



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2015

№ 61

**Об утверждении Положения
о порядке проведения конкурса
«Предприниматель года» на
территории Пермского
муниципального района**

В соответствии с постановлением администрации Пермского муниципального района от 28.10.2015 № 1369 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Пермского муниципального района на 2016-2020 годы», а также в целях реализации государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства,

администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке проведения конкурса «Предприниматель года» на территории Пермского муниципального района согласно приложению 1;

1.2. Положение о комиссии по подведению итогов конкурса «Предприниматель года» на территории Пермского муниципального района согласно приложению 2;

1.3. Состав комиссии по подведению итогов конкурса «Предприниматель года» на территории Пермского муниципального района согласно приложению 3.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и разместить его на официальном сайте Пермского муниципального района www.permraion.ru.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Пермского муниципального района от 02.02.2015 № 288 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса «Предприниматель года» на территории Пермского муниципального района».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района по экономическому развитию, начальника финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» Т.Н. Гладких.

Глава администрации
муниципального района



В.Ю. Цветов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса «Предприниматель года»
на территории Пермского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия организации и проведения конкурса «Предприниматель года» на территории Пермского муниципального района (далее – конкурс).

1.2. Организатором конкурса является финансово-экономическое управление администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее – финансово-экономическое управление).

1.3. Основными принципами организации и проведения конкурса являются создание равных условий участия в конкурсе для всех его участников, единство требований и объективность оценки представляемых ими документов на конкурс, доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.4. Конкурс проводится среди субъектов малого предпринимательства Пермского муниципального района (далее – субъекты малого предпринимательства).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Основной целью конкурса является создание положительного имиджа и популяризация предпринимательства, а также пропаганда достижений, роли и места малого предпринимательства в социально-экономическом развитии Пермского муниципального района.

2.2. Задачами конкурса являются выявление субъектов малого предпринимательства, добившихся наибольших успехов в предпринимательской деятельности, систематизация положительного опыта их работы для дальнейшего его распространения и привлечения широких слоев населения муниципального района к предпринимательской деятельности, формирования благоприятного общественного мнения о субъектах малого предпринимательства.

3. Требования к участникам конкурса

3.1. Конкурс проводится среди субъектов малого предпринимательства:

3.1.1. соответствующих требованиям, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.1.2. осуществляющих свою деятельность на территории Пермского муниципального района.

3.2. К участию в конкурсе не допускаются субъекты малого предпринимательства:

3.2.1. находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.2.2. представившие заявки на участие в конкурсе позже установленного срока для их приема;

3.2.3. представившие заведомо недостоверные или неполные сведения.

4. Номинации конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

4.1.1. «Предприниматель года в сфере производства»;

4.1.2. «Предприниматель года в сфере услуг»;

4.1.3. «Предприниматель года в сфере туризма»;

4.1.4. «Лучшее предприятие общественного питания»;

4.1.5. «Лучшее предприятие торговли»;

4.1.6. «Лучший в сфере молодежного предпринимательства»;

4.1.7. «Социальная значимость».

5. Организация и проведение конкурса

5.1. Уполномоченным органом по организации и проведению конкурса является отдел развития предпринимательства финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее – Уполномоченный орган).

5.2. Уполномоченный орган в целях обеспечения организации и проведения конкурса осуществляет следующие функции:

5.2.1. размещает на официальном сайте Пермского муниципального района www.permraion.ru и в муниципальной газете «Нива» объявление о начале и окончании приема заявок и документов, с указанием их места приема и необходимого их перечня, а также требований к участникам конкурса;

5.2.2. направляет в адрес глав сельских поселений Пермского муниципального района для информирования ими субъектов малого

предпринимательства, осуществляющих деятельность на подведомственной территории, объявление, указанное в подпункте 5.2.1 настоящего Положения,
5.2.3. осуществляет прием заявок и документов;
5.2.4. осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения конкурса.

6. Порядок подачи документов для участия в конкурсе

6.1. Для участия в конкурсе субъекты малого предпринимательства в период с 15.02.2016 года по 15.04.2016 года подают в Уполномоченный орган следующие документы (за исключением номинации «Социальная значимость»):

6.1.1. заявку на участие в конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Положению;

6.1.2. анкету участника конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

6.1.3. копии документов, подтверждающих участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, конкурсах (дипломы, грамоты, сертификаты и пр.) за период не ранее 01.01.2015 года (при наличии таковых);

6.1.4. согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6.2. Субъекты малого предпринимательства несут самостоятельно расходы по сбору и заполнению документов, указанных в подпунктах 6.1.1-6.1.4 настоящего Положения, независимо от результата конкурса.

6.3. Ответственность за достоверность сведений, подлинность представленных документов возлагается на субъекты малого предпринимательства.

6.4. Все документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, подписываются или заверяются руководителем субъекта малого предпринимательства или уполномоченным ими представителем, последний лист каждого документа заверяется печатью, используемой для банковских документов (при наличии).

Все листы документов на участие в конкурсе сшиваются, нумеруются, скрепляются печатью (при наличии).

6.5. Уполномоченный орган регистрирует заявки по мере их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Уполномоченного органа. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки и дату ее приема. Заявка считается принятой с момента поступления в Уполномоченный орган полного пакета документов, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения.

