб.
Итого				

К отчету прилагаются: копии счетов, счет-фактур, актов выполненных работ, товарных накладных, платежных поручений, авансовых отчетов, договоров, ведомостей и других документов

Директор Фонда _____ (_____)

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер Фонда _____ (_____)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Ответственный исполнитель _____ (_____)

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Отдел по обеспечению деятельности комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их прав
аппарата администрации Пермского
муниципального района

_____ (_____)

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Отдел учета и отчетности
аппарата администрации Пермского
муниципального района

_____ (_____)

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель главы администрации
Пермского муниципального района по
социальному развитию

_____ (_____)

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.