6.6. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявок рассматривает соответствие представленных субъектами малого предпринимательства документов требованиям настоящего Положения и передает их конкурсной комиссии в сроки, определенные пунктом 7.2 настоящего Положения.

6.7. Субъект малого предпринимательства может отозвать заявку на участие в конкурсе путем письменного уведомления организатора конкурса до последнего дня приема таких заявок.

6.8. Участие субъектов малого предпринимательства в конкурсе по номинации «Социальная значимость» может быть инициировано при наличии разрешения субъекта малого предпринимательства:

6.8.1. главами сельских поселений Пермского муниципального района в случаях, если субъекты малого предпринимательства занимают активную позицию в решении социальных задач соответствующей территории, в т.ч. и в создании рабочих мест на подведомственной территории;

6.8.2. руководителями казенных, бюджетных, автономных государственных или муниципальных учреждений, если субъекты малого предпринимательства занимались благотворительной деятельностью, меценатством, оказывали иную безвозмездную помощь в отношении данных учреждений;

6.8.3. руководителями некоммерческих социально-ориентированных организаций, если субъекты малого предпринимательства занимались благотворительной деятельностью, меценатством, оказывали иную безвозмездную помощь в отношении данных организаций;

6.8.4. активистами органов территориального общественного самоуправления, если субъекты малого предпринимательства занимались благотворительной деятельностью, меценатством, оказывали иную безвозмездную помощь в отношении данных органов.

6.9. Лица, указанные в подпункте 6.8 настоящего Положения, дополнительно направляют в уполномоченный орган по согласованию с субъектами малого предпринимательства ходатайства, письма, иные документы, подтверждающие достижение субъектами малого предпринимательства высоких экономических результатов деятельности, высокого уровня деловой репутации (при наличии), и (или) факт того, что субъекты малого предпринимательства занимают активную позицию в решении социальных задач соответствующей территории, в т.ч. и в создании рабочих мест на подведомственной территории (при наличии);

6.10. Лица, указанные в подпункте 6.8 настоящего Положения, направляют в уполномоченный орган по согласованию с субъектами малого предпринимательства:

6.10.1. ходатайство по форме согласно приложению 4 настоящего Положения;

6.10.2. иные документы, подтверждающие достижение субъектами малого предпринимательства высоких экономических результатов деятельности, высокого уровня деловой репутации (при наличии), и (или) подтверждающие оказание благотворительной помощи, меценатства, иной безвозмездной помощи (при наличии), и (или) факт того, что субъекты малого предпринимательства занимают активную позицию в решении социальных задач соответствующей территории, в т.ч. и в создании рабочих мест на подведомственной территории (при наличии);

6.10.3. документы от субъекта малого предпринимательства, указанные в п. 6.1.4 настоящего Положения.

6.11. Субъекты малого предпринимательства по номинации «Социальная значимость» признаются участниками конкурса после представления лицами, указанными в подпункте 6.8 настоящего Положения, документов, предусмотренных пунктом 6.10 настоящего Положения.

7. Порядок определения победителей конкурса

7.1. Определение победителей конкурса осуществляется комиссией по подведению итогов конкурса «Предприниматель года» на территории Пермского муниципального района (далее – конкурсная комиссия), в соответствии с Положением о комиссии согласно приложению 2 к постановлению администрации Пермского муниципального района «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса «Предприниматель года» на территории Пермского муниципального района».

7.2. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока подачи заявок и документов, представляемых в соответствии с разделом 6 настоящего Положения, передает их конкурсной комиссии для подведения итогов и определения победителей конкурса по соответствующим номинациям, определенным в разделе 4 настоящего Положения. Субъекты малого предпринимательства, чьи заявки и документы направлены в конкурсную комиссию, признаются участниками конкурса «Предприниматель года» на территории Пермского муниципального района (далее – участники конкурса).

7.3. Участники конкурса могут быть сняты с конкурса в случае:

7.3.1. несоответствия участника конкурса требованиям, определенным разделом 3 настоящего Положения;

7.3.2. выявления недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах и (или) представления неполного пакета документов.

7.4. Конкурс по отдельной номинации считается несостоявшимся:

- если на участие в какой-либо номинации конкурса не поступило ни одной заявки;

- если на участие в какой-либо номинации конкурса подана только одна заявка, за исключением номинации «Социальная значимость».

7.5. Документы, представленные на конкурс в соответствии с п.6.1 настоящего Положения, участникам конкурса не возвращаются.

7.6. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса на основании совокупного анализа представленных участниками конкурса документов, руководствуясь следующими критериями:

7.6.1. Номинация «Лучший в сфере молодежного предпринимательства» (участники - физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 процентов):

7.6.1.1. Численность рабочих мест:

Метод оценки: за каждую среднесписочную единицу работников 2015 года – 1 балл;

7.6.1.2. Численность новых рабочих мест, созданных в 2015 году:

Метод оценки: создание каждого нового рабочего места в 2015 году – 1 балл;

7.6.1.3. Объем инвестиций:

Метод оценки: Количество баллов рассчитывается как результат от деления суммы инвестиций в основной капитал на приобретение, строительство, реконструкцию, модернизацию основных средств за 2015 год (тыс. рублей) на 1 000;

7.6.1.4. Сумма оплаченных налоговых платежей:

Метод оценки: Количество баллов рассчитывается как результат от деления суммы уплаченных налогов и иных платежей во все уровни бюджетов и внебюджетные фонды за 2015 год (тыс. рублей) на 10;

7.6.1.5. Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, конкурсах:

Метод оценки: За каждое участие в выставках, ярмарках, конкурсах - 1 балл;

7.6.1.6. Отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней:

Метод оценки: Отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней – 10 баллов; наличие задолженности перед бюджетами всех уровней до 10 тыс. рублей – 5 баллов; наличие задолженности перед бюджетами всех уровней свыше 10 тыс. рублей – 0 баллов;

7.6.1.7. Размер среднемесячной заработной платы:

Метод оценки: Размер среднемесячной заработной платы ниже величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае - 0 баллов; размер среднемесячной заработной платы равен или выше величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае - 10 баллов;

7.6.2. Номинация «Предприниматель года в сфере производства»:

7.6.2.1. Численность рабочих мест:

Метод оценки: за каждую среднесписочную единицу работников 2015 года – 1 балл;

7.6.2.2. Численность новых рабочих мест, созданных в 2015 году:

Метод оценки: создание каждого нового рабочего места в 2015 году – 1 балл;

7.6.2.3. Объем товарной продукции:

Метод оценки: Количество баллов рассчитывается как результат от деления среднемесячной суммы стоимости товарной продукции за 2015 год (тыс. рублей) на 1 000;

7.6.2.4. Объем инвестиций:

Метод оценки: Количество баллов рассчитывается как результат от деления суммы инвестиций в основной капитал на приобретение, строительство, реконструкцию, модернизацию основных средств за 2015 год (тыс. рублей) на 1 000;

7.6.2.5. Сумма оплаченных налоговых платежей:

Метод оценки: Количество баллов рассчитывается как результат от деления суммы уплаченных налогов и иных платежей во все уровни бюджетов и внебюджетные фонды за 2015 год (тыс. рублей) на 10;

7.6.2.6. Отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней:

Метод оценки: Отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней – 10 баллов; наличие задолженности перед бюджетами всех уровней до 10 тыс. рублей – 5 баллов; наличие задолженности перед бюджетами всех уровней свыше 10 тыс. рублей – 0 баллов;

7.6.2.7. Размер среднемесячной заработной платы:

Метод оценки: Размер среднемесячной заработной платы ниже величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае - 0 баллов; размер среднемесячной заработной платы равен или выше величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае - 10 баллов;

7.6.3. Номинация «Предприниматель года в сфере услуг»:

7.6.3.1. Численность рабочих мест:

Метод оценки: за каждую среднесписочную единицу работников 2015 года – 1 балл;

7.6.3.2. Численность новых рабочих мест, созданных в 2015 году:

Метод оценки: создание каждого нового рабочего места в 2015 году – 1 балл;

7.6.3.3. Объем инвестиций:

Метод оценки: Количество баллов рассчитывается как результат от деления суммы инвестиций в основной капитал на приобретение, строительство, реконструкцию, модернизацию основных средств за 2015 год (тыс. рублей) на 1 000;

7.6.3.4. Сумма оплаченных налоговых платежей:

Метод оценки: Количество баллов рассчитывается как результат от деления суммы уплаченных налогов и иных платежей во все уровни бюджетов и внебюджетные фонды за 2015 год (тыс. рублей) на 10;

7.6.3.5. Отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней:

Метод оценки: Отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней – 10 баллов; наличие задолженности перед бюджетами всех уровней до 10 тыс. рублей – 5 баллов; наличие задолженности перед бюджетами всех уровней свыше 10 тыс. рублей – 0 баллов;

7.6.3.6. Размер среднемесячной заработной платы:

Метод оценки: Размер среднемесячной заработной платы ниже величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае - 0 баллов; размер среднемесячной заработной платы равен или выше величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае - 10 баллов;

7.6.4. Номинация «Предприниматель года в сфере туризма»:

7.6.4.1. Численность рабочих мест:

Метод оценки: за каждую среднесписочную единицу работников 2015 года – 1 балл;

7.6.4.2. Численность новых рабочих мест, созданных в 2015 году:

Метод оценки: создание каждого нового рабочего места в 2015 году – 1 балл;

7.6.4.3. Объем инвестиций:

Метод оценки: Количество баллов рассчитывается как результат от деления суммы инвестиций в основной капитал на приобретение, строительство, реконструкцию, модернизацию основных средств за 2015 год (тыс. рублей) на 1 000;

7.6.4.4. Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, конкурсах:

Метод оценки: За каждое участие в выставках, ярмарках, конкурсах - 1 балл;

7.6.4.5. Сумма оплаченных налоговых платежей:

Метод оценки: Количество баллов рассчитывается как результат от деления суммы уплаченных налогов и иных платежей во все уровни бюджетов и внебюджетные фонды за 2015 год (тыс. рублей) на 10;

7.6.4.6. Размер туристического потока:

Метод оценки: За каждые 10 туристов, посетивших территорию не менее, чем 24 часа, в среднем в месяц за 2015 год – 1 балл;

7.6.4.7. Количество экскурсантов:

Метод оценки: За каждые 50 экскурсантов, посетивших территорию не более, чем 24 часа, в среднем в месяц за 2015 год – 1 балл;

7.6.4.8. Отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней:

Метод оценки: Отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней – 10 баллов; наличие задолженности перед бюджетами всех уровней до 10 тыс. рублей – 5 баллов; наличие задолженности перед бюджетами всех уровней свыше 10 тыс. рублей – 0 баллов;

7.6.4.9. Размер среднемесячной заработной платы:

Метод оценки: Размер среднемесячной заработной платы ниже величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае - 0 баллов; размер среднемесячной заработной платы равен или выше величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае - 10 баллов;

7.7. По номинации **«Социальная значимость»** конкурсная комиссия определяет победителей конкурса на основании документов, подтверждающих достижение субъектами малого предпринимательства высоких экономических результатов деятельности, высокого уровня деловой репутации (при наличии), и (или) подтверждающие оказание благотворительной помощи, меценатства, иной безвозмездной помощи (при наличии), и (или) факт того, что субъекты малого предпринимательства занимают активную позицию в решении социальных задач соответствующей территории, в т.ч. и в создании рабочих мест на подведомственной территории (при наличии) представленных лицами, указанными в подпункте 6.8 настоящего Положения.

7.8. По номинациям **«Лучшее предприятие торговли»** и **«Лучшее предприятие общественного питания»** конкурсная комиссия определяет победителей конкурса на основании совокупного анализа представленных участниками конкурса документов, а также на основании данных, указанные в оценочных листах, составленных представителями уполномоченного органа с выездом на место, по форме согласно приложению 5, 6 к настоящему Положению.

7.9. Количество баллов по всем критериям в каждой номинации суммируется, за исключением номинации **«Социальная значимость»**, по которой решение о присуждении баллов принимается в порядке, определенном пунктом 7.7 настоящего Положения.

7.10. Для определения количества баллов по критерию **«Отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней»** Уполномоченный орган самостоятельно обращается с запросом о предоставлении справки ИФНС по

Пермскому району о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней, по субъекту малого предпринимательства, по которому поданы документы на участие в номинации, за исключением номинации «Социальная значимость».

7.11. На каждого участника конкурса по результатам заседания комиссии Уполномоченным органом заполняется лист экспертной оценки согласно приложению 7 к настоящему Положению.

8. Подведение итогов конкурса

8.1. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения представленных участниками конкурса документов определяет победителя конкурса по каждой номинации отдельно (1-е, 2-е, 3-е место) и принимает решение о присуждении:

1-е место – почетный диплом победителя конкурса и ценный подарок в виде сувенира «Фортуна» стоимостью не более 5 тыс. рублей;

2-е место – диплом лауреата конкурса;

3-е место – диплом лауреата конкурса.

8.2. По номинации «Социальная значимость» конкурсная комиссия по результатам рассмотрения представленных участниками конкурса документов принимает решение о награждении всех участников конкурса в данной номинации в виде дипломов.

8.3. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в своей номинации. При равном количестве баллов победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по критериям в своей номинации, определенным в подпунктах 7.6.1.2, 7.6.2.3, 7.6.3.3, 7.6.4.6, 7.6.4.7 настоящего Положения, а также по критериям «Состояние культуры обслуживания» для номинаций «Лучшее предприятие торговли» и «Лучшее предприятие общественного питания», определенных п.7.8 настоящего Положения.

Участник конкурса может быть признан победителем конкурса только в одной номинации по решению конкурсной комиссии на основании анализа документов, представленных участниками конкурса в соответствии с разделом 6 настоящего Положения, за исключением номинации «Социальная значимость».

8.4. Подведение итогов конкурса и определение его победителей производятся в течение 30 календарных дней со дня окончания срока представления заявок, указанного в пункте 6.1 настоящего Положения.

8.5. Оглашение результатов конкурса проводится на торжественной церемонии награждения.

8.6. Расходы на организацию и проведение конкурса, на награждение победителей конкурса, на проведение торжественной церемонии по награждению победителей конкурса осуществляются за счет средств бюджета Пермского муниципального района. Расходы осуществляются финансово-экономическим управлением путем предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие Пермского муниципального района на 2016-2020 годы», в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Пермского муниципального района от 04.03.2014 № 676 « Об утверждении Порядка определении объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие Пермского муниципального района на 2014-2016 годы» (в редакции постановления администрации Пермского муниципального района от 31.03.2014 № 1096).

Расходы на организацию и проведение конкурса также могут осуществляться за счет привлечения средств иных организаций.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
конкурса «Предприниматель года» на
территории Пермского муниципального
района

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА» НА ТЕРРИТОРИИ ПЕРМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя) _____

Руководитель _____

(Ф.И.О., должность)

Дата рождения _____, стаж работы в организации _____

Вид деятельности организации _____

(краткое описание выпускаемой продукции (товара, услуги))

Количество работников _____ (чел.)

Юридический адрес _____

Фактическое местонахождение _____

Тел. _____ Факс. _____ E-mail _____

Укажите номинацию (только одну), в которой участвуете:

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | «Предприниматель года в сфере производства» |
| <input type="checkbox"/> | «Лучшее предприятие торговли» |
| <input type="checkbox"/> | «Лучшее предприятие общественного питания» |
| <input type="checkbox"/> | «Предприниматель года в сфере услуг» |
| <input type="checkbox"/> | «Лучший в сфере молодежного предпринимательства» |
| <input type="checkbox"/> | «Предприниматель года в сфере туризма» |

Основные показатели

Таблица 1

| № п/п | Наименование показателей | 2015 год |
|----------|--|----------|
| 1. | Среднесписочная численность работников, чел. | |
| 2. | Численность созданных новых рабочих мест, чел. | |
| 3. | Сумма инвестиций в основной капитал, на строительство, реконструкцию, модернизацию основных средств, тыс. руб. | |
| 4. | Сумма уплаченных налогов и иных платежей во все уровни бюджетов и внебюджетные фонды, тыс. руб. | |
| 5. | Среднемесячная сумма стоимости товарной продукции (продукция, произведенная для последующей реализации), тыс. руб. (для номинации «Предприниматель года в сфере производства») | |
| 6. | Среднемесячное количество туристов, посетивших территорию не менее, чем 24 часа, чел. (для номинации «Предприниматель года в сфере туризма») | |
| 7. | Среднемесячное количество экскурсантов, посетивших территорию не более, чем 24 часа, чел. (для номинации «Предприниматель года в сфере туризма») | |

Дополнительные показатели

Таблица 2

| № п/п | Наименование показателей | Наличие | Отсутствие |
|----------|---|---------|------------|
| 1. | Наличие наградных документов (личные и организации, перечислить и приложить копии) | | |
| 2. | Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, конкурсах (перечислить, если есть дипломы участника выставок, ярмарок, конкурсов - приложить копии) | | |
| 3. | Общественная деятельность (название организации, членом которой являетесь) | | |

Для участия в номинации «Лучшее предприятие торговли», «Лучшее предприятие общественного питания»:

Разрешаю провести осмотр представителям уполномоченного органа объект торговли или объект общественного питания (нужное подчеркнуть), расположенный по адресу: _____

режим работы _____
с целью оформления ими оценочных листов в соответствии с «Положением о порядке проведения конкурса «Предприниматель года» на территории Пермского муниципального района», утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального района от _____ № _____.

Руководитель малого предприятия
(индивидуальный предприниматель) _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 2016 г.

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
конкурса «Предприниматель года» на
территории Пермского муниципального
района

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

| | |
|---|--|
| Полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) | |
| Сокращенное наименование организации (индивидуального предпринимателя) | |
| Юридический адрес | |
| Фактическое местонахождение | |
| телефон, факс | |
| e-mail | |
| Основные виды предпринимательской деятельности | |
| Численность штатных работников | |
| Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя) | |
| Банковские реквизиты | |
| ИНН/КПП | |
| ОКВЭД | |
| ФИО руководителя, наименование должности руководителя | |
| Стаж работы в качестве | |

| | |
|--|--|
| руководителя данной организации, общий стаж работы руководителем | |
|--|--|

Отметьте, пожалуйста, в какой номинации Вы хотели бы принять участие?

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | «Предприниматель года в сфере производства» |
| <input type="checkbox"/> | «Лучшее предприятие торговли» |
| <input type="checkbox"/> | «Лучшее предприятие общественного питания» |
| <input type="checkbox"/> | «Предприниматель года в сфере услуг» |
| <input type="checkbox"/> | «Лучший в сфере молодежного предпринимательства» |
| <input type="checkbox"/> | «Предприниматель года в сфере туризма» |

2. За счет чего достигается качество продукции (товаров, работ, услуг)

- Использование собственных технологий (ноу-хау), современных технологий организации бизнеса и т.п.
- Исключительно жесткий контроль сотрудников организации
- Все получается само собой
- Иное (перечислить)

3. Обновился ли за последний 2015 год ассортимент продукции, товаров, работ, услуг (укажите какой новый вид продукции, товаров, работ, услуг был предложен)

- Да, мы предложили новый ассортимент продукции
- Нет, мы успешно работаем на своем рынке и не планируем переход на другой рынок
- Нет, но мы планируем освоение новых рынков сбыта
- Нет. У нас отсутствуют возможности по освоению новых рынков

4. Какие программы предусмотрены для постоянных клиентов, покупателей, заказчиков

- Скидки
- Специальные дисконтные или клубные карты
- Рассрочка оплаты за товары, работы, услуги
- Специальные акции, проводимые организацией
- У меня нет постоянных клиентов, покупателей, заказчиков, все сделки осуществляются только один раз
- Иное (перечислить)

5. Имеет ли Ваша фирма символику (логотип, слоган, фирменный цвет). Приложите

- Да, имеет
- Нет, не имеет
- Не имеет, но в скором времени будет
- Нам это не нужно

7. В чем выражается стимулирование персонала Вашей организации

- Благодарности
- Подарки
- Дополнительные отпуска
- Денежные премии
- Получение высшего или второго высшего образования за счет организации
- Дополнительные социальные гарантии
- Иное (перечислить)

8. Как изменился количественный кадровый состав Вашей организации за 2015 год

- Увеличился за счет создания дополнительных рабочих мест
- Уменьшился
- Не изменился

9. Пожалуйста, укажите количество сотрудников, прошедших повышение уровня квалификации в 2015 году

_____ чел. _____ в % от общего числа сотрудников

10. Пожалуйста, укажите уровень средней заработной платы в организации (в рублях)

- с 4000 до 6000
- с 6001 до 8000
- с 8000 до 10000
- с 10000 до 15000
- с 15000 до 20000
- свыше 20000

11. Укажите, пожалуйста, возраст руководителя организации

- до 25 лет
- 25-32
- 33-45
- 45-55
- свыше 55

Настоящим подтверждаю участие в конкурсе «Предприниматель года» на территории Пермского муниципального района и гарантирую, что сведения, представленные в анкете, являются достоверными.

Руководитель организации

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____
(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2016 года

М.П.

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
конкурса «Предприниматель года» на
территории Пермского муниципального
района

В финансово-экономическое управление
Пермского муниципального района
(далее - Оператор)

СОГЛАСИЕ

Я, _____,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя малого предприятия,

ответственного за участие в конкурсе)

Для индивидуальных предпринимателей:

Паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ «__» _____ г., проживающий по

адресу: _____;

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Оператором моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, паспортные данные (для индивидуальных предпринимателей), сведения о регистрации (для индивидуальных предпринимателей), номер лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей), сумма инвестиций, количество работающих по найму (для индивидуальных предпринимателей), сумма налоговых и иных платежей с целью их использования в процедуре проведения конкурса в рамках реализации «Положения о порядке проведения конкурса «Предприниматель года» на территории Пермского муниципального района», утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального района от _____ №_____.

Согласен на обработку указанных персональных данных посредством информационных систем, используемых для реализации Программы.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия, субъект малого предпринимательства, который я представляю, не будет являться участником конкурса «Предприниматель года» на территории Пермского муниципального района.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

М.П.

Приложение 4

к Положению о порядке проведения конкурса «Предприниматель года» на территории Пермского муниципального района

В финансово-экономическое управление
Пермского муниципального района
ХОДАТАЙСТВО

_____,
(Наименование лица, указанного в подпункте 6.8 настоящего Положения)

ходатайствует об участии в номинации «Социальная значимость» конкурса «Предприниматель года» на территории Пермского муниципального района в рамках «Положения о порядке проведения конкурса «Предприниматель года» на территории Пермского муниципального района», утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального района от № _____, следующего субъекта малого предпринимательства:

| | |
|---|--|
| Полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) | |
| Сокращенное наименование организации (индивидуального предпринимателя) | |
| Юридический адрес | |
| Фактическое местонахождение | |
| телефон, факс | |
| e-mail | |
| Основные виды предпринимательской деятельности | |
| Численность штатных работников | |
| ОКВЭД | |
| ФИО руководителя, наименование должности руководителя | |
| Стаж работы в качестве руководителя данной организации, общий стаж работы | |

руководителем

(указывается информация, подтверждающая достижение субъектом малого предпринимательства высоких экономических результатов деятельности, высокого уровня деловой репутации (при наличии), и (или) подтверждающая оказание благотворительной помощи, меценатства, иной безвозмездной помощи (при наличии), и (или) подтверждающая, что субъекты малого предпринимательства занимают активную позицию в решении социальных задач соответствующей территории, в т.ч. и в создании рабочих мест на подведомственной территории (при наличии))

***Разрешаю:**

1. _____,

(наименование лица, указанного в подпункте 6.8 настоящего Положения)

подать документы, определенные пунктом 6.10 настоящего Положения, в Уполномоченный орган для участия

(указать наименование субъекта малого предпринимательства,

юридический адрес, Ф.И.О. руководителя)

который я представляю, в номинации «Социальная значимость» конкурса «Предприниматель года» на территории Пермского муниципального района в рамках «Положения о порядке проведения конкурса «Предприниматель года» на территории Пермского муниципального района», утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального района от _____ № _____.

Руководитель малого предприятия

(индивидуальный предприниматель) _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 2016 г.

Примечание: *заполняется собственноручно представителем субъекта малого предпринимательства

(должность руководителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

лица, указанного в пункте 6.8
настоящего Положения)

_____ 2016 года

М.П.

Приложение 5
к Положению о порядке проведения
конкурса «Предприниматель года» на
территории Пермского муниципального
района

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
по номинациям «Лучшее предприятие торговли»*

Полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) участника конкурса «Предприниматель года» на территории Пермского муниципального района

Юридический адрес (фактическое местонахождение) участника конкурса

Адрес фактического местонахождения объекта торговли, заявленного на участие в конкурсе

| Критерии оценки | Метод оценки* | Количество баллов |
|--|--|-------------------|
| 1. Состояние прилегающей территории и фасада | 1.1. Наличие урн (имеются и содержатся в надлежащем состоянии - 1 балл, имеются, но содержатся в ненадлежащем состоянии – 0,2 балла, отсутствуют – 0 баллов); 1.2. Уборка прилегающей территории (содержание прилегающей территории в чистоте - 1 балл, уборка прилегающей территории произведена некачественно – 0,2 балла, территория не убрана: наличие мусора, грязи – 0 баллов); 1.3. Поддержание в чистоте и в надлежащем состоянии фасадов зданий, строений и сооружений (поддерживается в чистоте и надлежащем состоянии – 1 балл, фасад содержится в недостаточно надлежащем состоянии – 0,2 балла, не поддерживается в чистоте и надлежащем состоянии – 0 баллов); 1.4. Наличие клумб, средств ландшафтного дизайна (имеются, | |

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| | <p>используются средства ландшафтного дизайна - 1 балл, клумбы содержатся в недостаточно надлежащем состоянии – 0,2 балла, отсутствует – 0 баллов);</p> <p>1.5. Наличие на вывеске обязательной информации (имеется вся обязательная информация - 1 балл, информация имеется, но не вся надлежащая информация – 0,2 балла, отсутствует – 0 баллов)</p> | |
| 2. Состояние культуры обслуживания | <p>2.1. Наличие и состояние ценников (имеются единообразно оформленные с наличием обязательной информации – 1 балл, имеются, информация на которых недостаточная - 0,5 баллов, отсутствуют – 0 баллов);</p> <p>2.2. Выкладка товаров (соответствует предъявляемым требованиям – соблюдается товарное соседство, хорошая видимость товара для покупателей – 1 балл; не соответствует предъявляемым требованиям – не соблюдается товарное соседство, плохая видимость товара для покупателей – 0 балл);</p> <p>2.3. Наличие информационного уголка покупателя (имеется, с наличием надлежащей информации - 1 балл, имеется, но информация вывешена недостаточная – 0,2 балла, отсутствует – 0 баллов);</p> <p>2.4. Широта и глубина ассортимента (достаточно широкий – 1 балл; узкий – 0,5 баллов; недостаточный ассортимент – 0,2 балла);</p> <p>2.5. Наличие книги отзывов и предложений (имеется, ответы на обращения граждан приводятся – 1 балл; имеется, но нет ответов на обращения граждан – 0,3 балла, отсутствует – 0</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | баллов); 2.6. Отсутствие жалоб со стороны потребителей в книге отзывов и предложений, в другие органы (отсутствие - 1 балл; наличие - 0 баллов); 2.7. Чистота торгового зала (содержание торгового зала в чистоте - 1 балл; торговый зал содержится в недостаточно надлежащем состоянии – 0,3 балла, неудовлетворительное содержание торгового зала – 0 баллов) | |
| 3. Внешний вид персонала (для продажи продовольственных товаров) | Наличие спецодежды (имеется – 1 балл; отсутствуют колпаки, пилотки, косынки – 0,5 баллов; отсутствует спецодежда – 0 баллов) | |
| ИТОГО: | - | |

Примечание*: заполняется всеми представителями уполномоченного органа, выезжающими на осмотр объекта торговли.

(должность представителя
уполномоченного органа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ 2016 года

Приложение 6
к Положению о порядке проведения
конкурса «Предприниматель года» на
территории Пермского муниципального
района

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

по номинации «Лучшее предприятие общественного питания»*

Полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) участника конкурса «Предприниматель года» на территории Пермского муниципального района

Юридический адрес (фактическое местонахождение) участника конкурса

Адрес фактического местонахождения предприятия общественного питания, заявленного на участие в конкурсе

| Критерии оценки | Метод оценки* | Количество баллов |
|--|---|-------------------|
| 1. Состояние прилегающей территории и фасада | 1.1. Наличие урн (имеются и содержатся в надлежащем состоянии - 1 балл, имеются, но содержатся в ненадлежащем состоянии – 0,2 балла, отсутствуют – 0 баллов); 1.2. Уборка прилегающей территории (содержание прилегающей территории в чистоте - 1 балл, уборка прилегающей территории произведена некачественно – 0,2 балла, территория не убрана: наличие мусора, грязи – 0 баллов); 1.3. Поддержание в чистоте и в надлежащем состоянии фасадов зданий, строений и сооружений (поддерживается в чистоте и надлежащем состоянии – 1 балл, фасад содержится в недостаточно надлежащем состоянии – 0,2 балла, не поддерживается в чистоте и надлежащем состоянии – 0 баллов); 1.4. Наличие клумб, средств ландшафтного дизайна (имеются, используются средства ландшафтного | |

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| | <p>дизайна - 1 балл, клумбы содержатся в недостаточно надлежащем состоянии – 0,2 балла, отсутствует – 0 баллов);</p> <p>1.5. Наличие на вывеске обязательной информации (имеется вся обязательная информация - 1 балл, информация имеется, но не вся надлежащая информация – 0,2 балла, отсутствует – 0 баллов)</p> | |
| 2. Состояние культуры обслуживания | <p>2.1. Наличие и состояние меню (имеется с наличием обязательной информации – 1 балл, имеется, информация в котором недостаточная - 0,5 баллов, отсутствует – 0 баллов);</p> <p>2.2. Наличие информационного уголка покупателя (имеется, с наличием надлежащей информации - 1 балл, имеется, но информация вывешена недостаточная – 0,2 балла, отсутствует – 0 баллов);</p> <p>2.3. Ассортимент (достаточно широкий – 1 балл; узкий – 0,5 баллов; недостаточный ассортимент – 0,2 балла);</p> <p>2.4. Наличие книги отзывов и предложений (имеется, ответы на обращения граждан приводятся – 1 балл; имеется, но нет ответов на обращения граждан – 0,3 балла, отсутствует – 0 баллов);</p> <p>2.5. Отсутствие жалоб со стороны потребителей в книге отзывов и предложений, в другие органы (отсутствие - 1 балл; наличие - 0 баллов);</p> <p>2.6. Чистота зала обслуживания (содержание зала обслуживания в чистоте - 1 балл; зал обслуживания содержится в недостаточно надлежащем состоянии – 0,3 балла, неудовлетворительное содержание торгового зала – 0 баллов)</p> | |
| 3. Внешний вид персонала | <p>3.1. Наличие спецодежды (имеется – 1 балл; отсутствуют колпаки, пилотки,</p> | |

| | | |
|--------|---|--|
| | косынки (у работников кухни) – 0,5 баллов; отсутствует спецодежда – 0 баллов) | |
| ИТОГО: | - | |

Примечание*: заполняется всеми представителями уполномоченного органа, выезжающими на осмотр предприятия общественного питания.

(должность представителя
уполномоченного органа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ 2016 года

Приложение 7
к Положению о порядке проведения
конкурса «Предприниматель года» на
территории Пермского муниципального
района

ЛИСТ ЭКСПЕРТНЫХ ОЦЕНОК*

Полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя) участника конкурса «Предприниматель года» на территории
Пермского муниципального района

Юридический адрес (фактическое местонахождение) участника конкурса

Номинация « _____ »

| Критерии оценки | Метод оценки | Количество баллов |
|-----------------|--------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| ИТОГО: | | |

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ 2016 года

Примечание: *лист экспертных оценок заполняется и подписывается представителем
Уполномоченного органа по каждому участнику конкурса соответственно в своей
номинации.

Приложение 2
к постановлению администрации
Пермского муниципального района
от 12.02.2016 № 61

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подведению итогов конкурса «Предприниматель года» на территории Пермского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по подведению итогов конкурса «Предприниматель года» на территории Пермского муниципального района (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Пермского края, Земского Собрания Пермского муниципального района, администрации Пермского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Задачи конкурсной комиссии

2. Основными задачами конкурсной комиссии являются оценка представленных на конкурс «Предприниматель года» на территории Пермского муниципального района (далее – конкурс) заявок, документов, подведение итогов и определение победителей конкурса.

3. Функции конкурсной комиссии

3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Рассмотрение представленных в установленном порядке заявок на участие в конкурсе;

3.2. Определение соответствия представленных заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Положением о порядке проведения конкурса «Предприниматель года» на территории Пермского муниципального района;

3.3. Оценка заявок на участие в конкурсе;

3.4. Определение победителя конкурса по каждой номинации.

4. Порядок деятельности конкурсной комиссии

4.1. Порядок работы конкурсной комиссии определяется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Организует работу конкурсной комиссии и проводит ее заседания председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

4.3. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;
- утверждает повестку дня заседаний комиссии;
- дает поручения членам комиссии по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых комиссией.

4.4. Члены конкурсной комиссии:

- принимают участие в работе комиссии;
- пользуются информацией, поступающей в комиссию;
- выполняют поручения председателя комиссии;
- участвуют в заседании комиссии.

4.5. Члены конкурсной комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.6. Секретарь конкурсной комиссии:

- организует проведение заседаний комиссии;
- информирует членов комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе комиссии, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения не позже чем за пять дней до заседания;
- ведет делопроизводство комиссии.

4.7. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его полномочия выполняет другой член комиссии по решению председателя комиссии.

4.8. Решения принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии при участии не менее 2/3 состава комиссии. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии.

4.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол), в котором указываются:

- 4.9.1. состав комиссии;
- 4.9.2. результаты голосования.

4.10. Срок оформления протокола составляет 3 рабочих дня со дня проведения заседания.

4.11. Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии протокол подписывается заместителем председателя комиссии и секретарем.

Приложение 3
к постановлению администрации
Пермского муниципального района
от 12.02.2016 № 61

СОСТАВ

комиссии по подведению итогов конкурса «Предприниматель года» на территории Пермского муниципального района

| | |
|------------------------------------|--|
| Председатель комиссии | Гладких Т.Н., заместитель главы администрации Пермского муниципального района по экономическому развитию, начальник финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» |
| Заместитель председателя комиссии: | - Салынкина Т.А., начальник отдела развития предпринимательства финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» |
| Секретарь комиссии: | - Захарченко Т.Н., заместитель начальника отдела развития предпринимательства финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» |
| Члены комиссии: | - Медведев А.Н., заместитель главы администрации Пермского муниципального района по вопросам аграрной политики; - Шипиловских Д.Б., начальник правового управления администрации Пермского муниципального района; - Алексенко С.М., исполняющий обязанности генерального директора Пермского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства (по согласованию); - Ташкинов А.Г., депутат Земского Собрания Пермского муниципального района (по согласованию); - Клименко Е.А., директор Государственного казенного учреждения Центра занятости населения Пермского района (по согласованию). |